

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“**

---

Приета от ФС (протокол № 11/ 25. 04. 2024 г.)

Приета от КС (протокол № 9/ 16. 04. 2024 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

(доц. д-р Д. Златева)

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „АКАДЕМИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ“

ЗА СПЕЦ: „Бизнес и мениджмънт (с преподаване на английски език)“;

ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	15	1
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	15	1
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Петя Данкова)
2. ....  
(доц. д-р Пламена Милушева)
3. ....  
(гл. ас. д-р Влади Куршумов)

Ръководител катедра: .....  
„Индустириален бизнес и логистика“ (доц. д-р Пламен Павлов)

## I. АНОТАЦИЯ

Този курс има за цел да предостави знания и умения относно подходите и техниките, необходими за академично писане. Студентите ще се научат как да провеждат академични изследвания, как да свързват собствените си идеи и аргументи със съответни литературни източници и как да цитират, перифразират и обобщават информация от други произведения. Особено внимание се обръща на правилното позоваване на източниците и на избягването на плагиатството. Всички тези умения първо се представят теоретично, а след това студентите ги прилагат в поредица от упражнения и задачи в клас. В края на семестъра студентите ще са преминали отделните етапи на процеса на писане и ще са изготвили научен доклад. Дисциплината „Академични изследвания“ развива следните ключови компетентности: *многоезикова и езикова грамотност.*

След успешното завършване на курса студентите ще могат да:

- Четат критично научна литература по определена тема и да я анализира от гледна точка на контекста, авторството и целевата аудитория.
- Търсят и намират научни литературни източници в подходяща база данни или библиотека.
- Формулират цел на изследването и да напишат научен доклад по тази тема.
- Изготвят академична анотирана библиография или списък на използваната литература, при спазване на стандарти за цитиране APA.
- Подготвят и представят PowerPoint презентация на научния доклад.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>Тема 1. ВЪВЕДЕНИЕ В АКАДЕМИЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
1.1.	Да разбираме света около нас			
1.2.	Какво е научно изследване			
1.3.	Концептуално изследване и емпирично изследване			
1.4.	Псевдонаука и „истинска“ наука			
1.5.	Научният метод			
<b>Тема 2. ВЪВЕДЕНИЕ В АКАДЕМИЧНОТО ПИСАНЕ</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
2.1.	Цели на академичното писане			
2.2.	Особености на академичното писане			
2.3.	Видове академични текстове			
<b>Тема 3. ПЪРВИ СЪПЪКИ В ПИСАНЕТО НА НАУЧЕН ДОКЛАД</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	
3.1.	Избор на тема			
3.2.	Идентифициране на изследователски проблем			
3.3.	Формулиране на изследователски въпрос			
3.4.	Дефиниране на изследователска цел			
<b>Тема 4. НАБАВЯНЕ НА ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1.	Роля на литературния преглед в академичното писане			
4.2.	Намиране на подходящи литературни източници			
4.3.	Работа с библиотечни каталози			
4.4.	Работа с библиотечни електронни ресурси			
<b>Тема 5. ПРЕГЛЕД НА ЛИТЕРАТУРАТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	

5.1.	Работа с литературни източници			
5.2.	Четене: прилагане на критичен подход			
5.3.	Анотиране по време на четене			
5.4.	Цитиране. Правила за цитиране АРА			
5.5.	Писане на анотирана библиография			
<b>Тема 6. НЕДОПУСКАНЕ НА ПЛАГИАРИЗЪМ</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
6.1.	Какво е плагиаризъм			
6.2.	Коректно позоваване на използваната литература			
6.3.	Недопускане на плагиаризъм чрез развиване на добри изследователски навици			
<b>Тема 7. НАУЧНИЯТ ДОКЛАД: СТРУКТУРА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
7.1.	Въведение			
7.2.	Основна част (теория, анализ, дискусия)			
7.3.	Заклучение			
7.4.	Списък на използваната литература			
7.5.	Резюме			
7.6.	Приложения			
<b>Тема 8. ПИСАНЕ НА НАУЧНИЯ ДОКЛАД</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	
8.1.	Академичен стил на писане			
8.2.	Организиране на параграфите			
8.3.	Включване на цитати в текста			
8.4.	Перифразиране			
8.5.	Вътретекстови позовавания			
8.6.	Дефиниции			
8.7.	Таблицы и фигури			
8.8.	Форматиране			
<b>Тема 9. ПРЕЗЕНТИРАНЕ НА НАУЧНИЯ ДОКЛАД</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	
9.1.	Правила за изготвяне на PowerPoint презентация			
9.2.	Правила за представяне на научен доклад пред група			
9.3.	Правила за управление на времето			
<b>Общо:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА <sup>1</sup>	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Изготвяне на анотирана библиография	<b>1</b>	<b>10</b>
1.2.	Написване на научен доклад	<b>1</b>	<b>40</b>
1.3.	Презентиране на научен доклад	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Текуща оценка	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>

<sup>1</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Winkler A.C. and Metherell, J.R. (2012). *Writing the Research Paper: A Handbook*. 8<sup>th</sup> ed. Cengage Learning.

##### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Bailey, S. (2018). *Academic writing: A Handbook for International Students*. Routledge
2. Whitaker, A. (2009). *A Step-by-Step Guide to Writing Academic Papers*. City University of Seattle