

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“**  
**КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“**

---

---

Приета от СД (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

(доц. д-р Вл. Досев)

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ФРЕНСКИ ЕЗИК“;

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	0	0
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(ст. пр. Св. Годорова)

2. ....  
(ст. пр. С. Йоханова)

Ръководител катедра: .....  
„Западноевропейски езици“ (ст. пр. С. Щерева)

## I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да усъвършенства придобитите през първия семестър умения студентите в областта на общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това разшири техните познания за френското предприятие. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения и решаване на казуси. Очакваните резултати са овладяване на по-специфична терминология от областта общоикономическия френски език, затвърждаване на уменията за работа с автентични френски документи, усвояване на техниките за решаване на казуси от областта на микроикономиката и подготовка за преминаване на следващ етап от изучаване на специализирания икономически език, а именно - юридически статут на предприятието, транспорт, видове плащания и други.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>ТЕМА 1. Bien être et la productivité</b>			<b>10</b>	
1.1	Analyser un phénomène		4	
1.2	Motiver ses salariés		3	
1.3	Décrire l'organisation d'une entreprise		3	
<b>ТЕМА 2. Entreprise en mouvement</b>			<b>6</b>	
2.1	Présenter des entreprises		2	
2.2	Parler de l'évolution de son entreprise		2	
2.3	Comprendre une explication économique		2	
<b>ТЕМА 3. Communication performante</b>			<b>6</b>	
3.1	Bien communiquer		2	
3.2	Présenter sa fonction		2	
3.3	Faire face à une situation de crise		2	
<b>ТЕМА 4. Nouvelles formes du travail</b>			<b>8</b>	
4.1	Comprendre des statistiques		2	
4.2	S'informer sur les nouvelles formes de travail		2	
4.3	Exprimer son point de vue		2	
4.4	Test		2	
	<b>Общо:</b>		<b>30</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой в сем.</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Превод на специализиран текст	<b>1</b>	<b>10</b>
1.2.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	<b>1</b>	<b>20</b>
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>2</b>	<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>

### **IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Delphine J., Rapsillo M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014
2. Girardeau,B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009

### **V. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА**

- 1.Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONALE, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010