

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

Приета от ФС (протокол № 9/23. 04. 2020 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол № 7/27. 02. 2020 г.)

Декан:

(Доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА“

ЗА СПЕЦ: „Индустриален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 15 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	15
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	9
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	225
В т.ч.:	
• ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ	8
• САМОПОДГОТОВКА	217

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Илиан Минков)
2.
(гл.ас.д-р Пламен Павлов)

Ръководител катедра:
„Индустриален бизнес и логистика“ (Доц. д-р Йордан Иванов)

I. АНОТАЦИЯ

Управлението на дейността на персонала и организирането на труда са едни от основните елементи на производствената система, които създават възможности за повишаване ефективността в работата на предприятието. Обучението по тази дисциплина има за основна задача задълбоченото изучаване и овладяване на основни понятия, принципи, фактори, тенденции и други въпроси, които засягат дейността на персонала в предприятията.

След преминаване на курса на обучение по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда”, студентите придобиват знания и умения, позволяващи им да:

- да нормират, остойностяват и оценяват труда на работещите;
- да организират набирането и подбора на персонала в предприятията;
- да планират и въвеждат по-добри и безопасни условия на труд и да преодоляват монотонността в работата на персонала;
- да проектират подходящ режим на труд и почивка, с цел постигане на по-голяма ефективност при използване на трудовите ресурси.

Дисциплината има не само научен, но и приложен характер, тъй като се предлагат технологии, методи и правила за решаване на конкретни въпроси от реалния бизнес.

Дисциплината „Управление на персонала и организация на труда” се базира на изучаваните в предходните курсове дисциплини „Бизнес планиране на предприятието” и други. Натрупаните знания са основа за изучаване на икономически дисциплини в специалността като например „Икономически анализ на предприятието”.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
1	Тема първа: УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА И ТРУДОВИ СТАНДАРТИ
1.1	Управление на персонала – основни понятия и задачи
1.2	Организация на труда. Трудови стандарти
2	Тема втора: ГРУПОВА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА
2.1	Разделение и кооперация на труда
2.2	Групова организация на труда
2.3	Проектиране и оценка на груповата организация на труда
3	Тема трета: ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО МЯСТО
3.1	Вътрешна и външна планировка на работното място
3.2	Функции и системи на обслужване на работното място
4	Тема четвърта: СЪВРЕМЕННИ ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ
4.1	Нови форми на организация на работното време
4.2	Модели на работното време
5	Тема пета: МОНОТОННОСТ НА ТРУДА И НАСОКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
5.1	Понятие за монотонност. Видове монотонност
5.2	Психологически насоки за преодоляване на монотонността
6	Тема шеста: НОРМИРАНЕ НА ТРУДА
6.1	Понятие за трудова норма. Видове трудови норми
6.2	Методи за нормиране и класификация на разходите на работно време

6.3	Изучаване на работното време и проектиране на новите норми
7	Тема седма: СТАТИСТИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИ МЕТОДИ ЗА НОРМИРАНЕ НА ТРУДА
7.1	Метод на групировките
7.2	Метод на моментните наблюдения
7.3	Метод на най-малките квадрати
8	Тема осма: НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА
8.1	Набиране на кандидати. Методи
8.2	Подбор на персонала. Техники за подбор
9	Тема девета: ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА
9.1	Значимост на проблема
9.2	Методи за обучение
9.3	Обучение на мениджъри
10	Тема десета: ОЦЕНКА НА ТРУДОВОТО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЕРСОНАЛА
10.1	Същност на оценката на персонала
10.2	Модели и методи за оценка на персонала
11	Тема единадесета: ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА
11.1	Същност на възнаграждението и фактори, които влияят
11.2	Елементи на работната заплата
11.3	Форми и системи на работна заплата
12	Тема дванадесета: РЕЖИМ НА ТРУД И ПОЧИВКА
12.1	Работоспособност – дневна, денонощна, седмична, годишна
12.2	Проектиране на режима на труд и почивка
13	Тема тринадесета: УСЛОВИЯ НА ТРУД
13.1	Същност и етапи за оценка на условията на труд
13.2	Влияние на условията на труд върху работоспособността и насоки за подобряване
14	Тема четиринадесета: БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА В ПРЕДПРИЯТИЕТО
14.1	Същност и значение на охраната на труда
14.2	Психологически аспекти на безопасността на труда

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда“ включват използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- *учебни ресурси – електронен учебник, файлове, интернет страници;*
- *учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствените периоди, а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.*

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Семестриално задание	1	
	Общо за семестриален контрол:	1	0
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест)	1	
	Общо за сесиен контрол:	1	0
	Общо за всички форми на контрол:	2	0

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Шинева, Р., Пл. Павлов, „Организация на труда в индустрията”, Университетско издателство, ИУ-Варна, 2007.
2. Шопов Д., М.Атанасова, „Управление на човешките ресурси”, „Тракия”, 1998.
3. „Кодекс на труда”;
4. Илиев, Й., „Управление чрез мотивация”, ВСУ – Черноризец храбър”, Варна, 2009.