

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А
С Т О П А Н С К И Ф А К У Л Т Е Т
КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

Приета от ФС (протокол № 11/ 25. 04. 2024 г.)

Приета от КС (протокол № 9/ 16. 04. 2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „СПЕЦСЕМИНАР“

ЗА СПЕЦ: „Логистика“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7 и 8

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	1
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	1
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Силвия Благоева)

2.
(доц. д-р Пламена Милушева)

Ръководител катедра:
„Индустиален бизнес и логистика“ (доц. д-р Пламен Павлов)

I. АНОТАЦИЯ

В дисциплината се усвояват методическите и практико-приложни въпроси на методиката на научните изследвания по икономика и се извършва самостоятелна научно-изследователска работа от студентите. По-конкретно се изясняват въпросите по извършването на предварителни проучвания за идентифициране на научно-изследователския проблем, набирането и обработването на необходимите литературни източници, разработване на план на научния доклад и разработване на неговата структура, осъществяване на теоретичните изследвания, набиране и обработка на емпирична информация и извършване на емпиричните изследвания, организация на работата над ръкописа, оформлението, стилистиката, редактирането, рецензирането и др.

В хода на обучението по дисциплината се придобиват и развиват в най-голяма степен следните ключови компетентности:

- езикова компетентност – развиване на уменията за четене и писане и правилно разбиране на писмена информация; развиване на способности да се формулират и изразяват устно и писмено собствените аргументи по убедителен начин, подходящ за контекста; развиване на умения да се работи с информация и текстове;
- цифрова компетентност – създаване на презентации; работа с електронни таблици; способност за търсене и намиране на релевантна информация;
- математическа компетентност - формулиране на решения; развиване на способност за използване и прилагане на формули, модели, концепции; работа със статистически данни.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИТЕ ПРОУЧВАНИЯ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПРОБЛЕМ		2	2	0
1.1	Същност, съдържание и особености на предварителните проучвания			
1.2	Видове предварителни проучвания			
1.3	Техники за идентифициране на научно-изследователския проблем			
1.4	Формулировка и определяне на обхвата на научния проблем			
1.5	Формулиране на научно-изследователски проблеми за курсови работи и определяне на научни ръководители			
ТЕМА 2. НАБИРАНЕ НА ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ И ИЗГОТВЯНЕ НА БИБЛИОГРАФИЯ		2	2	0
2.1	Техники за набиране на монографични литературни източници			
2.2	Техники за набиране на периодични литературни източници			
2.3	Техники за набиране на Интернет източници			
2.4	Основни правила за изготвяне на библиография			
2.5	Презентация на библиографии			
ТЕМА 3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ, ОБРАБОТВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАУЧНИ ИДЕИ		2	2	0
3.1	Техники и правила за работа с литературни източници			
3.2	Разкриване, анализ и развитие на изследователски тези и идеи			
3.3	Презентация на изследователски тези и идеи			
ТЕМА 4. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН И РАЗВИТИЕ НА СТРУКТУРАТА НА НАУЧНИЯ ДОКЛАД		4	4	0

4.1	Подходи и техники за изготвяне на планове и развитие на структурата на научен доклад			
4.2	Обхват и структура на научния доклад			
4.3	Защита на план и структура на научен доклад			
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕОРЕТИЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ		6	6	0
5.1	Систематизация и развитие на теоретичните изследвания			
5.2	Методика на изготвяне на теоретичен реферат			
5.3	Презентация на реферат			
ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕМПИРИЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ		7	7	0
6.1	Изготвяне на методика на емпирични изследвания			
6.2	Набиране на емпирична информация			
6.3	Систематизиране и обработка на емпирична информация			
6.4	Доклад за разкрити основни тенденции и изводи			
ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НАД РЪКОПИСА		7	7	0
7.1	Основни правила и изисквания за работа върху ръкописа на научния доклад			
7.2	Систематизиране и структуриране на ръкописа			
7.3	Стилистично и техническо оформление на ръкописа			
7.4	Защита на курсова работа			
Общо:		30	30	0

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА ¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Защита на плана на курсовата работа	1	15
1.2.	Защита на теоретичното изследване по курсовата работа	1	20
1.3.	Защита на емпиричното изследване по курсовата работа	1	25
Общо за семестриалното оценяване:		3	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит – защита на курсовата работа	1	30
Общо за сесийното оценяване:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		4	90

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Еко, У. Как се пише дипломна работа. София: Труд, 2013.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Илиева, С., С. Салтирова – Радкова, Ж. Жечев. Наръчник по академично писане за студенти и докторанти, Шумен: Университетско издателство „Епископ Константин Преславски“, 2018.
2. Мавродиева, И., Й. Тишева. От реферата до магистърската теза. Академично писане за студенти + електронни ресурси, София: Сиела Норма, 2016.
3. Цветкова, М. Наука със стил: писане на дипломен проект. София: Enthusiast Libris, 2013.