

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(проф. д-р Стоян Маринов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ПРАКТИКУМ ПО ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”;

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт на човешките ресурси“; ОКС „магистър“;

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 СС/СНУ, 6 ДНДО;

СЕМЕСТЪР: 10 СС/СНУ, 12 ДНДО;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Добрин Добрев)

2.
(гл. ас. д-р Велина Колева)

Ръководител катедра:
„Управление и администрация“ (доц. д-р Добрин Добрев)

I. АНОТАЦИЯ

„Практикум по човешки ресурси” е дисциплина, която разглежда практическите аспекти при управление и развитие на човешките ресурси. Целта на курса е натрупаните теоретични познания да бъдат осмислени чрез практическия опит на действащи мениджъри по човешки ресурси от български организации, както от частния, така и от публичния сектор.

Спецификата на темите е съобразена с дисциплините, изучавани от студентите в съответствие с учебния план на спец. „Мениджмънт на човешките ресурси“ – магистърска степен. Целта е теоретично поднесените знания да бъдат подходящо комбинирани и допълнени със съответните практико-приложни аспекти.

След приключване на обучението по тази дисциплина студентите трябва да могат да правят задълбочени релации между теоретичните си познания в областта на човешките ресурси и практическата им реализация.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	Тема 1. СТРАТЕГИЧЕСКИ МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	2	2	
	Тема 2. МЕТОДИ ЗА НАБОР И ПОДБОР НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	4	4	
	Тема 3. КОУЧИНГ, МЕНТОРСТВО И ТРЕНИНГ КАТО МЕТОДИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	3	3	
	Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА	3	3	
	Тема 5. ТРУДОВО И ОСИГУРИТЕЛНО ПРАВО В ПРАКТИКАТА	3	3	
	Тема 6. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА	3	3	
	Тема 7. МОТИВАЦИЯ, АНГАЖИРАНОСТ И УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ	3	3	
	Тема 8. СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА БИЗНЕСА	2	2	
	Тема 9. МЧР В МЕЖДУНАРОДНИЯ БИЗНЕС	2	2	
	Тема 10. ДИГИТАЛНИ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНИДЖМЪНТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	2	2	
	Тема 11. СПЕЦИФИКА НА УЧР В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР	3	3	
	Общо:	30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Курсов проект	1	60
1.2.	Работа върху препоръчителна литература	2	20
	Общо за семестриален контрол:	3	80
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Текуща оценка	1	40
	Общо за сесиен контрол:	1	40

	Общо за всички форми на контрол:	4	120
--	---	----------	------------

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Презентационни и лекционни материали на представителите от практиката.