

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“**

---

Приета от ФС (протокол № 11/ 25. 04. 2024 г.)

Приета от КС (протокол № 9/ 16. 04. 2024 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

(доц. д-р Денка Златева)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ЕВРОПЕЙСКИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“

ЗА СПЕЦ: „Индустриален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 8

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Пламен Павлов)

2. ....  
(гл. ас. д-р Влади Куршумов)

Ръководител катедра: .....  
„Индустриален бизнес и логистика“ (доц. д-р Пламен Павлов)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Европейски и национални програми и проекти“ има за основна цел да формира знания и умения у студентите за цялостно управление на европейски и национални проекти, в т.ч. основни понятия и принципи при кандидатстване за безвъзмездно финансиране, инициране на проектната дейност в организацията; планиране на основните параметри на проект, както и особености при неговото осъществяване и приключване. Важно направление, заложено в учебната програма е разглеждане на процеса по управление на проекти в контекста на организацията, което включва разбиране на възможностите, които безвъзмездното финансиране с европейски и национални средства предлага за поддържане на високо равнище на конкурентоспособност както и интегриране на очакваните от проекта резултати в основната дейност на организацията – бенефициент.

Дисциплината е структурирана в три модула: 1) общи постановки при управлението на проекти в организацията; 2) особености на европейските фондове, както и на различни национални и европейски програми за безвъзмездно финансиране; 3) задълбочено изучаване на цялостния процес по разработване на проектни предложения и тяхното успешно изпълнение.

Усвоените знания позволяват на студентите успешно да идентифицират подходящи програми за безвъзмездно финансиране в зависимост от нуждите на организацията; да разработват проектни предложения, както и да координират и контролират тяхното последващо изпълнение.

В процеса на обучение, студентите следва да затвърдят и разширят своите познания, свързани с анализ на бизнес средата на организацията, управление на човешките ресурси, планиране и анализ на дейността на организацията, развитие на иновационната дейност и др. В същото време се очаква да бъдат формирани нови знания по отношение на целенасочено кандидатстване с проекти по европейски и национални програми за безвъзмездно финансиране.

Дисциплината „Европейски и национални програми и проекти“ развива следните ключови компетентности: **цифрова** – способност за работа с цифрово съдържание, създаване и обработка на електронни таблици, способност за търсене и намиране на релевантна информация и др.; **личностна и социална** – развиват се умения за решаване на реално съществуващи проблеми, планиране на задачи, умения за планиране на работата, и справяне с конфликти, управление на взаимодействия и комуникации в различни социокултурни контексти; **предприемаческа** – изграждане на способност за критично мислене, аналитичност, прогнозиране, проектиране, развиване на управленски умения, умения за работа в екип и знания в областта на планирането и управлението на риска и др.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	<b>ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ – ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
1.1	Същност на управлението на проекти			
1.2	Понятиен апарат при управлението на национални и европейски проекти			
1.3	Основни участници в процеса на управление на проекти			

1.4	Принципи при управлението на проекти			
<b>ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ В КОНТЕКСТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
2.1	Значение на проектната дейност за развитие на организацията			
2.2	Организация на проектната дейност в организацията			
2.3	Вземане на решение за работа по проекти			
<b>ТЕМА 3. ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДОВЕ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
3.1	Европейски фондове – обхват и основни характеристики			
3.2	Европейски стратегически документи и политики, определящи финансирането по линия на фондовете			
3.3	Бенефициенти на средствата в обхвата на фондовете			
3.4	Европейските фондове в България			
<b>ТЕМА 4. ПРОГРАМИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
4.1	Европейски програми - същност, съдържание и структура			
4.2	Механизъм на финансиране			
4.3	Работа с Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България			
4.4	Национални програми за финансиране на проекти			
<b>ТЕМА 5. СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
5.1	Основни характеристики на проектите за безвъзмездно финансиране			
5.2	Жизнен цикъл на проекта			
5.3	Основни компоненти на проекта			
5.4	Фактори за успешен проект			
<b>ТЕМА 6. ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
6.1	Основни методи за анализ на организацията и идентифициране на необходимостта от проект			
6.2	Определяне на обхвата на проекта			
6.3	Определяне на участниците в проекта			
6.4	От проектна идея към проектно предложение			
<b>ТЕМА 7. ПЛАНИРАНЕ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
7.1	Анализ на проблемите			
7.2	Формулиране на целите			
7.3	Обосновка на необходимостта от проекта			
7.4	Съответствие с изискванията на финансиращата организация			
<b>ТЕМА 8. РАБОТНИ ПАКЕТИ, ДЕЙНОСТИ, ЗАДАЧИ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
8.1	Разработване на структура на дейностите /работните пакети/			
8.2	Описание на дейностите и начин на изпълнение			
8.3	Дефиниране на очакваните резултати и стратегия за тяхното интегриране към дейността на организацията			
8.4	Изследване на взаимовръзките между дейностите /работните пакети/			
<b>ТЕМА 9. ПЛАНИРАНЕ НА ВРЕМЕТО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
9.1	Основни принципи при планиране на времето			
9.2	Линейни и мрежови техники за планиране на времето			
9.3	Разработване на мрежови графици. Метод на критичен път			
9.4	График на Гант. Възможности за оптимизиране продължителността на проекта			
<b>ТЕМА 10. СФОРМИРАНЕ НА ЕКИП ПО ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
10.1	Екип за организация и управление. Екип за изпълнение			
10.2	Определяне на необходимите длъжности. Основни задължения и отговорности			
10.3	Техники за анализ и разпределяне на ролите в екипа			
10.4	Изграждане на организационна структура. Мотивация			

<b>ТЕМА 11. ПЛАНИРАНЕ НА РЕСУРСИ И БЮДЖЕТ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
11.1	Концептуален модел дейности – ресурси – бюджет			
11.2	Видове разходи в проектната дейност			
11.3	Остойностяване на необходимите ресурси			
11.4	Разработване на бюджет на проекта			
11.5	Оценка на паричните потоци на проекта			
<b>ТЕМА 12. АНАЛИЗ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
12.1	Определяне на заинтересованите лица и техните основни интереси			
12.2	Планиране на взаимоотношенията със заинтересованите лица			
12.3	Разработване на план за устойчивост на резултатите от проекта			
<b>ТЕМА 13. ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ, ПУБЛИЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
13.1	Управление на документите и документооборота			
13.2	Специфични изисквания и правила за информация и комуникация			
13.3	Управление на информацията и комуникациите при партньорски обединения			
<b>ТЕМА 14. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
14.1	Етапи на оценяване			
14.2	Методически особености на оценката			
14.3	Класиране и сключване на договор за финансиране			
<b>ТЕМА 15. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТА И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
15.1	Мобилизиране на ресурсите и екипа			
15.2	Контрол върху времевия график			
15.3	Контрол върху разходите			
15.4	Контрол на качеството			
15.5	Изготвяне на междинни технически и финансови отчети			
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА<sup>1</sup></b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Практическо задание (идентифициране на възможности за безвъзмездно финансиране)	<b>1</b>	<b>15</b>
1.2.	Разработване на проектно предложение	<b>1</b>	<b>35</b>
1.3.	Тест	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Изпит (тест с отворени и затворени въпроси)	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>4</b>	<b>90</b>

<sup>1</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Куршумов, В. Особенности и предизвикателства при управлението на човешките ресурси в проектната дейност [Електронен ресурс : Диск] . Управление на човешките ресурси. Сборник с доклади, Варна : Наука и икономика, 2021, 182-190
2. Куршумов, В., Минков, И. Оценка на проектната дейност на предприятията от област Варна в областта на добрите и безопасни условия на труд по линия на Европейските структурни и инвестиционни фондове. Управление и устойчиво развитие. Сер. Общество. Човек. Природа = Management and Sustainable Development. Ser. Society. Man. Nature, София : ЛТУ, 84, Год. 22, 2020, 5, 88-93.
3. Куршумов, В. Финансиране на иновационната дейност на стартиращи предприятия по линия на Европейските фондове. Икономическа наука, образование и реална икономика: развитие и взаимодействия в дигиталната епоха. Сборник с доклади, Варна : Наука и икономика, 2, 2020, 349 – 360
4. Куршумов, В., Вълчинов, В. Проявление на Кохезионната политика на Европейския съюз чрез оперативните програми в България. Индустиален бизнес и предприемачество - иновации в науката и практиката. Сборник с доклади, Варна : Наука и икономика, 2018, 391 – 401
5. Куршумов, В. Оперативните програми като източник на финансиране за развитие на куриерските фирми в България. Съвременната логистика - бизнес и образование. Сборник с доклади, Варна : Наука и икономика, 2017, 133-148
6. Куршумов, В. Значение на Оперативните програми за постигане на устойчиво развитие в България. Управление и устойчиво развитие. Сер. Общество. Човек. Природа = Management and Sustainable Development. Ser. Society. Man. Nature, София : ЛТУ, 62, Год. 19, 2017, 1, 78-83

##### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Александрова, М. Проектно управление: Проектно мислене и проектно действие. София: Везни-4, 2015
2. Бонева, Светла. Управление на комуникациите в международни проекти. София: УНСС, 2019
3. Желев, Ив., С. Христова. Европейски фондове и проекти: Ръководство за семинарни упражнения, Варна: Наука и икономика, 2015
4. Маринова, Н. Управление чрез проекти за постигане на устойчиво развитие. НБУ, София, 2014
5. Ръководство за система от знания за управление на проекти (PMBOK® GUIDE, четвърто издание). София: Класика и стил, 2011