

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

Приета от ФС (протокол № 11/ 25. 04. 2024 г.)

Приета от КС (протокол № 9/ 16. 04. 2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ДИПЛОМАНТСКИ СЕМИНАР“

ЗА СПЕЦ: „Бизнес и мениджмънт (с преподаване на английски език)“;

ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7 и 8

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	1
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	1
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Петя Данкова)

2.
(доц. д-р Пламен Павлов)

Ръководител катедра:
„Индустириален бизнес и логистика“ (доц. д-р Пламен Павлов)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината има за цел да предостави на студентите методически и практически знания и умения за извършване на независими научни изследвания в областта на бизнеса и управлението. По-конкретно се изясняват въпросите по извършването на предварителни проучвания за идентифициране на научно-изследователския проблем, формулиране на изследователска цел, набиране и обработване на необходимите литературни източници, разработване на план на научния доклад и разработване на неговата структура, осъществяване на теоретичните изследвания, набиране и обработка на емпирична информация и извършване на емпиричните изследвания, организация на работата над ръкописа и др.

В хода на обучението по дисциплината се придобиват и развиват в най-голяма степен следните ключови компетентности:

- езикова компетентност – развиване на уменията за четене и писане и правилно разбиране на писмена информация; развиване на способности да се формулират и изразяват устно и писмено собствените аргументи по убедителен начин, подходящ за контекста; развиване на умения да се работи с информация и текстове;
- цифрова компетентност – създаване на презентации; работа с електронни таблици; способност за търсене и намиране на релевантна информация;
- математическа компетентност - формулиране на решения; развиване на способност за използване и прилагане на формули, модели, концепции; работа със статистически данни.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОУЧВАНИЯ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОБЛЕМ		2	2	
1.1	Същност и особености на предварителните проучвания			
1.2	Видове предварителни проучвания			
1.3	Техники за идентифициране на научно-изследователския проблем			
1.4	Формулировка и определяне на обхвата на научния проблем			
1.5	Формулиране на научно-изследователски проблеми за курсови работи и определяне на научни ръководители			
ТЕМА 2. НАБИРАНЕ НА ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ И ИЗГОТВЯНЕ НА БИБЛИОГРАФИЯ		2	2	
2.1	Техники за набиране на монографични литературни източници			
2.2	Техники за набиране на периодични литературни източници			
2.3	Техники за набиране на Internet източници			
2.4	Основни правила за изготвяне на библиография			
2.5	Презентация на библиография			
ТЕМА 3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ, ОБРАБОТВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАУЧНИ ИДЕИ		2	2	
3.1	Техники и правила за работа с литературни източници			
3.2	Разкриване и развитие на изследователски тези и идеи			
3.3	Презентация на изследователски тези и идеи			
ТЕМА 4. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН И РАЗВИТИЕ НА СТРУКТУРАТА НА НАУЧНИЯ ДОКЛАД		4	4	

4.1	Подходи и техники за изготвяне на планове и развитие на структурата на научен доклад			
4.2	Обхват и структура на научния доклад			
4.3	Защита на план и структура на научен доклад			
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕОРЕТИЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ		6	6	
5.1	Систематизация и развитие на теоретичните изследвания			
5.2	Методика на изготвяне на теоретичен реферат			
5.3	Презентация на реферат			
ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕМПИРИЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ		7	7	
6.1	Изготвяне на методика на емпирични изследвания			
6.2	Набиране на емпирична информация			
6.3	Систематизиране и обработка на емпирична информация			
6.4	Доклад за разкрити основни тенденции и изводи			
ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НАД РЪКОПИСА		7	7	
7.1	Основни правила и изисквания за работа върху ръкописа на научния доклад			
7.2	Систематизиране и структуриране на ръкописа			
7.3	Стилистично и техническо оформление на ръкописа			
7.4	Защита на курсова работа			
		Общо:	30	30

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА ¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Защита на плана на курсовата работа	1	15
1.2.	Защита на теоретичното изследване по курсовата работа	1	20
1.3.	Защита на емпиричното изследване по курсовата работа	1	25
Общо за семестриалното оценяване:		3	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит – защита на курсовата работа	1	30
Общо за сесийното оценяване:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		4	90

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

- Murray, R. (2011). *How to write a thesis*. 3rd rd. McGraw-Hill Education
- Winkler A.C. and Metherell, J.R. (2012). *Writing the Research Paper: A Handbook*. 8th ed. Cengage Learning.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

- Bailey, S. (2018). *Academic writing: A Handbook for International Students*. Routledge
- Whitaker, A. (2009). *A Step-by-Step Guide to Writing Academic Papers*. City University of Seattle

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.