

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“**  
**КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“**

---

---

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

**(проф. д-р Стоян Маринов)**

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: **“КОМУНИКАЦИИ И ВРЪЗКИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТТА”;**

ЗА СПЕЦ: **„Публична администрация“; ОКС „бакалавър“**

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: **4; СЕМЕСТЪР: 8;**

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: **150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.**

КРЕДИТИ: **5**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Д. Добрев)

2. ....  
(гл. ас. д-р Петя Ангелова)

Ръководител катедра: .....  
„Управление и администрация“ (доц. д-р Добрин Добрев)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Комуникации и връзки с обществеността“ има за цел да запознае студентите със съвременните методи и средства за комуникация, различните стратегии и тактики при водене на преговори и изграждане на връзки с обществеността. Акцентът на дисциплината е поставен еднакво силно, както върху теоретичната подготовка, така и върху практическите умения. Студентите следва да изградят осъзнато отношение към комуникацията като процес, носещ конкурентно предимство и да се научат да боравят умело с всички инструменти, които съвременните комуникации и информационни технологии им предоставят.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
1.	Същност на комуникационния процес	3	3	
2.	Писмени комуникации	3	3	
3.	Устни комуникации	2	2	
4.	Ефективно слушане	1	1	
5.	Невербална комуникация	3	3	
6.	Преговори	3	3	
7.	Межкултурни различия	3	3	
8.	Дигитални средства за комуникация	3	3	
9.	Презентации	3	3	
10	Специфика на връзките с обществеността	3	3	
11	Стратегии за успешен ПР	3	3	
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	

## III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Казуси	2	20
1.2.	Практически задания	2	20
1.3.	Курсов проект - Презентация	1	20
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>5</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>6</b>	<b>90</b>

## IV. ЛИТЕРАТУРА

### ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Ангелова, П. – лекционен курс;

2. Бакърджиева, Милка, Връзки с обществеността : Пъблик рилейшънс : [Учебник за студентите от СА Ценов - Свищов] / Милка Бакърджиева . - Свищов : Акад. изд. Ценов, 2004
3. Докова, Соня Петрова и др., Комуникации и връзки с обществеността : [Учебник за дистанционно обучение / Соня Петрова Докова, Николай Иванов Цонков . - София : Авангард Прима, 2008

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Бакърджиева, Милка, Бизнеспреговори : [Учебник за студентите на СА Ценов - Свищов] / Милка Бакърджиева . - 2. прераб. и доп. изд. . - Свищов : Акад. изд. Ценов, 2007
2. Даскалов, Николай, Човекът и връзките с обществеността : Как се става водач / Николай Даскалов . - 2. прераб. изд . - В. Търново : ЕТ Консултации и разработки - Даскалов, 2001
3. Благоева, Блага, Комуникации и връзки с обществеността в политическата сфера / Блага Благоева . - Варна : СТЕНО, 2011
4. Минков, Венцислав и др., Търговски комуникации / Венцислав Минков, Петранка Иванова Мидова, Момчил Спасов . - Свищов : Акад. изд. Ценов, 2003