

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛЬТЕТ „ИНФОРМАТИКА“**  
**КАФЕДРА „ЯЗЫКОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“**

---

Принята на зас. ФС (Прот. №9/ 24.04.2024)  
Принята на зас. Кафедры (Прот. №10/ 08.04.2024)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан:  
(проф. д-р Владимир Сълов)

**У Ч Е Б Н А Я   П Р О Г Р А М М А**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**”

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: **Все специальности; ОКС „бакалавр“**

КУРС ОБУЧЕНИЯ: **1; СЕМЕСТР: 2;**

ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: **90 ч.; в т.ч. аудиторная 30 ч.**

ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): **3**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

| <i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>  | <i>ВСЕГО ЧАСОВ</i> | <i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i> |
|---|--------------------|----------------------------------|
| АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ:<br>т. ч. <ul style="list-style-type: none"><li>● ЛЕКЦИИ</li><li>● УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/<br/>лабораторные упражнения)</li></ul> | -<br>30            | -<br>2                           |
| ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ   | 60                 | -                                |

Подготовили программу:

1. ....  
(ст. пр. Николай Стефанов)
2. ....  
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Заведующий кафедрой: .....  
„Языковое обучение и спорт“ (доц. д-р. Владимир Досев)

## I. АННОТАЦИЯ

Целью курса общего экономического немецкого языка является знакомство студентов с основными понятиями экономики. Он будет способствовать усвоению базовых знаний, предоставляющих возможность пользования немецким языком как в повседневной жизни, так и для академических целей. Учебное содержание основывается на разных методических принципах. Предложены разнообразные тексты, содержащие основные языковые средства, нужные начинающим экономистам.

Курс поддерживает многоязычную компетентность студентов посредством тщательно подобранных мероприятий, таких как: разнообразные упражнения по чтению и аудированию, развитие коммуникативных и академических навыков, особенно навыков активного общения посредством устной и письменной речи. Все это значительно расширяет специализированный словарный запас студентов бакалавриата и закладывает прочный фундамент для дальнейшего развития в избранной области.

В ходе курса студенты будут обсуждать различные вопросы; они будут участвовать в тематических исследованиях и ролевых играх, интервью; они выступят с презентациями. Учащиеся улучшат свои общие языковые навыки, освоив перефразирование информации, написание аннотаций, обсуждение разнообразных и общих тем, составление текста на графике/диаграмме.

## II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

| №. по порядку   | НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМ И ПОДТЕМ   | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ |           |    |
|---|--|------------------|-----------|----|
|   |  | Л                | СЗ        | ЛУ |
| <b>Тема 1. Elemente der Wirtschaft</b>                      |  |                  | <b>5</b>  |    |
| 1.1.  | Befriedigung von Bedürfnissen  |                  |           |    |
| 1.2.  | Wirtschaftsgüter, Waren, Produktionsmittel   |                  |           |    |
| 1.3.  | Grammatik: Relativsatz   |                  |           |    |
| <b>Тема 2. Der Mensch als Teilnehmer im Unternehmen</b>     |  |                  | <b>5</b>  |    |
| 2.1.  | Die Rolle der Mitarbeiter des Unternehmens für dessen Erfolg                                       |                  |           |    |
| 2.2.  | Personal und Produktivität, Entlohnung   |                  |           |    |
| 2.3.  | Grammatik: Passiv  |                  |           |    |
| <b>Тема 3. Wie Ideen in der Wirtschaft umgesetzt werden</b> |  |                  | <b>5</b>  |    |
| 3.1.  | Beispiele über Ideen in der Wirtschaft   |                  |           |    |
| 3.2.  | Innovationen in der Wirtschaft   |                  |           |    |
| 3.3.  | Grammatik: Deklination des Adjektivs   |                  |           |    |
| <b>Тема 4. Bruttoinlandsprodukt (BIP)</b>                   |  |                  | <b>5</b>  |    |
| 4.1.  | BIP: Primärer, sekundärer, tertiärer Bereich   |                  |           |    |
| 4.2.  | Statistische Angaben über das BIP in der EU  |                  |           |    |
| 4.3.  | Wortschatz: Quantitative Messung, Vergleich, Entwicklungstrends                                    |                  |           |    |
| <b>Тема 5. Gäste empfangen in der Firma</b>                 |  |                  | <b>5</b>  |    |
| 5.1.  | Organisation eines Firmenbesuchs   |                  |           |    |
| 5.2.  | Anreise, Unterbringung, Programm, Termine, Kulturprogramm  |                  |           |    |
| 5.3.  | Kommunikative Kompetenzen: Begrüßung, Kontakte knüpfen, sich selbst und das Unternehmen vorstellen |                  |           |    |
| <b>Тема 6. Auf Arbeitssuche</b>                             |  |                  | <b>5</b>  |    |
| 6.1.  | Bewerbung um einen Arbeitsplatz; Vorstellungsgespräch  |                  |           |    |
| 6.2.  | Bewerbungsunterlagen   |                  |           |    |
| 6.3.  | Unterlagen, Formulare ausfüllen  |                  |           |    |
| <b>Итого:</b>   |  |                  | <b>30</b> |    |

### **III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:**

| <b>№. по порядку</b>                         | <b>ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ</b>                             | <b>Количество часов</b> | <b>ВАЗ ч.</b> |
|--|---|-------------------------|---------------|
| <b>1.</b>                                    | <b>Текущий (во время семестра) контроль</b>             |                         |               |
| 1.1.   | Тест (с разнообразными открытыми и закрытыми вопросами) | <b>2</b>                | <b>40</b>     |
| 1.2.   | Презентация   | <b>1</b>                | <b>20</b>     |
| 1.3.   |   |                         |               |
| 1.4.   |   |                         |               |
| <b>Всего часов для текущего контроля:</b>    |   | <b>3</b>                | <b>60</b>     |
| <b>2.</b>                                    | <b>Сессионный (во время сессии) контроль</b>            |                         |               |
| 2.1.   | Текущая оценка  | -                       | -             |
| <b>Всего часов для сессионного контроля:</b> |   | -                       | -             |
| <b>Всего часов для всех форм контроля:</b>   |   | <b>3</b>                | <b>60</b>     |

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Fügert N, Grosser R. et al., DaF im Unternehmen, Klett Verlag, 2016
2. Eisman V., Wirtschaftskommunikation, Klett Verlag 2012
3. Kugler, G., Kaufmännische Betriebswirtschaftslehre, Verlag Europa Lehrmittel, 2005

#### **РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Becker N., Brauner J., Unternehmen Deutsch, Klett Verlag, 2004
2. Evans S., Pude A., Specht F., Menschen, Hueber Verlag 2012
3. [www.wirtschaftsdeutsch.de](http://www.wirtschaftsdeutsch.de)
4. [www.meindeutsch.de](http://www.meindeutsch.de)