

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол №/ дата):

Директор:

(доц. д-р Вл. Досев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ФРЕНСКИ ЕЗИК“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАБОТЕН ЕЗИК: Френски

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	6
В Т.Ч.:	
• ЛЕКЦИИ	-
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	84
В Т.Ч.:	
• ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ	3
• САМОПОДГОТОВКА	81

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Св. Тодорова)
2.
(ст. пр. С. Йоханова)

Ръководител катедра:
„Западноевропейски езици“ (ст. пр. С. Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да усъвършенства придобитите през първия семестър умения студентите в областта на общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това разшири техните познания за френското предприятие. Курсът е съставен от текстове, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения и решаване на казуси. Очакваните резултати са овладяване на по-специфична терминология от областта общоикономическия френски език, затвърждаване на уменията за работа с автентични френски документи, усвояване на техниките за решаване на казуси от областта на микроикономиката и подготовка за преминаване на следващ етап от изучаване на специализирания икономически език, а именно - юридически статут на предприятието, транспорт, видове плащания и други.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
1.	Bien être et la productivité
1.1	Analyser un phénomène
1.2	Motiver ses salariés
1.3	Décrire l'organisation d'une entreprise
2.	Entreprise en mouvement
2.1	Présenter des entreprises
2.2	Parler de l'évolution de son entreprise
2.3	Comprendre une explication économique
3.	Communication performante
3.1	Bien communiquer
3.2	Présenter sa fonction
3.3	Faire face à une situation de crise
4.	Nouvelles formes du travail
4.1	Comprendre des statistiques
4.2	S'informer sur les nouvelles formes de travail
4.3.	Exprimer son point de vue

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Основните направления на дисциплината са икономическия френски език. Специфични знания и умения по отношение на специализирания икономически френски език се осигуряват чрез:

- оригинално френскоезично учебно пособие;
- оригинални текстове от други популярни и научни издания;
- подходящи упражнения, стимулиращи креативността на обучаемите.
- четене с разбиране на допълнителни текстове, разширяващи обема на специфичната лексика по дадена тема.

Ключовите теми в дисциплината са свързани с общата икономическа насоченост на обучението в ИУ-Варна.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Разработка по посочени 3 теми	3	45
1.2.	Презентация	1	36
Общо за семестриален контрол:		4	81
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест)		
Общо за сесиен контрол:		4	81
Общо за всички форми на контрол:		4	81

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Чужд език - френски“, качени в плат формата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

2. Електронно помагало за дистанционно обучение по френски език на платформата на Икономически университет, Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Delphine J., Rapsillo M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.