

# ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

## ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“

### КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Приета от ФС (протокол №9/ 24.04.2024)

Приета от КС (протокол №10/ 08.04.2024)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:  
(проф. д-р Владимир Сълов)

## УЧЕБНА ПРОГРАМА

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ЧУЖД ЕЗИК – НЕМСКИ“

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 5

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т.ч.		
● ЛЕКЦИИ	-	-
● УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(ст. пр. Николай Стефанов)

2. ....  
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра: .....  
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р. Владимир Досев)

## I. АНОТАЦИЯ

Курсът по общ икономически немски език има за цел да запознае студентите с основни понятия на икономиката, така че те да усвоят базисни знания, които дават възможност за ползване на немски език в ежедневието и за академични цели. Учебното съдържание се базира на различни методически принципи. Предложени са разнообразни текстове, които съдържат основни езикови средства, необходими на начинаещите икономисти.

Курсът развива многоезиковата компетентност на студентите чрез внимателно подбрани дейности като: разнообразни упражнения за четене и слушане, развитие на комуникативните и академичните умения, особено тези за активно общуване чрез говорна и писмена реч. Всичко това разширява значително специализирания речник на студентите-бакалаври и изгражда стабилна основа за бъдещо развитие в избраната от тях област.

По време на курса студентите ще дискутират различни проблеми; ще участват в казуси и ролеви игри, интервюта; ще правят презентации. Обучаемите ще подобрят общите си езикови умения като усвоят парафразиране на информация, писане на резюмета, обсъждане на разнообразни и често срещани теми, съставяне на текст по графика / диаграма.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>Tema 1. Berufliche Kommunikation</b>				
1.1.	Beruflicher Schriftverkehr: Standards, Regeln, Formen		1	
1.2.	Kurzmeldung, Aktennotiz, interne E-Mail		1	
1.3.	Terminvereinbarungen, Mitteilungen		2	
1.4.	Anfragen		2	
1.5.	Angebote		2	
1.6.	Angebote im Exporthandel		2	
1.7.	Bestellungen (Auftrag)		2	
1.8.	Auftragsbestätigung und Lieferanzeige		2	
1.9.	Lieferung und Lieferverzug		2	
1.10.	Zahlung und Zahlungsverzug		2	
1.11.	Beanstandung von Mängel		2	
1.12.	Anfragen mit Bitte um Firmennachweis		2	
1.13.	Auskünfte über Unternehmen		2	
1.14.	Kontaktaufnahme mit Geschäftspartnern		2	
1.15.	Verhandlungen		2	
	<b>Общо:</b>		<b>30</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА<sup>1</sup></b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Тест (с отворени и затворени въпроси)	<b>2</b>	<b>30</b>
1.2.	Презентация	<b>1</b>	<b>20</b>
1.3.	Казус	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>4</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Текуща оценка	-	-
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		-	-
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>4</b>	<b>60</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Eisman V., Wirtschaftskommunikation, Klett Verlag 2012
2. Hering A., Mattusek M., Menschen im Beruf, Hueber, 2016
3. Sachs R., Deutsche Handelskorrespondenz Neu, Hueber Verlag, 2012

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Hering A., Matussek M. – Geschäftskommunikation /Schreiben und Telefonieren/, Cornelsen, 2008
2. Krause W., Bayard A., Geschäftskontakte, Langenscheidt, 2009
3. Krause, W., Schneider J., Geschäftsverhandlungen, Langenscheidt, 2010
4. Müller A., Schlüter S., Im Beruf, Hueber Verlag, 2017
5. Eisman V., Wirtschaftskommunikation, Klett Verlag 2012
6. [www.wirtschaftsdeutsch.de](http://www.wirtschaftsdeutsch.de)

<sup>1</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.