

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А**  
**ФАКУЛЬТЕТ „ИНФОРМАТИКА“**  
**КАФЕДРА „ИНФОРМАТИКА“**

---

Принята на зас. ФС (Прот. № 9/24.04.2024 г.)  
Принята на зас. Кафедры (Прот. № 10/16.04.2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Декан:**  
(Проф. д-р Владимир Сылов)

**У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** „ИНФОРМАТИКА“;  
**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:** Для всех специальностей; ОКС „бакалавр“  
**КУРС ОБУЧЕНИЯ:** 1; **СЕМЕСТР:** 1;  
**ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА:** 270 ч.; в т.ч. аудиторная 75 ч.  
**ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ):** 9

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ: т. ч. <ul style="list-style-type: none"><li>• ЛЕКЦИИ</li><li>• УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)</li></ul>	30 45	2 3
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	195	-

Подготовили программу:

1. ....  
(Проф. д-р Владимир Сылов)
2. ....  
(Проф. д-р Юлиан Василев)

Заведующий кафедрой: .....  
„Информатика“ (Проф. д-р Юлиан Василев)

## I. АННОТАЦИЯ

Дисциплина „Информатика“ имеет целью ознакомить учащихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных аппаратных и программных средств вычислительной техники в профессиональной деятельности. Она является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику.

В процессе самостоятельной работы на компьютерах с основными компонентами пакета офисных приложений Microsoft Office и Интернет, студенты получают навыки применения современных программных продуктов для решения различных профессиональных задач и использования различных источников информации как во внутреннем, так и в международном информационном пространстве, а также наглядно убеждаются в эффективности компьютерных методов решения сформулированных задач. При этом основное внимание уделяется освоению студентами современных компьютерных технологий на материале проблемной среды из области их будущей профессиональной деятельности.

Приобретенные знания и практические умения находят применение во время обучения студентов при изготовлении рефератов, курсовых и дипломных работ, а также при сборе, анализе и обработке информации во время проведения их научных исследований. Эти знания, умения и навыки, достаточны для эффективной работы с разными типами документов и обработки информации для принятия управленческих решений в области будущей профессиональной деятельности студентов.

В ходе обучения применяются и развиваются следующие ключевые компетенции, согласно рекомендации Совета Европейского союза от 22 мая 2018 года, а именно:

- Цифровая компетентность – группа 4. Знание возможностей и ограничений компьютерных технологий (КТ); понимание принципов и логики, лежащих в основе КТ; умение создавать и использовать программы и цифровой контент.

- Личная компетентность – группа 5. Способность применять разнообразные коммуникативные подходы и инструменты, адаптированные к контексту взаимодействия. Приобретение навыков для решения реальных проблем, планирования задач, организации собственной работы и разрешения конфликтов.

## II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Л	СЗ	ЛЗ
<b>Тема 1. Компьютерные системы и программное обеспечение</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	
1.1	Введение в информатику	1	-	
1.2	Компьютерные системы, характеристика и принципы действия. Архитектура. Оценка и выбор конфигурации компьютера	1	-	
1.3	Программное обеспечение. Классификация	1	-	
1.4	Операционные системы Microsoft Windows – функции, интерфейс, инструментальные средства и работа с файловой системой	1	3	
<b>Тема 2. Офисные прикладные программы</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	
2.1	Офисные приложения. Сущность, функции, компоненты. Обзор современных офисных прикладных программ	1	-	
2.2	Обработка текста. Текстовый редактор Microsoft Word	2	6	
2.3	Электронные презентации. Работа с Microsoft PowerPoint	1	3	

<b>Тема 3. Электронные таблицы. Табличный процессор Microsoft Excel</b>		<b>8</b>	<b>15</b>	
3.1	Организация данных в электронных таблицах. Введение в Microsoft Excel. Рабочая книга и листы	1	-	
3.2	Форматирование таблиц	1	3	
3.3	Вычисления, создание формул и использование функций	3	6	
3.4	Организация и управление списками. Сортировка и фильтрация данных. Обобщение и анализ данных	2	3	
3.5	Графическая интерпретация данных	1	3	
<b>Тема 4. Базы данных и интеграция</b>		<b>8</b>	<b>15</b>	
4.1	Сущность концепции базы данных. Реляционная модель	2	-	
4.2	Программный продукт Microsoft Access. Создание баз данных, таблиц и межтабличных связей	1	3	
4.3	Построение и применение форм (Forms)	1	3	
4.4	Реализация запросов	2	6	
4.5	Отчеты (Reports) – сущность, построение и применение	1	2	
4.6	Интеграция приложений в Microsoft Office, обмен данными между приложениями	1	1	
<b>Тема 5. Компьютерные сети и Интернет. Безопасность.</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	
5.1	Компьютерные сети. Основные понятия, принципы, типы. Типы связей и протоколы	1	1	
5.2	Глобальная сеть Интернет. Возникновение и развитие. Принципы работы. Основные сервисы. Поиск информации в Интернете	1	1	
5.3	Электронная почта. Типы доступа. Программы для электронной почты	1	1	
5.4	Информационная безопасность. Угрозы и типы вредоносных программ. Антивирусная защита	1	-	
5.5	Современные тенденции развития ИТ: искусственный интеллект, виртуальная реальность, облачные технологии и др.	2	-	
<b>Итого:</b>		<b>30</b>	<b>45</b>	

### **III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:**

<b>№. по порядку</b>	<b>ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>ВАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Текущий (во время семестра) контроль</b>		
1.1.	Тестовой контроль	2	60
1.2.	Контрольные работы	2	60
<b>Всего часов для текущего контроля:</b>		<b>4</b>	<b>120</b>
<b>2.</b>	<b>Сессионный (во время сессии) контроль</b>		
2.1.	Экзамен (тест)	1	35
2.2.	Практическое задание	1	40
<b>Всего часов для сессионного контроля:</b>		<b>2</b>	<b>75</b>
<b>Всего часов для всех форм контроля:</b>		<b>6</b>	<b>195</b>

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Симонович С.В. (2018) Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. Москва: Питер.

##### **РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Журавлев, А. (2018) Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016. Учебное пособие. Лань.
2. Рудикова, Л. (2020) Microsoft Office Excel 2019. ВHV.
3. Уоллес, В. (2019) Microsoft Office 2019 для чайников. Диалектика-Вильямс.