

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“
КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приета от ФС (протокол №12/29.04.2024 г.)

Приета от КС (протокол №10/16.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Добрин Добрев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР“

ЗА СПЕЦ: „Публичен мениджмънт и административна власт“; ОКС „магистър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 за СС и СНУ, 6 за ДНДО и СПН

СЕМЕСТЪР: 9 за СС и СНУ, 11 за ДНДО и СПН

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

| <i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i> | <i>ОБЩО (часове)</i> | <i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i> |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: | | |
| Т.ч. | | |
| • ЛЕКЦИИ | 45 | 3 |
| • УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения) | 30 | 2 |
| ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ | 165 | - |

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Д. Добрев)
2.
(гл. ас. д-р В. Максимова)
3.
(гл. ас. д-р П. Бошнаков)

Ръководител катедра:

„Управление и администрация“ (доц. д-р Д. Серафимова)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплина „Управление на проекти в публичния сектор“ предоставя знание и разбиране за смисъла и същността на проектната дейност. Проектът е представен като приложно средство за реализация на необходими промени в публичните структури. Той се разглежда като обзрима във времето, по цел и бюджета си дейност, разграничена от текущата работа на организацията. Представени са организационни, информационни, финансови и психологически аспекти на работата в тяхната взаимна връзка и логическа последователност.

Натрупаните знания и умения способстват за разработването и изпълнението на конкретни публични проекти. Изучаването на дисциплината предполага способност за разширяване на знанията и формиране на нови умения в областта на анализа, организацията, контрола, аргументирането на управленски решения.

Разгърнатата тематика предполага придобиване на математическа компетентност и компетентност в областта на точните науки, цифрова компетентност, предприемаческа компетентност.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

| No. по ред | НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ | БРОЙ ЧАСОВЕ | | |
|---|--|-------------|----------|----|
| | | Л | СЗ | ЛУ |
| ТЕМА 1. ПРОЕКТИ И ПРОЕКТНО УПРАВЛЕНИЕ | | 3 | 2 | |
| 1.1 | Същност на проекта | | | |
| 1.2 | Условията, без които не може | | | |
| 1.3 | Особености на проекта | | | |
| 1.4 | Проекти и управление на проекти | | | |
| ТЕМА 2. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ | | 3 | 2 | |
| 2.1 | Класификация според вида на разходите за тях | | | |
| 2.2 | Класификация според резултата | | | |
| 2.3 | Класификация според инициаторите | | | |
| 2.4 | Класификация според времетраенето | | | |
| 2.5 | Класификация според изпълнителя | | | |
| 2.6 | Комбинирана класификация на проектите | | | |
| ТЕМА 3. ОСНОВНИ ЕТАПИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА | | 3 | 2 | |
| 3.1 | Цикъл на проекта | | | |
| 3.2 | Подготовка за започване на проекта | | | |
| 3.3 | Реализация на проекта | | | |
| 3.4 | Приключване на проекта и въвеждане в действие | | | |
| ТЕМА 4. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ПРОЕКТА | | 3 | 2 | |
| 4.1 | Източници на идеи за промяна | | | |
| 4.2 | Изисквания към целта на проекта | | | |
| 4.3 | Роля на висшето ръководство на фирмата при определянето им | | | |
| 4.4 | Структура на целите и задачите | | | |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|--|
| ТЕМА 5. ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНИМОСТ НА ПРОЕКТА | | 3 | 2 | |
| 5.1 | Последователност на анализа; Изпълнители на анализа | | | |
| 5.2 | Техническа оценка | | | |
| 5.3 | Оценка за кадрова осигуреност; Оценка за възможно съпротива | | | |
| 5.4 | Оценка за период и момент във времето | | | |
| 5.5 | Маркетингова оценка | | | |
| 5.6 | Финансова оценка | | | |
| ТЕМА 6. ФОРМИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТНАТА ГРУПА | | 3 | 2 | |
| 6.1 | Място на проектната група във фирмената структура на управление | | | |
| 6.2 | Специфика в работата на ръководителя на проекта | | | |
| 6.3 | Взаимодействия с подразделенията във фирмата | | | |
| 6.4 | Взаимодействия с външни организации – подизпълнители и клиенти | | | |
| ТЕМА 7. СТАРТИРАНЕ НА ПРОЕКТА | | 3 | 2 | |
| 7.1 | При необходимост – сключване на договор за финансиране по европейска програма; Избор на ръководител; Избор на участници в групата; Разпределяне на задълженията | | | |
| 7.2 | Оперативно планиране на работата по проекта – междинни и крайни резултати, графици за работа – основен и подробни, необходими ресурси , подробен бюджет и др. | | | |
| 7.3 | Подготовка на информационната система | | | |
| 7.4 | Управление на изпълнението на проекта | | | |
| ТЕМА 8. КОНТРОЛ ВЪРХУ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТА | | 3 | 2 | |
| 8.1 | Особености на контрола в проектното управление | | | |
| 8.2 | Обекти и субекти на контролиране | | | |
| 8.3 | Комуникации – между участниците в проектната група; между проектната група и ръководството на фирмата; с външни изпълнители; с управляващия орган по европейска програма (при необходимост) | | | |
| 8.4 | Информационна система за контрол върху изпълнението на проекта – съдържание на отчетните документи; одитиране от управляващия орган по европейска програма (при необходимост; междинни разплащания | | | |
| ТЕМА 9. ПОВЕДЕНСКИ АСПЕКТ НА ПРОЕКТНОТО УПРАВЛЕНИЕ | | 3 | 2 | |
| 9.1 | Ръководителят на проекта като лидер | | | |
| 9.2 | Мотивация на участниците; Участниците като екип | | | |
| 9.3 | Възможни конфликти и подходи за разрешаването им | | | |
| ТЕМА 10. ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТА | | 3 | 2 | |
| | Срок на проекта и завършване | | | |
| | Необходими дейности по завършването на проекта – приемателно – предавателни протоколи; въвеждане на проекта в ре- | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--|
| | довна експлоатация | | | |
| | Контрол върху резултата от реализацията на проекта и окончателно разплащане с външни подизпълнители и с управляващия орган по европейска програма | | | |
| | Общо: | 45 | 30 | |

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

| №. по ред | ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА¹ | Брой | ИАЗ ч. |
|------------------|--|-------------|---------------|
| 1. | Семестриално оценяване | | |
| 1.1. | Курсов проект | 1 | 60 |
| 1.2. | Казуси | 2 | 30 |
| 1.3. | Тест | 1 | 25 |
| | Общо за семестриалното оценяване: | 4 | 115 |
| 2. | Сесийно оценяване | | |
| 2.1. | Изпит | 1 | 50 |
| | Общо за сесийното оценяване: | 1 | 50 |
| | Общо за всички форми на контрол: | 5 | 165 |

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Станчева А., Управление на проекти, ИУ – Варна, 2009 г.
2. Александрова М. Проектен мениджмънт УНСС, София, 2015 г.
3. Методически указания за попълване на проектна документация, оценка и управление на инвестиционни проекти, Министерство на финансите, 2007 г.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Станчева, А. Жизнен цикъл на организациите и бизнес-проектите. Годишник ИУ – Варна, Т. 65, 1993 г.
2. EU Aid Delivery Methods, EuropeAid Cooperation Office, 2004 г.
3. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), 4rd ed., Project Management Institute, 2010 г.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.