

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ**  
**КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ “**

---

Приета от ФС (протокол №/дата):

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Приета от КС (протокол №/дата):

**Декан:**

(Доц. д-р Денка Златева)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „СЧЕТОВОДСТВО ЗА МЕНИДЖЪРИ“**

**ЗА СПЕЦ: „Бизнес консултиране“; ОКС „магистър“ – дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 за СНУ, 6 за ДНДО и СПН**

**СЕМЕСТЪР: 9 за СНУ, 11 за ДНДО и СПН**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.**

**КРЕДИТИ: 8**

**РАБОТЕН ЕЗИК: български**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>12</b>
в т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	<b>6</b>
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	<b>6</b>
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>228</b>
в т.ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	<b>6</b>
• САМОПОДГОТОВКА	<b>222</b>

Изготвили програмата:

1. ....  
(Доц. д-р Светлозар Стефанов)

2. ....  
(Доц. д-р Надежда Попова)

Ръководител катедра: .....  
„Счетоводна отчетност“ (Доц. д-р Слави Генов)

## I. АНОТАЦИЯ

Изучавайки дисциплината “Счетоводство за мениджъри” студентите се запознават с възможностите за вземане на управленски решения, на база на информацията, създавана по счетоводен път.

Последователно се разглеждат необходимостта от получаване на информация по счетоводен път, нормативната уредба на счетоводството в България и общоприетите счетоводни принципи.

Обект на внимание е годишният финансов отчет на предприятието, финансовото състояние и показателите за неговото измерване и оценка, както и въпросите на счетоводната политика на предприятието.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

<b>№. по ред</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ</b>
1.	<b>Тема първа СЧЕТОВОДСТВОТО КАТО ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА</b>
1.1.	Необходимост от набиране на информация по счетоводен път
1.2.	Потребители на информация от финансовите отчети
2.	<b>Тема втора НОРМАТИВНА УРЕДБА НА СЧЕТОВОДСТВОТО В БЪЛГАРИЯ</b>
2.1.	Общ преглед на Закона за счетоводството
2.2.	Общ преглед на НСС и МСС/МСФО
3.	<b>Тема трета БАЛАНСОВО ОБОБЩАВАНЕ И СИСТЕМА НА СЧЕТОВОДНИТЕ СМЕТКИ</b>
3.1.	Същност на балабсовото обобщаване. Счетоводен баланс
3.2.	Система на счетоводните сметки. Основни показатели, получавани от сметките
3.3.	Кореспонденция на сметките. Способ на двойното записване
4.	<b>Тема четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО В ПРЕДПРИЯТИЕТО</b>
4.1.	Общи изисквания към организацията на счетоводството в предприятието
4.2.	Права и задължения на съставителите на финансови отчети
5.	<b>Тема пета ДОКУМЕНТИРАНЕТО – ПЪРВОНАЧАЛЕН ЕТАП НА ОТЧЕТНИЯ ПРОЦЕС В ПРЕДПРИЯТИЕТО</b>
5.1.	Документирането като счетоводен способ. Видове документи
5.2.	Общи изисквания към счетоводните документи.
5.3.	Документооборот. Правилник за документооборота
6.	<b>Тема шеста ИНВЕНТАРИЗИРАНЕТО КАТО СЧЕТОВОДЕН СПОСОБ</b>
6.1.	Инвентаризирането като счетоводен способ и средство за упражняване на вътрешен контрол
6.2.	Последователен ред за провеждане на инвентаризациите в предприятието
7.	<b>Тема седма ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО С ТРЕТИ ЛИЦА. ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ С КЛИЕНТИ, ДОСТАВЧИЦИ И ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ</b>
7.1.	Отчитане на разчетите с клиентите
7.2.	Отчитане на разчетите с доставчиците
7.3.	Отчитане на разчетите с централния бюджет
8.	<b>Тема осма ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА В ЛЕВА И ВАЛУТА</b>
8.1.	Отчитане на паричните средства в лева
8.2.	Отчитане на паричните средства във валута

9.	Тема девета <b>ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ С ПЕРСОНАЛА, СЪДРУЖНИЦИТЕ И ПОДООТЧЕТНИТЕ ЛИЦА</b>
9.1.	Отчитане на разчетите с персонала
9.2.	Отчитане на разчетите със съдружниците
9.3.	Отчитане на разчетите с подотчетните лица
10.	Тема десета <b>ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ, ПРИХОДИТЕ И ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ</b>
10.1.	Отчитане на разходите на предприятието
10.2.	Отчитане на приходите на предприятието
10.3.	Отчитане на финансовия резултат и неговото разпределение
11.	Тема единадесета <b>ОБЩОПРИЕТИ СЧЕТОВОДНИ ПРИНЦИПИ</b>
11.1.	Общ преглед на счетоводните принципи
11.2.	Принцип на вярното и честно представяне
11.3.	Принцип на предпазливост
11.4.	Принцип на същественост
11.5.	Принцип на действащото предприятие
11.6.	Други общоприети принципи
12.	Тема дванадесета <b>ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ</b>
12.1.	Необходимост от изготвяне на финансови отчети
12.2.	Елементи на отчета
12.3.	Последователен ред за съставяне на елементите на годишния финансов отчет
12.4.	Представяне и публичност на финансовия отчет
13.	Тема тринадесета <b>СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО</b>
13.1.	Общи положения и принципи при разработването на счетоводната политика на предприятието
13.2.	Елементи на счетоводната политика
13.3.	Оповестяване на счетоводната политика на предприятието
14.	Тема четиринадесета <b>СЧЕТОВОДСТВО И ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ</b>
14.1.	Счетоводната информация, като база за определяне на данъчния финансов резултат
14.2.	Определяне на дължимите корпоративни данъци. Деклариране на корпоративния данък
15.	Тема петнадесета <b>СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ КАТО БАЗА ЗА ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ</b>
15.1.	Парадокси на счетоводството
15.2.	Финансово състояние и показатели за неговото измерване и оценка
15.2.1.	Показатели за имуществена и капиталова структура
15.2.2.	Показатели за платежоспособност
15.2.3.	Показатели за ликвидност
15.2.4.	Показатели за рентабилност

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ**<sup>1</sup>

За подготовката и провеждане на обучението по дисциплината се предвижда използването на следните учебни ресурси и дейности, чрез които да се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- учебни ресурси:

<sup>1</sup>Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

- Електронно учебно помагало - разработено в съответствие с процедура 07.04 WP Подготовка и издаване на електронни учебни материали.
- Мултимедийни презентации - разработени на PowerPoint, Prezi, Flash или друг специализиран софтуер.
- Интернет страница
- Файлове
- учебни дейности:
  - Разписание
  - Wiki
  - База от данни
  - Обратна връзка

#### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Курсова работа	1	102
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>1</b>	<b>102</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (присъствен тест)	1	120
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>120</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>2</b>	<b>222</b>

#### **V. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Счетоводство за мениджъри“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

##### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Петров, П. Счетоводство и финанси за нефинансови мениджъри. С. „Летера“, 2019
2. Костов, Б., Е. Евлогиев, Т. Георгиев, Счетоводство за мениджъри. С. ИК “Труд и право”, 2008
3. Генов, Г и др. Организация на счетоводството, ИК “Геа- принт” Варна, 2008
4. Генов, Г. и др. Теория на счетоводството, ИК „Стено” Варна, 2010
5. Свраков, А.и др. Счетоводство – 2019, София, ИК“Труд и право“, 2019
6. Душанов, И., М. Димитров, Курс по счетоводство на предприятието. С. „Ромина,” 2010
7. Йонкова, Б. и др. Управленски анализи и счетоводство, София, Унив. изд-во „Стопанство“, 2009

8. Закон за счетоводството – обн. ДВ бр. 95 от 8.12.2015 г., посл. изм. ДВ бр. 96 от 6.12.2019 г.
9. Закон за корпоративното подоходно облагане – обн. ДВ бр. 105 от 22.12.2006 г., посл. изм. ДВ бр. 18 от 28.02.2020 г.
10. Национални счетоводни стандарти – обн. ДВ бр. 30 от 7.04.2005 г., изм. ДВ бр. 86 от 26.10.2007 г., изм. ДВ. бр. 3 от 12.01.2016 г.