

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - ВАРНА
КАТЕДРА „ТУРИЗЪМ“

Приета от СК (протокол №/ дата): №12/25.04.2024 г.

Приета от КС (протокол №/ дата): №10/22.04.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

(проф. д-р Велина Казанджиева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНФОРМАТИКА”

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт на хотели и ресторанти“; ОКС „професионален бакалавър“, задочно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: първи; СЕМЕСТЪР: първи;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 22 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	15	15
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	7	7
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	128	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д.н. Павел Петров)

2.
(д-р Стефка Петрова)

Ръководител катедра:
„Туризм“ (доц. д-р Станислав Пляков)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Информатика“ е фундаментална за студентите от всички специалности в Колеж по туризъм – Варна. Тя има за цел да формира знания за съвременния хардуер и софтуер, използван в ежедневието и за автоматизация на офис-дейностите, а също дава разбиране по отношение на възможностите за събиране, обработка и използване на различни видове данни. Акцентът е поставен върху компонентите на най-широко използвания продукт за автоматизация на офиса – MS Office. Предлага се поглед и към актуални тенденции в областта на информационните технологии.

Придобитите теоретични знания и практически умения могат да бъдат приложени от студентите още по време на следването им при разработване на реферати, курсови работи и проекти, дипломни работи, при обработка на данни, събрани при различни изследвания, както и при изучаване на другите фундаментални, специални и практически дисциплини. Тези знания и умения ще подпомогнат завършилите студенти в тяхната реализация в различни сфери на икономиката и обществото.

Усвоеният материал по дисциплината е основа за бъдещо разширяване на знанията на студентите в областта на информационните технологии и формиране на нови умения на база обучение в по-горните курсове или самостоятелно.

В процеса на обучение се развиват следните ключови компетентности:

- Цифрова компетентност – познаване на възможностите и ограниченията на компютърните технологии (КТ); разбиране на принципите и логиката в основата на КТ; способност за създаване и ползване на програми и цифрово съдържание.

- Личностна компетентност – способност за прилагане на разнообразни комуникационни подходи и инструменти, които са адаптирани към контекста на взаимодействие; придобиване на умения за решаване на реално съществуващи проблеми, за планиране на задачи, за организиране на собствената работа и справяне с конфликти.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1. Компютърни системи и софтуер		2		1
1.1.	Въведение в информатиката.			
1.2.	Операционни системи. Основни функции. Обзор на съвременните операционни системи. MS Windows. Инструментални средства и файлова система.			
Тема 2. Офис продукти. Текстообработка		3		1
2.1.	Офис продукти. Същност, функции, компоненти. Обзор на съвременните офис пакети.			
2.2.	Текстообработка с MS Word.			
Тема 3. Електронни таблици		4		2
3.1.	Организация на данните в електронни таблици. Въведение в MS Excel.			

3.2.	Организация и управление на списъци. Работа с изчисления и функции.			
3.3.	Сортиране, филтриране, обобщаване и анализ на данните. Графична интерпретация на данните.			
Тема 4. Разработване на презентации с MS PowerPoint		3		2
4.1.	Основни термини при създаване на презентация.			
4.2.	Вмъкване и редактиране на елементи в презентация. Промяна на настройките на презентация.			
Тема 5. Компютърни мрежи и Интернет. Сигурност. Тенденции в развитието на ИТ		3		1
5.1.	Компютърни мрежи. Интернет. Търсене на информация в Интернет.			
5.2.	Електронна поща. Видове достъп. Софтуер за ел. поща.			
5.3.	Заплахи за информационната сигурност. Видове заплахи. Защита на информацията в Интернет. Помощни средства.			
Общо:		15		7

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Контролни работи	2	40
1.2.	Курсова работа	1	30
Общо за семестриалното оценяване:		3	70
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит (тест)	1	33
2.2.	Практическо задание	1	25
Общо за сесийното оценяване:		2	58
Общо за всички форми на контрол:		5	128

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Сълов, В. и др. (2019). Информатика. Наука и икономика, Икономически университет – Варна. (У1564)

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Ламбърт, Д., Къртис, Ф. (2022). Microsoft Office (Office 2021 и Microsoft 365) – Step by Step. АлексСофт. (B76159)
2. Ламбърт, Д., Къртис, Ф. (2022). Microsoft Excel 2021 (Office 2021 и Microsoft 365) – Step by Step. АлексСофт. (B78381)

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.

3. Bosse, C. (2023). Microsoft PowerPoint Best Practices, Tips, and Techniques. Packt Publ. (B78506)