

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Приета от ФС (протокол № 9/ 24.04.2024 г.)
Приета от КС (протокол № 10/ 08.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:
Декан:
(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ЧУЖД ЕЗИК - ФРЕНСКИ“

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 4

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т.ч. <ul style="list-style-type: none">● ЛЕКЦИИ● УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	-	-
	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Светлана Годорова)

2.
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра:
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да разшири вече придобитите през предходния (трети) семестър познания и умения на студентите в специализираната терминология на икономическия френски език. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област (напр. юридически статут на предприятието, маркетинг, рекламации, и т.н.), разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и интернет източници, а също така и упражнения, свързани с решаване на казуси от професионалния живот а също и писане, и редактиране на делова кореспонденция на френски език. Предвидено е и усъвършенстване на езиковите компетентности на студентите чрез интерактивни упражнения, решаване на казуси и съставяне на търговска документация. Очакваните резултати са овладяване на уменията за писане на делово писмо, както и усвояване на техники за самостоятелна работа, като всичко това подготвя студентите за преминаване към следващото, по-високо ниво на многоезикова компетентност в специализирания език.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Creation de l' entreprise			6	
1.1	Statut juridique des sociétés commerciales		2	
1.2	Présentation d'une lettre commerciale		2	
1.3	Types de lettres commerciales		2	
ТЕМА 2. L'offre et la demande			8	
2.1	La demande		2	
2.2	Types de lettres de demande		2	
2.3	Le mécanisme de l'offre		2	
2.4	Types de lettres d'offre		2	
ТЕМА 3. La commande			6	
3.1	Le mécanisme de la commande		2	
3.2	Modifier une commande		2	
3.3	Types de lettres de commande		2	
ТЕМА 4. La réclamation			10	
4.1	La réclamation au fournisseur		2	
4.2	La réclamation lors du règlement		2	
4.3	Types de lettres de réclamation		2	
4.4	Répondre à des lettres de réclamation		2	
4.5	Test		2	
Общо:			30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Превод на специализиран текст	2	20
1.2.	Съставяне на делово писмо	2	20
1.3.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	2	20
Общо за семестриалното оценяване:		6	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Текуща оценка		
Общо за сесийното оценяване:			
Общо за всички форми на контрол:		6	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

- 1.1. Delphine, J., Rapsillo, M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014.
2. Girardeau, B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009.
3. Dimitrova, T., Ilarionova, S. Le français de l'économie, Maison d'édition « Science et économie », 2003.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004.
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна