

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

Приета от ФС (протокол №11/25.04.2024г.):

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол №11/16.04.2024г.):

Декан:

(доц. д-р Даниела Георгиева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „СЧЕТОВОДСТВО ЗА МЕНИДЖЪРИ“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3

СЕМЕСТЪР: 6

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 9 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	9
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	6
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	3
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	81

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Надежда Попова-Йосифова)
2.
(гл. ас. д-р Драган Георгиев)
3.
(гл. ас. д-р Илиян Христов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Надежда Попова-Йосифова)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Счетоводство за мениджъри“ представя концепцията и основните подходи за генериране на релевантна информация в управленската отчетност, която да даде възможност на мениджърите в организациите да планират и контролират дейността ѝ, да взема добре обосновани и ефективни решения.

Целта на дисциплината е студентите да придобият основни знания и умения в следните области: концептуална рамка на управленското счетоводство; същност и класификация на разходите; калкулиране на себестойността за целите на мениджмънта; същност на бюджетния процес; изготвяне на релевантна информация за вземане на управленски решения, оценка на представянето на организацията, корпоративно докладване.

В края на обучението следва да могат:

- Да обвързват и имплементират управленската отчетност с информационните потребности на различните нива на мениджмънт, като част от информационната среда на организацията;
- Да класифицират и изследват разходите по широк кръг критерии за генериране на финансова информация за вземане на управленски решения;
- Да познават фундаменталните характеристики на методите за калкулиране на себестойност, като ги прилагат съобразно специфичните характеристики на дейността на организацията и в условията на динамичната външна среда;
- Да познават, имплементират, развиват и адаптират процеса на бюджетиране в организациите, да съставят оперативни и финансови бюджети, както и да изследват допуснатите отклонения за целите на контрола, мотивирането и последващото планиране;
- Да прилагат интердисциплинарния инструментариум на управленското счетоводство за изготвяне на информация за вземане на управленски решения;
- Да анализират представянето на организацията на база финансови и нефинансови показатели и да интерпретират получените резултати.

Методите на обучение включват лекции (в т.ч. с възможно участие на представители от практиката), решаване на задачи и казуси с практическа насоченост, разработване на самостоятелни и/или групови курсови работи. Формите на контрол включват домашни задания, контролна работа със задачи и теоретичен тест. Посочените методи на обучение и форми на контрол обуславят синергичен ефект в развитието на следните ключови компетентности на студентите - езикова грамотност, многоезикова компетентност, цифрова компетентност, личностна и предприемаческа компетентност.

Дисциплината е интегрирана, тъй като в нея се прилага мултидисциплинарен инструментариум - подходи от теория на счетоводството, мениджмънт, микроикономика, математика, статистика, ценообразуване и други научни области.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
1. Роля на счетоводството в предприятието и обществото	

1.1.	Връзка между счетоводната система и другите функции в организацията. Направления в счетоводството
1.2.	Организационна структура на бизнеса. Организационна култура. Управление и социална отговорност.
1.3.	Потребители на счетоводна информация.
2. Концептуална рамка на управленското счетоводство	
2.1.	Същност и роля на управленското счетоводство в условията на динамична среда
2.2.	Отличителни черти на управленското счетоводство на базата на съпоставка с финансовото счетоводство
2.3.	Информацията, генерирана в управленското счетоводство през призмата на управленския процес
2.4.	Организация на управленското счетоводство и ролята на управленския счетоводител
3. Същност и класификация на разходите за информационните потребности на управлението	
3.1.	Същност на разходите в управленското счетоводство
3.2.	Класификация на разходите за различни мениджърски цели
4. Калкулиране на себестойност	
4.1.	Същност и роля на калкулирането в управленския процес
4.2.	Методи за калкулиране на себестойност
4.3.	Приложение на калкулирането при вземане на управленски решения
5. Изготвяне на информация за вземане на оперативни управленски решения	
5.1.	Същност и аспекти на приложение на CVP-анализа
5.2.	Анализ на съответстващите и несъответстващите разходи при вземане на решения
6. Бюджетиране	
6.1.	Роля на бюджетирането в управленския процес
6.2.	Същност и етапи на бюджетния процес
6.3.	Подходи на бюджетиране
6.4.	Идентифициране и анализ на отклоненията
6.5.	Капиталово бюджетиране при вземане на стратегически управленски решения
7. Оценка на представянето	
7.1.	Същност и роля на оценката на представянето в управленския процес
7.2.	Финансови и нефинансови показатели за оценка на представянето
7.3.	Оценка на представянето на предприятия от различни сектори
8. Финансова отчетност и корпоративно докладване	
8.1.	Необходимост от изготвяне на финансови отчети
8.2.	Представяне и публичност на финансовия отчет
8.3.	Доклади на ръководството

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Учебните ресурси, чрез които се осъществява учебния процес по дисциплината „Счетоводство за мениджъри“ в дистанционна форма на обучение са електронен учебник, електронно учебно помагало, мултимедийни презентации.

Обучението по дисциплината включва няколко основни вида учебни дейности, които способстват за по-лесното и по-добро усвояване на учебния материал, а именно предварително уточнено разписание на срещите с преподавателя, предоставяне на достъп до база от данни с необходима информация за самоподготовка, участие в дистанционни форуми за обсъждане на различни теми.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Домашна работа	1	25
1.2.	Контролна работа	1	25
1.3.	Тест	1	31
Общо за семестриалното оценяване:		3	81
2.	Сесийно оценяване		
	Общо за сесийното оценяване:	0	0
	Общо за всички форми на контрол:	3	81

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Счетоводство за мениджъри“, качени в платформата за електронно и дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Атанасова, А. (2021) Управленско счетоводство. Издателство „Наука и икономика“. ИУ-Варна,
2. Сборник от задачи и тестове по управленско счетоводство, Александрова, Н., Богданов, Х., Георгиев, Д., Марков, Г., Христов, И. ИУ- Варна, 2014 и 2015г.
3. Свраков, А.и др. (2024) Счетоводство – 2024, София, ИК“Труд и право“
4. Петров, П.(2019) Счетоводство и финанси за нефинансови мениджъри. С. „Летера“
5. ACCA (2018) Management Accounting MA. Berkshire: Kaplan Publ. P.28 ; 590 p. ; I.4.
6. CIMA (2017). Fundamentals of Management Accounting. Subject BA2 : Study Text : CIMA. Berkshire: Kaplan Publ.. XXIV ; 766 p.
7. CIMA (2017) Managem