

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“**

---

Приета от ФС (протокол № 9/23. 04. 2020 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Приета от КС (протокол № 7/27. 02. 2020 г.)

**Декан:**

(Доц. д-р Денка Златева)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“**

**ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 3**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 120 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.**

**КРЕДИТИ: 4**

**РАБОТЕН ЕЗИК: български**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

| <i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>                                | <i>ОБЩО<br/>(часове)</i> |
|--|--------------------------|
| АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ  | <b>12</b>                |
| В т.ч.:  |                          |
| • ЛЕКЦИИ   | <b>6</b>                 |
| • УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения) | <b>6</b>                 |
| ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ                                   | <b>102</b>               |
| В т.ч.:  |                          |
| • ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ                               | <b>6</b>                 |
| • САМОПОДГОТОВКА   | <b>96</b>                |

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Йордан Иванов)
2. ....  
(гл. ас. д-р Стефан Калпачев)

Ръководител катедра: .....  
„Индустириален бизнес и логистика“ (доц. д-р Йордан Иванов)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината "Кариерно развитие" има за цел да подобри уменията на студентите по отношение на правилното планиране на тяхната кариера, успешното им кандидатстване за позиции за стаж/работа и професионално израстване в кариерата .

В дисциплината последователно се проследява създаването на успешен кариерен план, прави се тест за оценка на интересите, а впоследствие се набляга на развитието на всички необходими умения за успешна реализация на студентите. Засягат се проблемите свързани с интерпретацията на обяви за стаж и работа, подготовката на документи за кандидатстване (CV и мотивационно писмо), видовете интервюта и начините за успешно справяне с тях, развиват се умения за водене на преговори, адаптация към нова работна среда и професионалното израстване, придобиват се познания за трудовите правоотношения и управлението им.

При семинарните занятия широко застъпени са ролевите игри, при които основната задача е да се стимулират студентите да свикнат свободно да изразяват мненията си свързани с професионалната им реализация. Целта е на студентите да бъдат разкрити всички аспекти от кандидатстването за работа – както гледната точка на кандидатстващия за работа, така и тази на работодателя. В тази връзка в част от занятията да се канят и специалисти от практиката.

След преминаване на курса на обучение по дисциплината студентите следва да придобият следните знания и умения:

- Да разбират теориите за кариерно развитие и да съставят т.нар. Лична кариерна теория;
- Да познават и анализират факторите повлияващи решенията им при кариерно планиране;
- Да дефинират кариерни цели;
- Да подобрят уменията си за вземане на кариерни решения;
- Да умеят да планират кариерата си като проактивни и обществено дейни граждани;
- Да разбират политиките на работодателите по отношение на подбора и израстването на човешките ресурси в организацията;
- Да анализират обяви за работа с цел таргетиране на документи за кандидатстване;
- Да определят академичното образование и програми, даващи им възможност да посрещнат кариерните си цели;
- Да развият умения за успешно представяне на интервю за работа- етикет, език на тялото, стил на говорене, интерпретация на отговорите.
- Да разбират и планират адаптацията си към ново работно обкръжение;
- Да познават правните аспекти на трудовите правоотношения.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

| №. по ред                                  | НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ                |
|--|---|
| <b>ТЕМА 1. ТЕОРИИ ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ</b> |   |
| 1.1  | Структурни теории                                 |
| 1.2  | Теории на социалното учене и когнитивното мислене |
| 1.3  | Теории свързани с развитието                      |
| <b>ТЕМА 2. САМООЦЕНКА НА ЛИЧНОСТТА</b>     |   |

|  |   |
|--|---|
| 2.1  | Поставяне на цели   |
| 2.2  | Методи за самооценка  |
| 2.3  | Видове тестове  |
| 2.4  | Ценности  |
| 2.5  | Интереси  |
| 2.6  | Умения  |
| 2.7  | Подобряване на самопознанието   |
| <b>ТЕМА 3. ПОЗНАНИЯ ЗА ПРОФЕСИИТЕ</b>  |   |
| 3.1  | Взаимовръзка между професия, образование и свободно време                 |
| 3.2  | Познания за и анализ на професиите  |
| 3.3  | Познания за образования и обучения  |
| 3.4  | Подобряване на познанието за професиите, образованието и свободното време |
| <b>ТЕМА 4. ПРОЦЕСЪТ НА КАРИЕРНОТО ПЛАНИРАНЕ</b>                                    |   |
| 4.1  | Важност на кариерните решения   |
| 4.2  | Проблеми при взимането на ефективни кариерни решения                      |
| 4.3  | Цикълът на кариерно планиране   |
| <b>ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ НА КАРИЕРНИТЕ РЕШЕНИЯ</b>                                    |   |
| 5.1  | Метакогнитивни умения   |
| 5.2  | Развиване на метакогнитивните умения                                      |
| 5.3  | Промяна на негативните кариерни нагласи                                   |
| <b>ТЕМА 6. АНАЛИЗ НА ОБЯВАТА ЗА РАБОТА</b>   |   |
| 6.1  | Структура и съдържание на обявата за работа                               |
| 6.2  | Схема за анализ на обявата за работа                                      |
| <b>ТЕМА 7. АВТОБИОГРАФИЯ</b>   |   |
| 7.1  | Видове автобиография  |
| 7.2  | Структура на автобиографията  |
| 7.3  | Шаблони и оформление на автобиографията                                   |
| <b>ТЕМА 8. МОТИВАЦИОННО ПИСМО</b>  |   |
| 8.1  | Въвеждащ параграф   |
| 8.2  | Тяло на мотивационното писмо  |
| 8.3  | Затварящ параграф   |
| 8.4  | Оформление и стил на мотивационното писмо                                 |
| <b>ТЕМА 9. ПОДГОТОВКА ЗА ИНТЕРВЮТО И ОСНОВНИ ФАЗИ НА ИНТЕРВЮТО. ВИДОВЕ ВЪПРОСИ</b> |   |
| 9.1  | Подготовка на представянето   |
| 9.2  | Основни характеристики на интервюто за работа                             |
| 9.3  | Етапи на интервюто  |
| 9.4  | Видове въпроси на интервюто   |
| 9.5  | Груби грешки при интервюто  |
| 9.6  | Често задавани въпроси  |
| 9.7  | След интервюто, второ интервю /посещения в компанията                     |
| <b>ТЕМА 10. ВИДОВЕ ИНТЕРВЮТА – СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО</b>        |   |
| 10.1   | Стрес интервюта   |
| 10.2   | Насочено, свободно интервю  |
| 10.3   | Структурирано интервю   |

|   |  |
|---|--|
| 10.4  | Ситуационно интервю  |
| 10.5  | Интервю базирано на поведението  |
| 10.6  | Каузално интервю   |
| 10.7  | Панелно интервю  |
| 10.8  | Компютърно интервю   |
| 10.9  | Оценка на достоверността на информацията   |
| <b>ТЕМА 11. ПРЕГОВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА РАБОТА</b> |  |
| 11.1  | Контекстът на преговорите  |
| 11.2  | Увеличаване на преговорната сила на кандидата  |
| 11.3  | Получаване на оферта за работа   |
| 11.4  | Оценка на предложенията за работа  |
| <b>ТЕМА 12. ПЪРВАТА РАБОТА И РАННИ КАРИЕРНИ ПРОМЕНИ</b>         |  |
| 12.1  | Преходът между университет и работа  |
| 12.2  | Адаптация към професионалното обкръжение   |
| 12.3  | Разработване на кариерна стратегия за първата година   |
| <b>ТЕМА 13. КАНДИДАТСТВАНЕ В ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕС</b>             |  |
| 13.1  | Кандидатстване за стаж в институциите на ЕС  |
| 13.2  | Кандидатстване за работа в институциите на ЕС  |
| 13.3  | Видове позиции и длъжности в институциите на ЕС  |
| <b>ТЕМА 14. ПРАВНИ АСПЕКТИ НА ТРУДОВИТЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ</b>     |  |
| 14.1  | Трудовия договор – форма, съдържание, сключване, видове  |
| 14.2  | Изменение на трудовото правоотношение. Документи свързани с трудовото правоотношение.                                |
| 14.3  | Работно време – същност и видове. Извънреден труд. Разпределение и изчисляване на работното време. Почивки и отпуски |
| 14.4  | Трудова дисциплина. Имуществена и дисциплинарна отговорност.   |
| 14.5  | Трудово възнаграждение. Здравословни и безопасни условия на труд.  |
| 14.6  | Прекратяване на трудовото правоотношение.  |

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

Методите за подготовка по дисциплината включват:

- Посещения на лекции и участие в семинарните занятия;
- Подготовка на задание за текущ контрол в съответствие със постановките на съответните теми по дисциплината;
- Решаване на тестови въпроси за самоподготовка към всяка от темите по дисциплината;
- Участие в дискусии във форума по дисциплината към системата за дистанционно обучение.

### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

| <b>№ по ред</b>                         | <b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>                         | <b>Брой</b> | <b>ИАЗ ч.</b> |
|---|--|-------------|---------------|
| <b>1.</b>                               | <b>Семестриален (текущ) контрол</b>                    |             |               |
| 1.1.                                    | Тест   | 1           | 30            |
| 1.2.                                    | Разработване на задание по предварително зададена тема | 1           | 30            |
| <b>Общо за семестриален контрол:</b>    |  | <b>2</b>    | <b>60</b>     |
| <b>2.</b>                               | <b>Сесиен (краен) контрол</b>                          |             |               |
| 2.1.                                    | Изпит (присъствен тест)                                | 1           | 36            |
| <b>Общо за сесиен контрол:</b>          |  | <b>1</b>    | <b>36</b>     |
| <b>Общо за всички форми на контрол:</b> |  | <b>3</b>    | <b>96</b>     |

### **V. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Кариерно развитие“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Пийз, А. и др. Езикът на тялото на работното място, изд. "Сиела", 2011.
2. Уоткинс, М. Harvard business essentials - Преговорите, изд. "Класика и стил", 2004.
- Алън, Дж. Как да спечеля интервю за работа, изд. СофтПрес, 2007
3. Bolles, Richard N. What Color is Your Parachute?. Berkeley: Ten Speed Press, 2016.
4. Reardon, R and J.Lenz. Career Development and Planning: A Comprehensive Approach. Kendall publishing, 2017.

<sup>1</sup> Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.