

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Приета от ФС (протокол №9/ 24.04.2024 г.)
Приета от КС (протокол №10/ 08.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:
Декан:
(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ЧУЖД ЕЗИК - ФРЕНСКИ”

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 3

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т.ч. <ul style="list-style-type: none">● ЛЕКЦИИ● УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	- 30	- 2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Светлана Годорова)

2.
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра:
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да усъвършенства придобитите умения на студентите в областта на общата терминология на икономическия френски език и на френското предприятие като едновременно ги въведе в езика на маркетинга и рекламата. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и интернет източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите компетентности на студентите чрез интерактивни упражнения и решаване на казуси. Очакваните резултати са овладяване на основните термини от областта на маркетинговото дело, рекламата и др., както и усвояване на умения за самостоятелна работа, затвърждаване на уменията за работа с автентични френски документи, като всичко това подготвя студентите за преминаване към следващото, по-високо ниво на многоезикова компетентност в специализирания език.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Produire			7	
1.1.	Décrire un processus		3	
1.2.	Espionner et contrefaire		2	
1.3.	Informatiser et robotiser		2	
ТЕМА 2. Etudier l'environnement économique et le cadre international			8	
2.1.	Les flux commerciaux		2	
2.2.	Les pôles d'échange		3	
2.3.	La nature des échanges		3	
ТЕМА 3. Détecter les besoins, prospecter et adapter les produits			6	
3.1.	Définir les différents types de besoins		2	
3.2.	Analyser et classer les marchés		2	
3.3.	Etablir le budget de prospection et les objectifs de vente		2	
ТЕМА 4. Organiser la promotion des ventes et animer l'équipe commerciale			9	
4.1.	Adapter et organiser la promotion des ventes à l'exportation		2	
4.2.	Animer, motiver, évaluer		2	
4.3.	La campagne publicitaire		3	
4.4.	Test		2	
		Общо:	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА ¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Превод на специализиран текст	2	20
1.3.	Презентация	1	20
1.4.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	2	20
Общо за семестриалното оценяване:		5	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Текуща оценка		
Общо за сесийното оценяване:			
Общо за всички форми на контрол:		5	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Delphine, J., Rapsillo, M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014.
2. Girardeau, B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis, J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004.
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна