

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ“

Приета от ФС (протокол №8 / 05.03.2020 г.)

Приета от КС (протокол №7 / 28.02.2020 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПИ”;

ЗА СПЕЦ: „Информационен мениджмънт в бизнеса“; ОКС „магистър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 - СС и СНУ, 6 - СПН и ДНДО;

СЕМЕСТЪР: 10 - СС и СНУ, 12 - СПН и ДНДО;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 210 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 7

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	150	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Десислава Серафимова)

2.
(гл. ас. д-р Силвия Димитрова)

Ръководител катедра:
„Управление и администрация“ (доц. д-р Добрин Добрев)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината “Управление на екипи” е предназначена за магистърската степен на специалност “Информационен мениджмънт в бизнеса” на Икономически университет – Варна.

Основното ѝ предназначение е да разшири придобитите от студентите до момента управленски знания, получени от изучавани учебни дисциплини като “Мениджмънт”, “Управление на ИТ проекти и фирми” и др.

Съдържателните акценти на дисциплината са върху: изясняване същността на екипа, ролите на неговите членове и етапите при формирането му; факторите, влияещи върху неговата ефективност; лидерските стилове за управление на екипи; индивидуалното представяне и комуникация между членовете на екипа; мотивацията на екипа; техниките за управление на конфликти, за управление на промяната и сплотяване на членовете на екипа.

Дисциплината има за цел да формира знания и да създаде умения в студентите за създаване и сплотяване на различни видове екипи, управление на индивидуалното поведение и представяне на техните членове, както и на екипното взаимодействие и комуникации в екипа, за управление на конфликтите и промяната в екипа и умения за гъвкаво и творческо справяне с предизвикателства пред екипите в различни бизнес-ситуации.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	1. СЪЩНОСТ НА ЕКИПА, ФОРМИРАНЕ НА ЕКИП И ЕКИПНИ РОЛИ	4	4	
1.1	Работна група и екип. Видове екипи	1	1	
1.2	Формиране на екипа и жизнен цикъл на екипа	2	2	
1.3	Екипни роли	1	1	
	2. ЕКИПНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОМУНИКАЦИЯ	3	3	
2.1	Принципи на екипното взаимодействие. Роля на емоциите в екипната работа	2	1	
2.2	Видове комуникации в екипа	1	2	
	3. ВЛАСТ И ВЛИЯНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПА	4	4	
3.1	Лидерство, власт и влияние	1	2	
3.2	Лидерски стилове при управление на екипи	2	2	
3.3	Ефективност на екипа	1	1	
	4. НЕЖЕЛАНИ ЯВЛЕНИЯ ПРИ РАБОТА В ЕКИП И УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ В ЕКИПА	4	4	
4.1	Причини за недобро справяне на хората в екипа	1	1	
4.2	Техники за въздействие върху членовете на екипа	2	2	
4.3	Разрешаване на конфликти в екипа	1	1	
	5. МОТИВАЦИЯ НА ЕКИПА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКТОРИТЕ, ВЛИЯЕЩИ ВЪРХУ ИНДИВИДУАЛНИТЕ ОЧАКВАНИЯ, ПРЕДСТАВЯНЕ И НАГЛАСИ НА ХОРАТА В ЕКИПА	4	4	
5.1	Управление на факторите, влияещи върху индивидуалните	1	1	

	очаквания в екипа			
5.2	Техники за мотивация на екипа и неговите членове	1	1	
5.3	Управление на индивидуалното представяне, ценностите и нагласите в екипа	2	2	
6. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЯНАТА В ЕКИПА, РАЗВИТИЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ХОРАТА В ЕКИПА		3	3	
6.1	Управление на промяната в екипа	1	1	
6.2	Техники за обучение по управление на екипи	2	2	
7. TEAM BUILDING ПРОГРАМИ		4	4	
7.1	Същност и цели на Team building програмите	1	1	
7.2	Организиране и провеждане на Team building програми	2	2	
7.3	Ефективност на Team building програмите	1	1	
8. ВИРТУАЛНИ ЕКИПИ И ПОЛЗИ ОТ УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗНООБРАЗИЕТО НА ПЕРСОНАЛА В ЕКИПА		4	4	
7.1	Същност и особености в управлението на виртуалните екипи	2	2	
7.2	Управление на разнообразието на персонала и ролята му за повишаване ефективността на екипите	2	2	
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Работа върху практически задачи и казуси	4	80
1.2.	Курсов проект	1	20
Общо за семестриален контрол:		5	100
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	50
Общо за сесиен контрол:		1	50
Общо за всички форми на контрол:		6	150

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Иванов, П. (2017). Екипи без граници. София: Топ Ню Букс, София.
2. Шопов, Д. и кол. (2013). Как да управляваме човешките ресурси в предприятието. София: ИК „Труд и право“.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Стефанов, Л. (2015) Информационни системи за управление на човешките ресурси в предприятието. София: Тракия – М.
2. Управление на човешките ресурси. (2014). (авторски колектив) София: Нов Български Университет,
3. Cobb, A. (2012). Leading Project Teams: The Basics of Project Management and Team Leadership, 2nd ed. SAGE Publication.
4. Harvard Business Review on Building Better Teams. (2011). Boston, Mass.: Harvard Business Review Press, c2011.
5. Holpp, L. (2008) Managing Teams, 1st Edition. McGraw-Hill Education
6. Ivanaj, S. & Bozon, C. (2015). Managing Virtual Teams. Edward Elgar Pub.
7. Katzenbach, J. & Smith, D. (2015) The Wisdom of Teams: Creating the High-Performance Organization Hardcover. Harvard Business Review Press
8. Livermore, D. (2016) Driven by Difference: How Great Companies Fuel Innovation Through Diversity Hardcover. AMACOM; First edition
9. Wellington, P. (2012) Managing Successful Teams. Kogan Page