

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛЬТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАФЕДРА „ЯЗЫКОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Принята на зас. ФС (Прот. № 9/ 24.04.2024 г.)
Принята на зас. Кафедры (Прот. № 10/ 08.04.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан:
(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК”
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Все специальности“; ОКС „бакалавр“
КУРС ОБУЧЕНИЯ: 1; СЕМЕСТР: 1;
ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 90 ч.; в т.ч. аудиторная 30ч.
ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ: т. ч. <ul style="list-style-type: none">● ЛЕКЦИИ● УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	- 30	-- 2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	60	-

Подготовили программу:

1.
(ст. пр. Светлана Тодорова)
2.
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Заведующий кафедрой:
„Языковое обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

I. АННОТАЦИЯ

Целью курса общего экономического французского языка, который проводится в течение первого семестра обучения, является знакомство студентов с основными понятиями экономики. Он будет способствовать усвоению базовых знаний, предоставляющих возможность пользования французским языком как в повседневной жизни, так и для академических целей. Учебное содержание основывается на разных методических принципах. Предложены разнообразные тексты, содержащие основные языковые средства, нужные начинающим экономистам что бы повысить их многоязычную компетентность.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Recrutement			10	
1.1	Rechercher un emploi		4	
1.2	Parler de ses aptitudes et de ses compétences		3	
1.3	Connaître des techniques de recrutement innovantes		3	
ТЕМА 2. Voyage professionnel			6	
2.1	Se préparer à partir		2	
2.2	Faire le compte-rendu de son voyage		2	
2.3	Organiser un petit-déjeuner professionnel		2	
ТЕМА 3. Entretien d'évaluation			6	
3.1	Comprendre un entretien oral		2	
3.2	Préparer un entretien d'évaluation		2	
3.3	Répondre à une proposition de rendez-vous		2	
ТЕМА 4. Expatriation			8	
4.1	Tester sa capacité à s'expatrier		2	
4.2	Reconnaître des documents administratifs		2	
4.3	Identifier des organismes français		2	
4.4	Test		2	
Итого:			30	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

№. по порядку	ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ	Количество часов	ВАЗ ч.
1.	Текущий (во время семестра) контроль		
1.1.	Перевод	2	30
1.2.	Тест (с разнообразными открытыми и закрытыми вопросами)	2	30
Всего часов для текущего контроля:		4	60
2.	Сессионный (во время сессии) контроль		
2.1.	Текуща оценка		
Всего часов для сессионного контроля:			
Всего часов для всех форм контроля:		4	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Delphine J., Rapsillo M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1. Paris : CLE International, 2014.
2. Girardeau, B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004.
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010.