

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „УПРАВЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол №/ дата):

Декан:

(проф. д-р Ст. Маринов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ”;

ЗА СПЕЦ: „Публичен мениджмънт и административна власт“; ОКС „магистър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 СНУ, 6 ДНДО;

СЕМЕСТЪР: 9 СНУ, 11 ДНДО;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ, в т. ч.:		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Д. Добрев)

2.
(гл. ас. д-р В. Максимова)

Ръководител катедра:
„Управление и администрация“ (доц. д-р Д. Добрев)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Основи на публичната администрация“ дава знания и е насочена към разбиране на организирането на държавата и функционирането на административните органи. Способства за разбирането на модерната държавна администрация и за създаването на управленски и организационни умения. В учебното съдържание са показани същността и възможностите на публичната администрация, структурата и компетенциите на органите на административния апарат на централно и на местно ниво.

Учебното съдържание е представено чрез утвърдени модели за изграждане и оценка на публичната администрация.

Курсът е предназначен за студентите от спец. “Публична администрация”. Дисциплината предполага надграждане по отношение на управление на различните публични структури, управление на публичните ресурси, разработването на проекти, провеждането на политики и т.н.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	Тема 1. ВЪВЕДЕНИЕ в „Основи на публична администрация”	2	1	
1.1	ПА като наука и учебна дисциплина			
1.2	Предмет и обект на дисциплината ПА			
1.3	Мисия и философия на ПА			
	Тема 2. ТЕОРИЯ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	2	1	
2.1	Същност и съдържание			
2.2	Дефиниране на понятия и характеристика на ПА			
2.3	Публична и частна (бизнес) администрация			
	Тема 3. ФУНКЦИИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	2	2	
3.1	Същност и класификация на функциите			
3.2	Административна власт – характеристика и форми			
3.3	Компетентност на държавните административни органи			
	Тема 4. ПРОИЗХОД И СЪЩНОСТ НА ДЪРЖАВАТА	2	2	
4.1	Същност и основни характеристики на държавата			
4.2	Предкласически форми на устройство и управление			
4.3	Класически модел на държавата			
	Тема 5. ФУНКЦИИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ДЪРЖАВАТА	2	2	
5.1	Цели и функции на държавата			
5.2	Територия и народ			
5.3	Държавна власт – понятие и характерни черти			
	Тема 6. ФОРМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И О-Я НА ДЪРЖАВАТА	2	2	
6.1	Форми на държавно управление и държавно устройство			
6.2	Държавна организация			
6.3	Обществено и политическо устройство			
	Тема 7. АДМИНИСТРАТИВЕН АПАРАТ И АДМИНИСТР. ОРГАНИ	2	3	
7.1	Понятие за административен апарат и административен орган			
7.2	Видове и структура на административните органи			
7.3	Правителство, министерски съвет, министерства			
	Тема 8. ДЪРЖАВНА СЛУЖБА И ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ	2	3	

8.1	Понятие за държавна служба			
8.2	Държавни служители – понятие и видове			
8.3	Права, задължение и отговорности на държавните служители			
Тема 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО		2	2	
9.1	Административно-териториално деление			
9.2	Областта – единица за провеждане на държавна политика			
9.3	Общината – единица за осъществяване на местното самоуправление			
Тема 10. ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ И ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ		3	2	
10.1	Управление на областта			
10.2	Компетентност и правомощия на областния управител			
10.3	Структура на областната администрация			
10.4	Функции, цели и задачи на областната администрация			
Тема 11. КМЕТ НА ОБЩИНА, РАЙОН И КМЕТСТВО. ПРАВОМОЩИЯ		3	3	
11.1	Кмет – орган на изпълнителната власт			
11.2	Конституиране и мандат			
11.3	Кметове на райони и кметства			
11.4	Правомощия, актове и отговорност			
Тема 12. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ		3	3	
12.1	Изграждане и структура на общинската администрация			
12.2	Функции, цели и задачи			
12.3	Конституиране, организация и дейност на общинските съвети			
12.4	Задачи и правомощия на общинските съвети. Общински съветник			
Тема 13. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ. КОНТРОЛ ВЪРХУ АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ		3	2	
13.1	Административно обслужване – понятие и характеристика			
13.2	Организиране и извършване на административни услуги			
13.3	Вътрешен, външен и обществен контрол			
13.4	Административно правораздаване. Съдебен контрол			
Тема 14. УПРАВЛЕНИЕ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ В ПА		3	2	
14.1	Управление в ПА			
14.2	Планиране в ПА			
14.3	Програмиране в ПА			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1	Писмен въпрос	1	20
1.2	Литературен обзор	1	10
1.3	Домашна работа - писмена по зададена конкретна задача	2	30
Общо за семестриален контрол:		4	60
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1	Текуща оценка	1	30
Общо за сесиен контрол:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		5	90

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Добрев, Д. Основи на публичната администрация. Варна. 2008.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Андреева, А. и кол., Основи на публичната администрация. Варна. 2004.
2. Къндева, Е., Публична администрация. София. 2003 г.
3. Павлов, П., Михалева, С., Основи на публичната администрация. Варна. 2004.