

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“**  
**КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“**

---

Приета от ФС (протокол №/ дата):

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Приета от КС (протокол №/ дата):

**Декан:**

(проф. д-р Владимир Сълов)

**УЧЕБНА ПРОГРАМА**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ЧУЖД ЕЗИК – НЕМСКИ“**

**ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3;**

**СЕМЕСТЪР: 5**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.**

**КРЕДИТИ: 3**

**РАБОТЕН ЕЗИК: български**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>6</b>
В т.ч.:	
● ЛЕКЦИИ	-
● УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	<b>6</b>
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>84</b>

Изготвили програмата:

1. ....  
(ст. пр. Николай Стефанов)

2. ....  
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра: .....  
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

## **I. АНОТАЦИЯ**

*Курсът по общ икономически немски език има за цел да запознае студентите с основни понятия на икономиката, така че те да усвоят базисни знания, които дават възможност за ползване на немски език в ежедневието и за академични цели. Учебното съдържание се базира на различни методически принципи. Предложени са разнообразни текстове, които съдържат основни езикови средства, необходими на начинаещите икономисти.*

*Курсът развива многоезиковата компетентност на студентите чрез внимателно подбрани дейности като: разнообразни упражнения за четене и слушане, развитие на комуникативните и академичните умения, особено тези за активно общуване чрез говорна и писмена реч. Всичко това разширява значително специализирания речник на студентите-бакалаври и изгражда стабилна основа за бъдещо развитие в избраната от тях област.*

*По време на курса студентите ще дискутират различни проблеми; ще участват в казуси и ролеви игри, интервюта; ще правят презентации. Обучаемите ще подобрят общите си езикови умения като усвоят парафразиране на информация, писане на резюмета, обсъждане на разнообразни и често срещани теми, съставяне на текст по графика / диаграма.*

## **II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>№. по ред</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ</b>
<b>1. Berufliche Kommunikation</b>	
1.1.	Beruflicher Schriftverkehr: Standards, Regeln, Formen
1.2.	Kurzmeldung, Aktennotiz, interne E-Mail
1.3.	Terminvereinbarungen, Mitteilungen
1.4.	Anfragen
1.5.	Angebote
1.6.	Angebote im Exporthandel
1.7.	Bestellungen (Auftrag)
1.8.	Auftragsbestätigung und Lieferanzeige
1.9.	Lieferung und Lieferverzug
1.10.	Zahlung und Zahlungsverzug
1.11.	Beanstandung von Mängeln
1.12.	Anfragen mit Bitte um Firmennachweis
1.13.	Auskünfte über Unternehmen
1.14.	Kontaktaufnahme mit Geschäftspartnern
1.15.	Verhandlungen

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

Основните направления на дисциплината са мениджмънт и маркетинг. Специфични знания и умения по отношение на специализирания икономически немски език се осигуряват чрез:

- оригинално немскоезично учебно пособие;
- оригинални текстове от други популярни и научни издания;
- подходящи упражнения, стимулиращи креативността на обучаемите.
- четене с разбиране на допълнителни текстове, разширяващи обема на специфичната лексика по дадена тема.

Ключовите теми в дисциплината са свързани с общата икономическа насоченост на обучението в ИУ-Варна.

### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА <sup>2</sup>	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Тест	<b>2</b>	<b>30</b>
1.2.	Презентация (мини презентации)	<b>2</b>	<b>20</b>
1.3.	Писмено задание	<b>2</b>	<b>20</b>
1.4.	Писмен превод	<b>1</b>	<b>14</b>
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>7</b>	<b>84</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Текуща оценка		
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>			
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>7</b>	<b>84</b>

### **V. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „ЧУЖД ЕЗИК – НЕМСКИ“, качени в платформата за електронно и дистанционно обучение на ИУ – Варна.
2. Deutsch für Sie!, Маргарита Попова, издателство "Наука и икономика" на Икономически университет – Варна, 2017
3. Материал за самоподготовка по немски език, съставен от Маргарита Попова
4. Deutsch für die Tourismuswirtschaft, Маргарита Попова, издателство "Наука и икономика" на Икономически университет – Варна, 2014

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. .DaF im Unternehmen, Fügert N, Grosser R. et al., Klett Verlag, 2016
2. Wirtschaftskommunikation, Eisman V; Klett Verlag 2012
3. [www.wirtschaftsdeutsch.de](http://www.wirtschaftsdeutsch.de)
4. [www.meindeutsch.de](http://www.meindeutsch.de)

<sup>1</sup> Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

<sup>2</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.