

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Приета от ФС (протокол № 9/ 24.04.2024 г.)
Приета от КС (протокол № 10/ 08.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:
Декан:
(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ФРЕНСКИ ЕЗИК“
ЗА СПЕЦ: „Всички специалности“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение
КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2
ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.
КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т.ч. <ul style="list-style-type: none">● ЛЕКЦИИ● УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	- 30	- 2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Светлана Годорова)

2.
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра:
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да усъвършенства придобитите през първия семестър умения на студентите в областта на общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това разшири техните познания за френското предприятие и многоезикова компетентност. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и интернет източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите компетентности на студентите чрез интерактивни упражнения и решаване на казуси. Очакваните резултати са овладяване на по-специфична терминология от областта общоикономическия френски език, затвърждаване на уменията за работа с автентични френски документи, усвояване на техниките за решаване на казуси от областта на микроикономиката и подготовка за преминаване на следващ етап от многоезиковата компетентност при изучаване на специализирания икономически език, а именно – юридически статут на предприятието, транспорт, видове плащания и други.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Bien être et la productivité			10	
1.1.	Analyser un phénomène		4	
1.2.	Motiver ses salariés		3	
1.3.	Décrire l'organisation d'une entreprise		3	
ТЕМА 2. Entreprise en mouvement			6	
2.1.	Présenter des entreprises		2	
2.2.	Parler de l'évolution de son entreprise		2	
2.3.	Comprendre une explication économique		2	
ТЕМА 3. Communication performante			6	
3.1.	Bien communiquer		2	
3.2.	Présenter sa fonction		2	
3.3.	Faire face à une situation de crise		2	
ТЕМА 4. Nouvelles formes du travail			8	
4.1.	Comprendre des statistiques		2	
4.2.	S'informer sur les nouvelles formes de travail		2	
4.3.	Exprimer son point de vue		2	
4.4.	Test		2	
	Общо:		30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Превод на специализиран текст	2	20
1.2.	Съставяне на аргументативен текст	2	20
1.3.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	2	20
Общо за семестриалното оценяване:		6	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Текуща оценка		
Общо за сесийното оценяване:			
Общо за всички форми на контрол:		6	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Delphine, J., Rapsillo, M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014.
2. Girardeau, B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis J.L. Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004.
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.