

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ“
КАТЕДРА „АГРАРНА ИКОНОМИКА“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол №/ дата):

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В АГРОБИЗНЕСА”;

ЗА СПЕЦ: „Аграрен бизнес“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 6;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(Доц. д-р Теодорина Турлакова)

2.
(Гл.ас. д-р Павлина Иванова)

Ръководител катедра:
„Аграрна икономика“ (Доц. д-р Мария Станимирова)

I. АНОТАЦИЯ

Управлението на човешките ресурси е сложен, многопластов и многоаспектен процес, който обхваща планирането на човешките ресурси, набирането и развитието на персонала, както и формирането на благоприятен социален климат. Дисциплината „Управление на човешките ресурси в агробизнеса“ има за цел да запознае студентите от специалност „Аграрен бизнес“ с възможностите за ефективно управление на човешките ресурси, като значим фактор за просперитета на всяка организация. Обучението е насочено към придобиване от страна на студентите на знания и умения в областта на планирането, подбора, заплащането, оценката и мотивацията на човешките ресурси. Засегнати са и въпроси свързани с управлението на работното време и здравословните и безопасни условия на труд.

С изучаването на тази дисциплината студентите от специалността придобиват необходимите теоретични и практически знания, за да могат:

- успешно да се реализират в различни общински и местни структури на държавната администрация;
- да работят в отделите по управление на човешките ресурси в аграрния бизнес, независимо от формата на собственост;
- да прилагат добри практики по управление на човешките ресурси в бъдещата си дейност на аграрни предприемачи.
- да участват в научно-изследователски дейности, свързани с управлението на човешките ресурси.

Дисциплината „Управление на човешките ресурси в агробизнеса“ се базира на изучаваните в предходните курсове дисциплини „Теория на управлението“, „Основи на аграрния бизнес“ и др. и е в непосредствена връзка с останалите дисциплини, включени в учебния план на специалност „Аграрен бизнес“.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1. Въведение в управлението на човешките ресурси		2	2	
1.1	Същност и особености на управлението на човешките ресурси			
1.2	Задачи на управлението на човешките ресурси			
1.3	Обхват на дейността по управление на човешките ресурси в аграрния бизнес			
Тема 2. Стратегии за управление на човешките ресурси		2	2	
2.1	Същностна характеристика на стратегиите за управление на човешките ресурси			
2.2	Подходи за разработване на стратегии за управление на човешките ресурси			
Тема 3. Планиране на човешките ресурси		2	2	
3.1	Същност и необходимост от планирането на човешките ресурси			
3.2	Анализ на организационните потребности и планиране на човешките ресурси в агробизнеса			
Тема 4. Проектиране и анализ на длъжностите		2	2	
	Проектиране на длъжности			

	Анализ на длъжностите в организацията			
	Длъжностна характеристика			
Тема 5. Набиране и подбор на човешки ресурси в агробизнеса		2	2	
	Набиране на човешки ресурси в аграрната организация			
	Подбор на човешки ресурси			
	Процедури и техники за подбор			
Тема 6. Трудови правоотношения в агробизнеса		3	3	
	Същност на трудовите правоотношения в аграрния бизнес			
	Основания за сключване на трудов договор и назначаване на работа в аграрните организации			
	Основания за прекратяване на трудов договор и освобождаване от работа			
Тема 7. Управление на процесите обучение, тренинг и развитие на човешките ресурси в агробизнеса		2	2	
	Инвестиции в човешки капитал			
	Обучение и професионално-квалификационно развитие на човешките ресурси			
	Управление на кариерата и развитието			
Тема 8. Управление на възнагражденията		3	3	
	Същност и функции на възнагражденията			
	Основни форми и системи за управление на възнагражденията			
	Структура на трудовите възнаграждения			
Тема 9. Управление на работното време в агробизнеса		2	2	
	Нормативни аспекти на работното време			
	Управление на работното време			
Тема 10. Здраве и безопасност на работното място		2	2	
	Същност на безопасните и здравословни условия на труд			
	Управление на безопасността и здравето при работа в агробизнеса			
	Стандарти за здравословни и безопасни условия на труд			
Тема 11. Мотивация на човешките ресурси		2	2	
	Същност и видове мотивация			
	Мотивационни теории			
	Мотивационни подходи в аграрната фирма			
Тема 12. Осигурителни отношения		3	3	
	Същност и принципи на социалноосигурителните отношения			
	Задължително обществено осигуряване			
	Допълнително пенсионно осигуряване			
	Здравно осигуряване			
Тема 13. Управление на човешките ресурси в организацията		3	3	
	Права и задължения в организацията			
	Управление на дисциплината в организацията			
	Полезни практики при управлението на човешките ресурси в агробизнеса			
	Общо:	30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тест	1	20
1.2.	Комплексен казус	1	40
1.3.			
1.4.			
Общо за семестриален контрол:		2	60
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	60
Общо за сесиен контрол:		1	60
Общо за всички форми на контрол:		3	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Антонова, К., Иванова, П. Управление на човешките ресурси в аграрния бизнес, Изд."Наука и икономика", Варна, 2020.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Калчев, Р., Антонова, К. Управление на човешките ресурси, Изд."Наука и икономика", Варна, 2014.

2. Коев, Й. и др. Управление на човешките ресурси, Изд."Наука и икономика", Варна, 2017.

3. Шопов, Д., Каменов, Д., Атанасова, М. Как да управляваме човешките ресурси в предприятието, ИК "Труд и право", София, 2013.