

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „БИЗНЕС, ИНВЕСТИЦИИ, НЕДВИЖИМИ ИМОТИ“**

---

Приета от ФС протокол № 11/ 25.04.2024 г.

Приета от КС протокол № 11/ 16.04.2024 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

(доц. д-р Денка Златева)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „СОФТУЕР ЗА СТРОИТЕЛСТВО И НЕДВИЖИМА СОБСТВЕНОСТ“**

**ЗА СПЕЦ: „Строително предприемачество и недвижима собственост“;**

**ОКС „магистър“ – задочно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 за СС и СНУ, 6 за СПН и ДНДО**

**СЕМЕСТЪР: 10 – СС и СНУ, 12 - СПН и ДНДО**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.**

**КРЕДИТИ: 6**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:	
Т.ч.	
• ЛЕКЦИИ	15
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	15
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	150

Изготвили програмата:

1. ....  
(проф. д-р Юлиан Василев)

2. ....  
(гл. ас. д-р Миглена Стоянова)

Ръководител катедра: .....  
„Информатика“ (проф. д-р Юлиан Василев)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Софтуер за строителство и недвижима собственост“ е насочена към придобиване на практически умения за работа със специализиран софтуер за управление на проекти – MS Project/ProjectLibre. Студентите придобиват умения за създаване на списък със задачи, йерархия от задачи и подзадачи, правилно описване на ресурси и назначения. Студентите придобиват умения за изготвяне на Гант график с всички особености на неговото изграждане в средата на специализиран софтуер за управление на проекти. Студентите се научават да ползват готови справки от средата на MS Project/ProjectLibre. По дисциплината е разработен реален казус, с който се работи по време на семестъра в часовете за упражнения. Всяко ново упражнение надгражда познанията по MS Project/ProjectLibre като се показват както специфики на софтуерния продукт, така и особености на проектното управление. Лекционният материал се илюстрира с реални примери от практиката, където преподавателският екип е участвал в предишни проекти.

Дисциплината завършва с изпит.

Съгласно препоръката на Съвета на Европейския съюз от 22 май 2018 г. в хода на обучението по дисциплината се прилагат и развиват следните ключови компетентности:

- *математическа компетентност. Развиване на способност за работа с точни науки при изпълнение план на проект;*
- *цифрова компетентност. Придобиване на умения за работа със софтуер за управление на проекти;*
- *предприемаческа компетентност. Развиване на способност за създаване и управление на стартъп компания.*

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>Тема 1. Създаване на списък със задачи</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1	Въвеждане на задачи			
1.2	Организиране на задачите във фази			
1.3	Свързване на задачи			
1.4	Информация за задача			
1.5	Изчисляване на продължителност на проект			
<b>Тема 2. Въвеждане на ресурси</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
2.1	Описание на ресурси. Задаване на разходи за използването им			
2.2	Информация за ресурс			
<b>Тема 3. Назначаване на ресурси към задачи</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
3.1	Назначаване на ресурси към задачи			
3.2	Настройка на отделна задача. Назначаване на човешки ресурси към задача			
3.3	Назначаване на допълнителни ресурси към задача			
3.4	Назначаване на разходни ресурси към задача			
<b>Тема 4. Форматиране и отпечатване на план</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1	Форматиране на ленти			
4.2	Форматиране на обобщаваща задача за проекта			
4.3	Създаване на копие на изгледа			
4.4	Чертане в диаграма на Гант			
4.5	Форматиране на Гант графика			
4.6	Преглед на разходи по проект			
4.7	Видове отчети			

4.8	Форматиране и отпечатване на отчети			
	<b>Тема 5. Проследяване на прогреса на задача</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
5.1	Цел и особености			
5.2	Задаване на базова рамка			
5.3	Въвеждане и разглеждане на реалното изпълнение по проекта			
5.4	Правила при проследяване прогреса (напредването) на проекта			
5.5	Показване и промяна на оставащата работа по проекта			
	<b>Тема 6. Прецизно настройване на детайлите на задача</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
6.1	Време за задържане. Време за избързване			
6.2	Задаване на връзка "начало към начало"			
6.3	Поставяне на ограничения върху задача			
6.4	Разглеждане на критичен път. Разглеждане на свободен резерв			
6.5	Прекъсване на работа по задача. Промяна на типа на задачата			
6.6	Настройване на работно време за отделни задачи			
6.7	Разглеждане на материални и човешки ресурси по задачи			
6.8	Въвеждане на крайни срокове, фиксирани разходи и повтарящи се задачи			
	<b>Тема 7. Прецизна настройка на детайли за ресурс и назначение</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
7.1	Въвеждане на множество ставки за заплащане за ресурс			
7.2	Настройване на ставки за заплащане с цел прилагане в различни интервали от време			
7.3	Настройване на наличността на човешки ресурси в различни интервали от време			
7.4	Отлагане на началото на назначения			
7.5	Прилагане на работни схеми (work contour) към назначения			
7.6	Прилагане на различни разходни ставки за назначения			
7.7	Въвеждане на норми за изразходване на материален ресурс			
	<b>Тема 8. Прецизна настройка на план на проект</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
8.1	Показване на стойността на работата за целия месец по отделни ресурси			
8.2	Разглеждане на разходите в проект			
	<b>Тема 9. Организиране и форматиране на детайлите в проект</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
9.1	Сортиране, групиране и филтриране на детайлна информация в проект			
9.2	Настройване на таблици и изгледи			
	<b>Тема 10. Споделяне на информация от MS Project/ProjectLibre с други софтуерни продукти</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
10.1	Експортиране на данни			
10.2	Импортиране на данни			
	<b>Тема 11. Проследяване прогреса на задачи и назначения</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
11.1	Проследяване на действителните и оставащите стойности за задачи и назначения			
11.2	Проследяване на действителна работа за времеви фази, за задачи и назначения			
11.3	Повторно планиране на незавършена работа			
	<b>Общо:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Задание 1 – съставяне (в т.ч. структуриране) на презентация по проектно предложение	1	35
1.2.	Задание 2 – изготвяне на проектно предложение на MS Project/ProjectLibre (ресурси, задачи, Гант график и справки)	1	35
1.3.	Задание 3 – Допълване и оформление на презентация по проектно предложение	1	35
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>3</b>	<b>105</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Изпит: представяне и защита на презентацията и проекта на MS Project/ProjectLibre по проектно предложение	1	45
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>4</b>	<b>150</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината, качени в платформата eLearn на ИУ – Варна.
2. Project Management Institute. (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)-and The Standard for Project Management. Project Management Institute.

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Gaborov, M., Karuović, D., Kavalic, M., Radosav, D., Milosavljev, D., Stanisljev, S., & Bushati, J. (2021). Comparative analysis of agile and traditional methodologies in IT project management. Journal of Applied Technical and Educational Sciences, 11(4), 1-ArtNo.
2. Lock, D. (2021). Project management. Link: <http://103.38.12.142:8081/jspui/bitstream/123456789/552/1/Project%20Management.pdf>
3. Martínez, J. I., & López, M. C. (2019). The Agile Scrum Method, Evolution and Application in Project Management. Modern Environmental Science and Engineering, 5(1), 75-81.
4. Woźniak, M. (2021). Sustainable Approach in IT Project Management—Methodology Choice vs. Client Satisfaction. Sustainability, 13(3), 1466.