

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - ВАРНА**  
**КАТЕДРА „ТУРИЗЪМ“**

---

Приета от СК (протокол №/ дата): №12/25.04.2024 г.

Приета от КС (протокол №/ дата): №10/22.04.2024 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

**(проф.д-р Велина Казанджиева)**

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНФОРМАТИКА“;

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт на туризма и развлекателния бизнес“, „Мениджмънт на хотели и ресторанти“; ОКС „професионален бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: първи; СЕМЕСТЪР: първи;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 45 ч.

КРЕДИТИ: 5

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

| <i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>                                   | <i>ОБЩО(часове)</i> | <i>СЕДМИЧНА<br/>НАТОВАРЕНОСТ<br/>(часове)</i> |
|---|---------------------|---|
| АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:  |                     |   |
| Т. ч.   |                     |   |
| • ЛЕКЦИИ  | 30                  | 2   |
| • УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/<br>лабораторни упражнения) | 15                  | 1   |
| ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ                                      | 105                 | -   |

Изготвили програмата:

1. ....  
(проф.д.н. Павел Петров)

2. ....  
(ас.д-р Стефка Петрова)

Ръководител катедра: .....  
„Туризм“ (доц.д-р Станислав Пляков)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Информатика“ е фундаментална за студентите от всички специалности в Колеж по туризъм - Варна. Тя има за цел да формира знания за съвременния хардуер и софтуер, използван в ежедневието и за автоматизация на офис дейностите. Акцентът е поставен върху компонентите на най-широко използвания продукт за автоматизация на офиса – MS Office.

Придобитите теоретични знания и практически умения могат да бъдат приложени от студентите още по време на следването им при разработване на реферати, курсови работи, проекти и дипломни работи, при обработка на данни, събрани от различни изследвания, както и при изучаване на другите фундаментални, специални и специализирани дисциплини. Тези знания и умения ще подпомогнат завършилите студенти в тяхната реализация в различни сфери на икономиката и обществото.

Усвоеният материал по дисциплината е основа за бъдещо разширяване на знанията на студентите в областта на информационните технологии и формиране на нови умения на база обучение в по-горните курсове или самостоятелно.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

| №. по ред                                    | НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ  | БРОЙ ЧАСОВЕ |    |          |
|--|---|-------------|----|----------|
|  |   | Л           | СЗ | ЛУ       |
| <b>Тема 1. Компютърни системи и софтуер</b>  |   | <b>3</b>    |    |          |
| 1.1  | Въведение в информатиката.  | 1           |    |          |
| 1.2  | Операционни системи. Основни функции. Обзор на съвременните операционни системи. MS Windows. Инструментални средства и файлова система. | 2           |    |          |
| <b>Тема 2. Офис продукти. Текстобработка</b> |   | <b>6</b>    |    | <b>4</b> |
| 2.1  | Офис продукти. Същност, функции, компоненти. Обзор на съвременните офис пакети.   | 1           |    |          |
| 2.2  | Текстобработка с MS Word.   | 5           |    | 4        |
| <b>Тема 3. Електронни таблици</b>            |   | <b>9</b>    |    | <b>6</b> |
| 3.1  | Организация на данните в електронни таблици. Въведение в MS Excel   | 3           |    | 2        |
| 3.3  | Организация и управление на списъци. Работа с изчисления и функции.   | 3           |    | 2        |
| 3.4  | Сортиране, филтриране, обобщаване и анализ на данните. Графична интерпретация на данните  | 3           |    | 2        |
| <b>ТЕМА 4. Работа с MS PowerPoint</b>        |   | <b>3</b>    |    | <b>2</b> |
| 4.1  | Основни термини при създаване на презентация.   | 1           |    |          |
| 4.2  | Вмъкване и редактиране на елементи в презентация. Промяна на настройките на презентация.  | 2           |    | 2        |
| <b>Тема 5. Бази от данни и интеграция</b>    |   | <b>9</b>    |    | <b>3</b> |
| 5.1  | Същност на базите от данни. Основни понятия и структура. Релационен модел.  | 1           |    |          |
| 5.2  | Създаване на бази от данни с MS Access. Дефиниране на структурата и връзките между таблиците  | 2           |    | 1        |
| 5.3  | Създаване на формуляри, отчети  | 3           |    | 1        |
| 5.4  | Извличане на данните с помощта на заявки.   | 3           |    | 1        |

|  |  |              |           |  |           |
|--|--|--------------|-----------|--|-----------|
|  |  | <b>Общо:</b> | <b>30</b> |  | <b>15</b> |
|--|--|--------------|-----------|--|-----------|

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

| <b>№. по ред</b>                        | <b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>      | <b>Брой</b> | <b>ИАЗ ч.</b> |
|---|-------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>1.</b>                               | <b>Семестриален (текущ) контрол</b> |             |               |
| 1.1.                                    | Тестове                             | 1           | 30            |
| 1.2.                                    | Контролни                           | 2           | 40            |
| <b>Общо за семестриален контрол:</b>    |                                     | <b>3</b>    | <b>70</b>     |
| <b>2.</b>                               | <b>Сесиен (краен) контрол</b>       |             |               |
| 2.1.                                    | Изпит (тест)                        | 1           | 35            |
| <b>Общо за сесиен контрол:</b>          |                                     | <b>1</b>    | <b>35</b>     |
| <b>Общо за всички форми на контрол:</b> |                                     | <b>4</b>    | <b>105</b>    |

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Сълов, Вл. и др. (2017) Информатика, Варна: Университетско издателство „Наука и Икономика“.
2. Електронни учебни материали по дисциплината, достъпни на платформата за електронно обучение на Икономически университет – Варна.

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Ламбърт, Д. и К. Фрай. (2016) Microsoft Office 2016 – Step by Step, София: “АлексСофт”.
2. Кънчева А. и др. (2010) MS Office Excel 2007. Теория и практика. Дедракс ООД, Варна.
3. Парушева, С. (2009) Текстобработка с MS Word 2007. Моореа, Варна.