

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛЬТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАФЕДРА „ЯЗЫКОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Принята на зас. ФС (Прот. №9/ 24.04.2024 г.)
Принята на зас. Кафедры (Прот. №10/ 08.04.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан:
(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: „АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК“

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: Все специальности“; ОКС „бакалавр“

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 1; СЕМЕСТР: 2;

ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 90 ч.; в т.ч. аудиторная 30 ч.

ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ: т. ч. <ul style="list-style-type: none">● ЛЕКЦИИ● УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	- 30	- 2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	60	-

Подготовили программу:

1.
(ст. преп. Кръстана Иванова)
2.
(ст. преп. Свилен Илиев)

Заведующий кафедрой:
„Языковое обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

I. АННОТАЦИЯ

„Английский язык“ – дисциплина, направленная на развитие компетенций студентов ЭУ – Варна для успешного общения на английском языке в международном бизнесе. Дисциплина развивает академическую и профессиональную /в т.ч. мягкие способности/, например аналитические способности, презентация товаров и услуг, навыки критического суждения, принятие деловых решений, работа в коллективе /в т.ч. в коллективе с межкультурными различиями/, нахождение соответствующего подхода в общении и т.д.

Обучение интерактивное, с ведущей ролью студентов, которые проводят презентации, участвуют в ролевых играх, обсуждают тематические исследования, анализируют видеоматериалы, представляющие культурные различия в международном бизнесе. Студенты развивают навыки аргументированного и структурированного представления бизнес-идей на английском языке, критического и информированного обсуждения бизнес-тем. Наряду с развитием предпринимательской культуры студенты приобретают навыки работы в мультикультурной среде и разрешения конфликтов.

Студенты расширяют свои возможности для успешного профессионального развития за счет развития таких ключевых компетенций, как: языковая грамотность; многоязычная компетентность; цифровая компетентность; личная компетентность; гражданская компетентность; предпринимательская компетентность, культурная осведомленность и способность к самовыражению.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

No. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Л	СЗ	ЛУ
1	Design and Innovation		7	
1.1	Innovative product design		2	
1.2	Product testing		2	
1.3	Communication skills: Managing information		1	
1.4	Business skills: Selling a product		1	
1.5	Writing product reviews		1	
2	Safety and Security		8	
2.1	Health and safety at a company		2	
2.2	Being security conscious		2	
2.3	Communication skills: Dealing with disagreement		1	
2.4	Business skills: Dealing with conflict		2	
2.5	Writing instructions and warnings		1	
3	Customer Service		8	
3.1	Airline customer service		2	
3.2	Dealing with complaints		1	
3.3	Communication skills: Responding to customer concerns		2	
3.4	Business skills: Generating and presenting ideas		2	
3.5	Writing for business		1	
4	Communication		7	
4.1	Improving communication in the workplace. Face to face and digital communication		2	

4.2	Effective workplace communication		2	
4.3	Communication skills: Closing a deal		1	
4.4	Business skills: Talking about priorities		1	
4.5	Writing reports		1	
	Итого:		30	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

№. по порядку	ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ	Количество часов	ВАЗ ч.
1.	Текущий (во время семестра) контроль		
1.1.	Тест	1	10
1.2.	Домашнее задание	4	20
1.3.	Презентация	1	10
1.4.	Работа с онлайн ресурсами по изучению языка	4	20
	Всего часов для текущего контроля:	10	60
2.	Сессионный (во время сессии) контроль		
2.1.	Текущая оценка	-	-
	Всего часов для сессионного контроля:	-	-
	Всего часов для всех форм контроля:	10	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. O'Keefe, M., Lansford, L., Wright, R., Frenzo E., Wright, L., Business Partner with online digital resources, B1, Pearson & Financial Times Publishing, 2018

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Essence Soft Skills Platform (2022). Available at:

<https://projectessence.eu/toolkits.php>

2. Prominence Interactive E-book (2020). Available at:

<https://www.prominenceproject.eu/index.php/prominence-interactive/study-guide/study-module/e-book/>

3. Learning Business English with British Council:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>

4. Щерева, С., Йоханова, С., Business Essentials, Издательство "Наука и икономика", Икономически университет - Варна, 2020.

5. The Economist

www.economist.com

6. The Financial Times:

www.ft.com

7. Learning Business English with the BBC:

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/business-english>