

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ИНФОРМАТИКА“

Приета от ФС (протокол № 9/24.04.2024 г.)

Приета от КС (протокол № 10/16.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНТЕРНЕТ ОФИС ПРИЛОЖЕНИЯ”

ЗА СПЕЦ: Всички специалности от ПН 4.6 Информатика и компютърни науки

ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 6

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(проф. д-р Снежана Сълова)
2.
(гл. ас. д-р Борис Банков)
3.
(гл. ас. д-р Радка Начева)

Ръководител катедра:
„Информатика“ (проф. д-р Юлиан Василев)

I. АНОТАЦИЯ

Софтуерните приложения в интернет среда са удобно и полезно средство за автоматизация на дейностите. Дисциплината „Интернет офис приложения“ е предназначена за студентите от бакалавърската степен на специалностите в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ при Икономически университет – Варна. Целта ѝ е да даде познания на студентите за възможностите, които предоставят някои от най-полезните софтуерни приложения, работещи в интернет среда.

Основните знания, които ще получат обучаващите се, са за: най-разпространените онлайн софтуерни приложения за подпомагане на офис дейността; средствата за организация и управление на личната информация и онлайн комуникациите; работата с инструменти за създаване на документи и рекламни материали в уеб среда; работа със софтуер за контрол и управление на версиите на софтуерните проекти.

Благодарение на изучавания материал у студентите ще се формират умения за работа с множество онлайн платформи и техните инструментални средства. Получените знания и умения ще помогнат на студентите да използват възможностите на интернет софтуерните приложения за организиране на среда за работа по проекти, за създаване на дизайни за уеб приложения, за по-ефективно управление на комуникациите. Дисциплината ще формира способности за самообучение и непрекъснато разширяване на познанията, тъй като се работи с динамичен и бързо променящ се софтуер.

В хода на обучение се прилагат и развиват следните ключови компетентности, съгласно препоръката на Съвета на Европейския съюз от 22 май 2018 г, а именно:

- Математическа компетентност и компетентност в областта на точните науки, технологиите и инженерството – група 3. Способност за математическо мислене и създаване на интернет приложения, които имат логична структура, добра организация и интуитивен дизайн.
- Цифрова компетентност – група 4. Способност за ползване и създаване на цифрово съдържание – софтуерно интернет приложение. Получените задълбочени знания за технологиите за разработка съвременни електронни магазини позволяват на студентите умело, критично и свободно да създават качествено уеб съдържание.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1. Дизайн и създаване на документи и графични рекламни материали в Интернет среда		8	8	
1.1.	Създаване на споделени документи и презентации	2	2	
1.2.	Създаване на рекламни печатни материали	4	4	
1.3.	Обработка на рекламно видео	2	2	
Тема 2. Изграждане на фирмено представяне в интернет среда		6	6	
2.1.	Разработване на цялостен профил на бизнеса в интернет пространството	2	2	
2.2.	Създаване на онлайн продуктови каталози	2	2	
2.3.	Създаване на уеб визитки	2	2	
Тема 3. Управление на офис информацията и имейл комуникациите		4	4	
3.1.	Програмни продукти за имейл комуникации	1	1	
3.2.	Използване на MS Outlook за управление на комуникациите	2	2	

3.3.	Използване на други програмни продукти за управление на комуникациите	1	1	
Тема 4. Бизнес комуникации и управление на проекти в споделена онлайн среда		6	6	
4.1.	Системи за бизнес комуникация в интернет среда	2	2	
4.2.	Планиране и управление на проекти в споделена онлайн среда	1	1	
4.3.	Споделени табла за работа в реално време	1	1	
4.4.	Уеб базирани инструменти с изкуствен интелект	2	2	
Тема 5. Управление на версиите на софтуерни проекти		6	6	
5.1.	Въведение в системите за контрол на версиите	2	2	
5.2.	Използване на GitHub за съхранение на изходен код и контрол на версиите	4	4	
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА ¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Контролна работа	1	20
1.2.	Задание	1	20
1.3.	Курсов проект	1	20
Общо за семестриалното оценяване:		3	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
Общо за сесийното оценяване:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		4	90

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината, публикувани в платформата за електронно и дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Вълканова, В. (2019) Медии и уеб дизайн. УИ Св. Климент Охридски.
2. D.K. Academy. (2023) Управление на версиите с Git и GitHub. Асеновци.
3. Edge, A. (2024) Microsoft Copilot Ai Integration In Office 365: A Comprehensive And User Friendly Manual To Understand Its Capabilities In Windows. Independently published.
4. Fox, A. (2023) The Canva Classroom: 42 Ultimate Answers to Templates that Rocket Student Engagement. TeacherGoals Publishing.
5. Holler, J. (2022) The Microsoft Office 365 Bible: The Most Updated and Complete Guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from Beginners to Advanced. Independently published.
6. Read, J. (2023) Communication Patterns. O'Reilly Media.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.