

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“**  
**КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И КОМУНИКАЦИЯ“**

---

---

Приета от ФС (протокол № 27/ 26.04.2022 г.)

Приета от КС (протокол № 7/ 20.04.2022 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Декан:

(проф. д-р Владимир Сълов)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“

ЗА СПЕЦ: „Data Science“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: в т.ч. <ul style="list-style-type: none"><li>• ЛЕКЦИИ</li><li>• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)</li></ul>	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. ....  
( ст. пр. Анета Стефанова )
2. ....  
( ст. пр. Соня Шерева )
3. ....  
( ст. пр. Свилен Илиев )

Ръководител катедра: .....  
„Езиково обучение и комуникация“ ( доц. д-р Владимир Досев )

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината активира и надгражда върху вече придобитите езикови познания на обучаваните като формира езикова грамотност и компетентност. Целта е да се даде възможност на студентите да общуват пълноценно на един от най-разпространените европейски и световни езици чрез разнообразни форми на обучение.

Модулът за първокурсници през втория семестър има за цел да въведе студентите в основните понятия и термини от тематичното съдържание чрез внимателно подбрани упражнения за четене и слушане. Развиват се комуникативни и академични умения, особено тези за активно общуване чрез говорна и писмена реч. Всичко това разширява значително специализирания речник на студентите-бакалаври и изгражда стабилна основа за по-нататъшна подготовка.

По време на курса студентите дискутират проблеми, участват в казуси и ролеви игри, псевдо интервюта, правят презентации и подобряват общите си езикови умения посредством обсъждане на разнообразни теми, като резултати и постижения, бизнес етика, управление на времето, управление на промяната и др. Курсът цели да подготви студентите за тяхната бъдеща работна среда.

Очакваните резултати от обучението, сред които са развитие на висока чуждоезикова компетентност, грамотност и умения, както и придобиване на специализирани познания за езика, използван в сферата на бизнеса и информационните технологии, са подчинени на следните основни параметри: подобрени знание и разбиране, възможности за приложение на знанията и уменията, както и способност за разширяване на знанията и формиране на нови умения. Това се постига чрез формирането и приложението на три ключови компетентности: езикова грамотност; многоезикова компетентност; математическа компетентност и компетентност в областта на точните науки, технологиите и инженерството; цифрова компетентност; личностна компетентност; гражданска компетентност; предприемаческа компетентност и компетентност на културна осведоменост и изява, в съответствие с компетентностния подход, прилаган в обучението на студентите в ИУ-Варна, целящ балансирано формиране на нужните общокултурни, професионални и личностни компетентности.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
1.	<b>Performance</b>		<b>7</b>	
1.1	Performance and rewards		3	
1.2	A culture of rewards		2	
1.3	Managing challenging feedback		2	
2.	<b>Ethics</b>		<b>7</b>	
2.1	Ethical choices		3	
2.2	The triple bottom line		2	
2.3	Transparency in business		2	
3.	<b>Time management</b>		<b>8</b>	
3.1	Managing time		3	
3.2	Smart work		3	

3.3	Dealing with urgency		2	
4	<b>Change</b>		<b>8</b>	
4.1	Change at Brompton Bikes		2	
4.2	Managing change		3	
4.3	Coaching and mentoring		3	
	<b>Общо:</b>		<b>30</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Тест	1	10
1.2.	Домашни задания	2	20
1.3.	Презентация	1	10
1.4.	Работа със софтуерни приложения за езиково обучение	2	20
	<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>	<b>6</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>	-	-
	<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		
	<b>Общо за всички форми на контрол:</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Dubicka, I., Rosenberg, M., Dignen, B., Hogan, M, Wright, L., *Business Partner*, Coursebook with digital resources, B2, Pearson, 2018.
2. Щерева, С., Йоханова, С., *Business Essentials*, Издателство "Наука и икономика", Икономически университет - Варна, 2020.

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Shtereva, S., Asparuhova, I., Yohanova, S., *The Language of Microeconomics and Macroeconomics*, Science and Economics Publishing House, University of Economics - Varna, 2016.
2. Evans, V., Dooley, J., Kennedy, W., Career Paths series; *Computing*; Express Publishing, 2015.
3. Professional English in Use series; *ICT*, Cambridge.
4. Vocational English series; *English for Information Technology*, Pearson.
5. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) ; *Longman Dictionary of Contemporary English*.
6. [www.investopedia.com](http://www.investopedia.com)
7. *Prominence Interactive E-book*, 2020, available at: [https://www.prominenceproject.eu/index.php/prominence-interactive/study-guide/study-module/e-book/?fbclid=IwAR1Vax-Z-8E5UeEBH-BIADvNH-wyJgE1rC6sKUMKrOhgdbSYN\\_E1CEFMycE](https://www.prominenceproject.eu/index.php/prominence-interactive/study-guide/study-module/e-book/?fbclid=IwAR1Vax-Z-8E5UeEBH-BIADvNH-wyJgE1rC6sKUMKrOhgdbSYN_E1CEFMycE)
8. <https://projectessence.eu/toolkits.php>