

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“
КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приета от ФС (протокол №12/29.04.2024 г.)

Приета от КС (протокол №10/16.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Добрин Добрев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА“

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт“; ОКС „магистър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 за СС и СНУ, 6 за ДНДО и СПН

СЕМЕСТЪР: 10 за СС и СНУ, 12 за ДНДО и СПН

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	180	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Стоянка Георгиева)
2.
(гл. ас. д-р Велина Колева)
3.
(гл. ас. д-р Петър Петров)

Ръководител катедра:
„Управление и администрация“ (доц. д-р Десислава Серафимова)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Управление на персонала“ формира специално познание в сферата на мениджмънта. Тя дава възможност студентите да усвоят знания и умения за използване на набор от практически инструменти при осъществяване на съвременно управление на хората в организацията. Очакваните резултати от обучението са три:

Първо, владение на основните понятия и тези от концепцията за управлението на персонала;

Второ, разбиране и усвояване на основните дейности, свързани с планирането, формирането, развитието, кариерата, оценяването, възнаграждаването и отношенията с хората в организацията;

Трето, разбиране и оценка на взаимодействието на управлението на персонала с другите компоненти на организацията, и външната среда.

Учебната дисциплина „Управление на персонала“ предлага възможност за придобиване на следните компетентности: личностна, предприемаческа, културна осведоменост и изява.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1. СТРАТЕГИЯ, ПОДХОДИ И МОДЕЛИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
1.1.	Значение на управлението на персонала.			
1.2.	Основни характеристики на традиционните и съвременните принципи на функциониране на организацията.			
1.3.	Разграничаване на управлението на човешките ресурси от управлението на персонала.			
1.4.	Концепции за съдържанието на дейностите и процесите по управление на персонала.			
1.5.	Модели на управление на персонала.			
Тема 2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
2.1.	Цели на управлението на персонала.			
2.2.	Основни компоненти на системата за управление на персонала.			
Тема 3. ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
3.1.	Същност и видове.			
3.2.	Етапи при проектиране на политиката по управление на персонала.			
3.3.	Стратегия и програми по управление на персонала.			
3.4.	Условия за разработване на политика за управление на персонала.			
Тема 4. ФУНКЦИИ И МЕТОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
4.1.	Същност и връзки между функциите по управление на персонала.			
4.2.	Методи за управление на персонала.			
4.3.	Пример за прилагане на функционално-стойностен анализ /ФСА/.			

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
5.1.	Фактори за размера и структурата на отдела по управление на персонала.			
5.2.	Функционална структура на отдела по управление на персонала.			
5.3.	Технология на работа на отдела по управление на персонала.			
Тема 6. АНАЛИЗ И ПЛАНИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТТА ОТ ПЕРСОНАЛ		2	2	
6.1.	Същност и методи за оценка на потребността от персонал.			
6.2.	Организация на дейностите по планиране на потребността от персонал. Дигитализация на дейността.			
6.3.	Възможни грешки при планирането на персонал.			
Тема 7. АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ		2	2	
7.1.	Същност и съдържание на анализа и проектирането на длъжностите.			
7.2.	Методи на анализ и проектиране на длъжностите. Възможности за дигитализация.			
7.3.	Подготовка за описание на длъжността.			
7.4.	Разработване на длъжностни характеристики.			
Тема 8. КОМПЕТЕНЦИИ И КОМПЕТЕНТНОСТНИ МОДЕЛИ КАТО КРИТЕРИИ ПРИ НАБОРА И ПОДБОРА		2	2	
8.1.	Същност и особености на понятието „компетенции“.			
8.2.	Изготвяне на компетентностни модели в организацията.			
Тема 9. ИЗТОЧНИЦИ ЗА ПРИВЛИЧАНЕ НА КАНДИДАТИ		2	2	
9.1.	Външни и вътрешни източници.			
9.2.	Методи за привличане на кандидати.			
9.3.	Работа с консултанти по набиране и подбор на персонал.			
9.4.	Дигитализация на процеса по набор на персонал.			
Тема 10. ТЕХНИКИ ЗА СЪБЕСЕДВАНЕ ПРИ ПОДБОРА НА ПЕРСОНАЛ		2	2	
10.1.	Подготовка за събеседване. Стратегия и тактика за провеждане на интервюто.			
10.2.	Структура и процес на интервюто. Видове въпроси.			
10.3.	Анализ на ефективността от събеседването.			
10.4.	Дигитализация на процеса по подбор на персонал.			
Тема 11. АДАПТАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
11.1.	Същност на адаптацията. Система за адаптация на персонала.			
11.2.	Структура на адаптационния процес. Подготовка на необходимата документация.			
11.3.	План за внедряване на системата за адаптация.			
11.4.	Стратегии и тактики на адаптационно поведение.			
Тема 12. ОЦЕНКА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА		2	2	
12.1.	Същност и процес на оценяването.			
12.2.	Същност и управление на възнаграждението.			
12.3.	Системи за възнаграждения.			
12.4.	Системи за компенсация.			
Тема 13. АТЕСТАЦИЯТА КАТО ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ		2	2	
13.1.	Етапи на атестационната процедура.			
13.2.	Поведенчески грешки при атестацията.			
13.3.	Примерни документи, използвани при атестацията.			

Тема 14. МЕТОДЪТ „360 ГРАДУСА“		2	2	
14.1.	Принципи и задачи. Подготовка за прилагане на метода "360 градуса".			
14.2.	Поставяне на оценките. Интерпретация на резултатите.			
14.3.	Примерен въпросник за реализация на метода.			
Тема 15. ДИГИТАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧР		2	2	
15.1.	Дигитално УЧР – същност, възможности за реализация, предимства и недостатъци.			
15.2.	Съвременни инструменти за дигитално управление на ЧР и тяхното приложение в организациите.			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА ¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Курсова работа (по предварително избрана тема)	1	60
1.2.	Казуси	2	40
1.3.	Работа върху препоръчителната литература	1	30
Общо за семестриалното оценяване:		4	130
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит (тест)	1	50
Общо за сесийното оценяване:		1	50
Общо за всички форми на контрол:		5	180

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Богданова, М. *Подбор и оценяване на персонал*. София : УИ Св. Климент Охридски, 2013
2. Коев, Й., Апостолов, А., Колева, В. и колектив. *Управление на човешките ресурси*. Варна : Унив. изд. Наука и икономика, 2017
3. Панайотов, Д. *Управление на човешките ресурси*. София : НБУ, 2014
4. Стефанов, Л., Пейчева, М. *Управление на човешките ресурси*, София : Издателски комплекс – УНСС, 2018

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Антонова, К. *Управление на човешките ресурси*. Варна : Унив. изд. Наука и икономика, 2020

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.

2. Апостолов, А., Колева, В. и др. *Ценностни ориентации на студентите от Икономически университет – Варна*. Сборник с изследвания по проект НП – 128. ИУ – Варна: Наука и икономика, 2016
3. Илиев, Й., Димитров, К. *Управление на човешките ресурси*. София : Издателски комплекс – УНСС, 2021
4. Каменов, Б. *Управление на възнагражденията*. София : СИЕЛА, 2011
5. Колектив. *Човешкият капитал - методология, измерения, практики*. София : Нов български университет, 2015
6. Петров, П. *Релацията "трудови ценности - нагласи към дейностите по управление на човешките ресурси"*. Варна: ИУ – Варна, 2018
7. Филипов, Ю. *Защо да Ви наемем?* София : Рива, 2024
8. Фърнам, Е. *Индивидуалните различия на работното място*. София : Изток-Запад, 2012
9. Хаджийски, Д. *Психологически аспекти на обучението и управлението на персонала*. София : Фабер, 2023
10. Колева, В., Иванов, С., Тодорова, И. Особенности на гъвкавите (Agile) методологии при управление на екипи в български ИТ фирми. *Известия*, Варна : Наука и икономика, 64, 2020, 4, 381 - 400.
11. Garner, E. *Recruitment and Selection. Hiring the people you want*. Eric Garner&bookboon.com, 1st Ed., 2015
12. Koleva, V. E-Recruitment and Generation Z Job-Seekers. *Човешки ресурси & Технологии = HR & Technologies*, Варна : Сдружение Креативно пространство, 2023, 1, 63-75., ISSN (онлайн) 2738-8719
13. Russell, K. *Selection process and recruitment plan guide. How to get the right man (or woman) for the job*, Kate Russell & bookboon.com, 2nd Ed., 2019