

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“**

---

---

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

**(доц. Д-р Христина Благойчева)**

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО”;

ЗА СПЕЦ: „Счетоводство и одит“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ 2; СЕМЕСТЪР: 4;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 270 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 9

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	45	3
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	195	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Светлозар Стефанов)

2. ....  
(ас. Анелия Галинова)

Ръководител катедра: .....  
„Счетоводна отчетност“ (доц.д-р Слави Генев)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината "Организация на счетоводството" е предназначена за студентите от специалност "Счетоводство и одит." Тя представлява естествено продължение на дисциплината "Теория на счетоводството," където обект на изучаване са основите и методологията на счетоводството. Акцентът се поставя върху някои практико-приложни аспекти на въпросите, изучавани по "Теория на счетоводството." Целта е посредством проблемно ориентиран подход да се изясни практическото приложение на счетоводните принципи, подходите за откриване, коригиране, представяне и оповестяване на счетоводни грешки, както и логиката и последователния ред на изготвяне на отделните елементи на годишния финансов отчет. По-конкретно обект на изучаване в дисциплината са въпросите на нормативната уредба на счетоводството в България, счетоводните принципи, счетоводните регистри, форми, грешки, годишното счетоводно приключване и годишния финансов отчет на предприятието. Отделено е необходимото внимание и на въпросите на организацията на счетоводството в отделното предприятие.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>ТЕМА 1. Нормативна уредба на счетоводството в България</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
1.1	Общ преглед на Закона за счетоводството	1	1	
1.2	Общ преглед на НСФОМСП и МСС/МСФО като част от нормативната уредба на счетоводството в България	1	1	
1.3.	Индивидуалният сметкоплан – задължителен елемент на вътрешната нормативна уредба на предприятието	1	1	
<b>ТЕМА 2 Общоприети счетоводни принципи</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	
2.1.	Общ преглед на счетоводните принципи	2		
2.2.	Принцип на вярното и честно представяне	1	2	
2.3.	Принцип на предпазливост	1	1	
2.4.	Принцип на същественост	1	1	
2.5.	Принцип на действащото предприятие	1	1	
2.6.	Други общоприети принципи	2	13	
<b>ТЕМА 3 Счетоводни регистри и форми на счетоводството</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	
3.1.	Счетоводни регистри	2	1	
3.2.	Счетоводни форми	2	1	
<b>ТЕМА 4 Счетоводни грешки</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	
4.1.	Подходи за откриване на грешки	1		
4.2.	Способи за коригиране на грешки	2		
4.3.	Откриване, коригиране, представяне и оповестяване на фундаментални (значими) грешки	2	8	
<b>ТЕМА 5.Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет на предприятието</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
5.1.	Последователен ред за извършване на годишноо счетоводно приключване	2	2	
5.2.	Последователен ред за изготвяне на елементите на годишния финансов отчет	2	2	
5.3.	Представяне и публичност на годишния финансов отчет	1		

<b>ТЕМА 6 Счетоводна политика на предприятието</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
6.1.	Общи положения и принципи при разработването на счетоводната политика на предприятието	2	1	
6.2.	Елементи на счетоводната политика	2	2	
6.3.	Оповестяване на счетоводната политика на предприятието	2	3	
<b>ТЕМА 7 Организация на счетоводството в предприятието</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	
7.1.	Форми на организация на счетоводството в предприятието	1	1	
7.2.	Роля, права, задължения и отговорности на съставителя на годишния финансов отчет	1	3	
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>45</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№ по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Контролна работа	<b>1</b>	<b>40</b>
1.2.	Домашна работа	<b>2</b>	<b>20</b>
1.3.			
1.4.			
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Класически писмен изпит с решаване на казуси и развиване на теоретични въпроси	<b>1</b>	<b>135</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>135</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>4</b>	<b>195</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Генов, Г. Ф. Филипова, Св. Стефанов. Организация на счетоводството. Ик "Геа-принт" – Варна 2008
2. Генов, Г., Г. Тодоров, Ф. Филипова. Теория на счетоводството. Варна, ИК. "СТЕНО" 2010

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Закон за счетоводството.
2. Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия
3. Международни счетоводни стандарти/Международни стандарти за финансово отчитане, публикувани в официален вестник на европейския съюз