

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

(доц. д-р Вл. Досев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “НЕМСКИ ЕЗИК”;

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	0	0
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Ел. Пенчева)

2.
(ст. пр. Н. Стефанов)

Ръководител катедра:
„Западноевропейски езици“ (ст. пр. С. Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Обучението по общ икономически немски език, което се провежда във втория семестър на обучението, има за цел да продължи да запознава студентите с основни понятия на икономиката, така че те да усвоят базисни знания, които дават възможност за ползване на немски език в ежедневието и за академични цели. Учебното съдържание се базира на различни методически принципи. Предложени са разнообразни текстове, които съдържат основни езикови средства, необходими на начинаещите икономисти.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1. Elemente der Wirtschaft			5	
1.1.	Befriedigung von Bedürfnissen			
1.2.	Wirtschaftsgüter, Waren, Produktionsmittel			
1.3.	Grammatik: Relativsatz			
Тема 2 Der Mensch als Teilnehmer im Unternehmen			5	
2.1.	Die Rolle der Mitarbeiter des Unternehmens für dessen Erfolg			
2.2.	Personal und Produktivität, Entlohnung			
2.3.	Grammatik: Passiv			
Тема 3. Wie Ideen in der Wirtschaft umgesetzt werden			5	
3.1.	Beispiele über Ideen in der Wirtschaft			
3.2.	Innovationen in der Wirtschaft			
3.3.	Grammatik: Deklination des Adjektivs			
Тема 4. Bruttoinlandsprodukt (BIP)			5	
4.1.	BIP: Primärer, sekundärer, tertiärer Bereich			
4.2.	Statistische Angaben über das BIP in der EU			
4.3.	Wortschatz: Quantitative Messung, Vergleich, Entwicklungstrends			
Тема 5. Gäste empfangen in der Firma			5	
5.1.	Organisation eines Firmenbesuchs			
5.2.	Anreise, Unterbringung, Programm, Termine, Kulturprogramm			
5.3.	Kommunikative Kompetenzen: Begrüßung, Kontakte knüpfen, sich selbst und das Unternehmen vorstellen			
Тема 6. Auf Arbeitssuche			5	
6.1.	Bewerbung um einen Arbeitsplatz; Vorstellungsgespräch			
6.2.	Bewerbungsunterlagen			
6.3.	Unterlagen, Formulare ausfüllen			
Общо:			30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тест (с отворени и затворени въпроси)	2	40
1.2.	Презентация	1	20
1.3.			
1.4.			
Общо за семестриален контрол:		3	60
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)		
Общо за сесиен контрол:		0	
Общо за всички форми на контрол:		3	60

IV. ЛИТЕРАТУРА**ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Fügert N, Grosser R. et al., DaF im Unternehmen, Klett Verlag, 2016
2. Eisman V., Wirtschaftskommunikation, Klett Verlag 2012
3. Kugler, G., Kaufmännische Betriebswirtschaftslehre, Verlag Europa Lehrmittel, 2005

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Becker N., Brauner J., Unternehmen Deutsch, Klett Verlag, 2004
2. Evans S., Pude A., Specht F., Menschen, Hueber Verlag 2012
3. www.wirtschaftsdeutsch.de
4. www.meindeutsch.de