

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

Приета от ФС (протокол № 9/23. 04. 2020 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол № 7/27. 02. 2020 г.)

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА МАЛКИЯ БИЗНЕС“

ЗА СПЕЦ: „Индустриален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“ –
дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 6

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 210 ч.; в т.ч. аудиторна 15 ч.

КРЕДИТИ: 7

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	15
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	9
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	195
В т.ч.:	
• ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ	8
• САМОПОДГОТОВКА	187

Изготвили програмата:

1.
(Доц. д-р Иван Петров)
2.
(Гл. ас. д-р Влади Куршумов)

Ръководител катедра:
„Индустриален бизнес и логистика“ (Доц. д-р Йордан Иванов)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина „Управление на малкия бизнес“ е основополагаща за подготовката на специалисти с образователна и квалификационна степен „бакалавър“ в специалност „Индустриален бизнес и предприемачество“. Тя има важна роля в подготовката на студентите за тяхната практическа реализация. Има интердисциплинарен характер и доразвива познанията от различни, изучавани преди това учебни дисциплини, конкретизирайки ги на равнище малко предприятие. Основно е насочена към стартиране на собствен бизнес, но не пренебрегва и възможностите за добра реализация като добре подготвен наеман персонал в малките фирми.

Дисциплината „Управление на малкия бизнес“ представлява продължение на обучението по предприемачество конкретизирайки го до конкретни икономически дейности, извършвани в процеса на реалното функциониране на предприятието. Базира се на изучаваните в предходните курсове дисциплини „Въведение във финансите“, „Основи на правото“, „Теория на счетоводството“ и „Индустриално предприемачество“.

С изучаването на тази дисциплина студентите от специалността придобиват необходимите знания и разбиране за:

- дефиниране на микро, малки и средни предприятия;
- средата и държавната рамка за подпомагане на малките и средните предприятия;
- данъчен режим на предприятията от малкия бизнес;
- осигурителен режим на предприятията от малкия бизнес;
- дейностите, необходими за стартиране на бизнеса;
- правен режим и дейности за наемането на персонал при различни правоотношения – трудови, нетрудови, договори за управления, решения на собственици;
- специфика на счетоводството на малките предприятия.

Дисциплината „Управление на малкия бизнес“ формира умения за:

- прилагане на критериите за разграничаване на различни по размерност предприятия и за определяне на МСП;
- умения за извършване на всички практически дейности по стартиране на малко предприятие;
- подготовката на трудови, нетрудови договори и договори за управления и контрол;
- разработване на ведомости, сметки за изплатени суми, служебни бележки и други документи за различните правоотношения на предприятията;
- завеждане, текущо осчетоводяване и годишно приключване на счетоводството на малко предприятие; съставяне на финансовите отчети;
- разработване на годишни данъчни декларации на малките предприятия и на лицата, получаващи доходи по различни правоотношения.

Полезността на дисциплината е както в посока формиране на знания и умения, така и за формиране на нагласи за стартиране на самозаетост от една страна, а от друга страна – позволява висока конкурентоспособност на комплексни и широкопрофилни икономически специалисти, необходими за работа в малките фирми. Друга много полезна кариерна възможност, за която се формира квалификация чрез дисциплината е работа в държавни институции, осъществяващи контрол на малките предприятия (НАП, НОИ, Главна инспекция на труда, Агенции по заетостта).

Натрупаните знания са основа за изучаване на широк кръг от икономически дисциплини в специалността – „Управление на персонала и организация на труда“, „Управление на проекти“, „Дигитално предприемачество“.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
ТЕМА 1. Дефиниране на малкия и среден бизнес	
1.1	Дефиниране на МСБ в Европейския Съюз и САЩ
1.2	Дефиниране на МСБ в България
1.3	Определяне на критериите за диференциране на предприятията
1.4	Разработване на декларации за обстоятелства относно вида на предприятието
ТЕМА 2. Подготовка за стартиране на дейност на новосъздадената фирма	
2.1	Регистрация на касови апарати и системи за управление на продажбите в търговските обекти
2.2	Определяне на код на икономическата дейност по КИД
2.3	Деклариране стартиране на дейност на самоосигуряващи се лица
2.4	Избран, авансов, годишен и окончателен осигурителен доход. Разработване на таблици за осигурителен доход, документиране и заверка на осигурителен доход.
ТЕМА 3. Режим на дейност на патентно-облагаема еднолични търговци и приравнени към тях физически лица	
3.1	Същност и режим при извършване на патентна дейност. Правна регламентация в ЗМДТ и наредби на териториалните органи на управление (общини).
3.2	Разработване на годишна данъчна декларация и прилежащите и приложения №7 и таблици за осигурителен доход
3.3	Режим на данъчно облагане при загуба на правото на патентен данък в рамките на текущата година
ТЕМА 4. Данъчен режим на еднолични търговци по реда на ЗДДФЛ	
4.1	Режим при извършване на смесена (патентна и непатентна) дейност
4.2	Данъчен режим при извършване на непатентна дейност. Облагане по реда на ЗДДФЛ.
4.3	Определяне на авансов, годишен и осигурителен доход за довносяне, осигурителни вноски. Попълване на таблици 1 и 2 за осигурителен доход
4.4	Попълване на приложение №2 от ГДД,
ТЕМА 5. Данъчен и осигурителен режим на търговските, неперсонифицирани дружества и кооперациите	
5.1	Законова основа на данъчния режим по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО)
5.2	Определяне на данъчната основа, окончателния годишен данък и авансовите данъци
5.3	Еднократни данъци
ТЕМА 6. Извършване на стопанска дейност от физически лица без регистрирана фирма.	

6.1	Регистрационен режим (вписване в специални регистри)
6.2	Дейност на лица със свободна професия и занаятчии
6.3	Дейност на земеделски производители и тютюнопроизводители
6.4	Данъчен и осигурителен режим на стопанската дейност на физически лица без регистрирана фирма
ТЕМА 7. Подготовка, разработване, регистрация и изпълнение на трудови договори	
7.1	Подготовка на трудови договори. Работа с НКПД - определяне код на длъжността. Определяне на минималните осигурителни доходи.
7.2	Разработване на трудови договори и длъжностни характеристики за необходимите позиции
7.3	Регистрация на трудовите договори
7.4	Първоначални и периодични инструктажи за безопасност на труда
ТЕМА 8. Данъчен и осигурителен режим на трудовите договори	
8.1	Осигурителен режим на трудовите договори. Минималните осигурителни доходи по видове дейности.
8.2	Данъчен режим. Определяне на данъчната основа и авансовия данък.
8.3	Разработване на ведомости. Подаване на декларации образец 1 с данни за осигурените лица и декларация образец 6.
8.4	Разработване на служебни бележки за доходи по трудови правоотношения. Годишно изравняване на данъка.
8.5	Разработване на приложение №1 от ГДД.
ТЕМА 9. Подготовка и режим на нетрудови правоотношения	
9.1	Разработване на договори за нетрудови правоотношения
9.2	Данъчен и осигурителен режим при нетрудови правоотношения
9.3	Разработване на сметки за изплатени суми и служебни бележки при нетрудови правоотношения
9.4	Подаване на данни за изплатени суми на лица по нетрудови правоотношения. Годишно деклариране на доходи.
9.6	Разработване на приложение №3 от ГДД.
ТЕМА 10. Подготовка и режим на договорите за управление и контрол	
10.1	Разработване на договори за управление и контрол (ДУК)
10.2	Данъчен и осигурителен режим при договори за управление и контрол
10.3	Разработване на ведомости и подаване на данни за изплатени суми по договори за управление и контрол
10.4	Годишно деклариране на доходи по ДУК
ТЕМА 11. Режим на работа и форма на получаване на възнаграждения от собствениците (съдружниците)	
11.1	Извършване на трудова дейност в собствената фирма с личен труд
11.2	Работа по трудови и договори за управление
11.3	Доходи от дивиденди
11.4	Годишно деклариране на доходите на собствениците (съдружниците). Данъчен и осигурителен режим на доходите по различни правоотношения.
ТЕМА 12. Подготовка на документи и ползване на обезщетения поради общо заболяване и трудова злополука	
12.1	Трудови и осигурителни книжки. Подготовка на удостоверения при приключване (УП) и служебни бележки.
12.2	Дейности по подготовката на документи за обезщетения при временна

	неработоспособност поради общо заболяване и трудова злополука.
12.3	Технология на определяне на обезщетенията.
ТЕМА 13. Подготовка на документи при прекратяване на правоотношения на персонала и при ползване на обезщетения при бременност, раждане	
13.1	Подготовка на документи за обезщетения при бременност и отглеждане на дете. Технология на определяне на обезщетенията.
13.2	Подготовка на документи за обезщетения при безработица. Технология на определяне на обезщетенията.
ТЕМА 14. Годишни финансови и статистически отчети на малките предприятия	
14.1	Същност и особености на счетоводната политика на малкото предприятие. Същност и съдържание на ГФО.
14.2	Организация и технология на счетоводното отчитане при използване на “едностранно“ и при „двустранно“ счетоводство
14.3	Финансови и статистически отчети за дейността. Съставяне и оповестяване.
ТЕМА 15. Икономически софтуер, използван при управление на малките предприятия	
15.1	Безплатен софтуер, разработван за подаване на информация от фирмите до НАП и НОИ
15.2	Програмни продукти за автоматизация на счетоводната отчетност на предприятията
15.3	Програмни продукти за автоматизация на „Труд и работна заплата“
	Общо:

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Управление на малкия бизнес“ включват използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- учебни ресурси – мултимедийни презентации, файлове, интернет страници, хипервръзки (URL-модул);
- учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствени периоди, а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1	Решаване на казуси по темата	4	85

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

1.2	Електронен тест	1	30
Общо за семестриален контрол:		5	115
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест)		
Общо за сесиен контрол:		1	80
Общо за всички форми на контрол:		6	195

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Управление на малкия бизнес“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Закон за малките и средните предприятия
2. Действащо търговско правно, данъчно, счетоводно, осигурително, трудово законодателство