

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

Приета от ФС (протокол № 11/ 25. 04. 2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол № 9/ 16. 04. 2024 г.)

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2

СЕМЕСТЪР: 3

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 120 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.

КРЕДИТИ: 4

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	12
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	6
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	108

Изготвили програмата:

1.

(доц. д-р Йордан Иванов)

2.

(гл. ас. д-р Стефан Калначев)

Ръководител катедра:
„Индустириален бизнес и логистика“ (доц. д-р Пламен Павлов)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината "Кариерно развитие" има за цел да подобри уменията на студентите по отношение на правилното планиране на тяхната кариера, успешното им кандидатстване за позиции за стаж/работа и професионално израстване в кариерата .

В дисциплината последователно се проследява създаването на успешен кариерен план, прави се тест за оценка на интересите, а впоследствие се набляга на развитието на всички необходими умения за успешна реализация на студентите. Засягат се проблемите свързани с интерпретацията на обяви за стаж и работа, подготовката на документи за кандидатстване (CV и мотивационно писмо), видовете интервюта и начините за успешно справяне с тях, развиват се умения за водене на преговори, адаптация към нова работна среда и професионалното израстване, придобиват се познания за трудовите правоотношения и управлението им.

В дисциплината се развиват следните ключови компетентности: **езикова грамотност** - развиване на способности да се формулират и изразяват устно и писмено собствените аргументи по убедителен начин , **личностна и социална компетентност** - осъзнаване на необходимостта от разнообразни комуникационни подходи и инструменти, които са адаптирани към контекста на взаимодействие, развиване на умения за планиране на задачи , **културна осведоменост и изява** - разбиране и регулиране на личните емоции, мисли и поведение, включително стрес, адаптивност при работа с лица от различни култури .

При семинарните занятия широко застъпени са ролевите игри, при които основната задача е да се стимулират студентите да свикнат свободно да изразяват мненията си свързани с професионалната им реализация. Целта е на студентите да бъдат разкрити всички аспекти от кандидатстването за работа – както гледната точка на кандидатстващия за работа, така и тази на работодателя. В тази връзка в част от занятията да се канят и специалисти от практиката.

След преминаване на курса на обучение по дисциплината студентите следва да придобият следните знания и умения:

- Да разбират теориите за кариерно развитие и да съставят т.нар. Лична кариерна теория;
- Да подобрят уменията си за вземане на кариерни решения;
- Да разбират политиките на работодателите по отношение на подбора и израстването на човешките ресурси в организацията;
- Да анализират обяви за работа с цел таргетиране на документи за кандидатстване;
- Да развият умения за успешно представяне на интервю за работа- етикет, език на тялото, стил на говорене, интерпретация на отговорите.
- Да разбират и планират адаптацията си към ново работно обкръжение;
 - Да познават правните аспекти на трудовите правоотношения.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
ТЕМА 1. ТЕОРИИ ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ	
1.1	Структурни теории

1.2	Теории на социалното учене и когнитивното мислене
1.3	Теории свързани с развитието
ТЕМА 2. САМООЦЕНКА НА ЛИЧНОСТТА	
2.1	Поставяне на цели
2.2	Методи за самооценка
2.3	Видове тестове
2.4	Ценности
2.5	Интереси
2.6	Умения
2.7	Подобряване на самопознанието
ТЕМА 3. ПОЗНАНИЯ ЗА ПРОФЕСИИТЕ	
3.1	Взаимовръзка между професия, образование и свободно време
3.2	Познания за и анализ на професиите
3.3	Познания за образования и обучения
3.4	Подобряване на познанието за професиите, образованието и свободното време
ТЕМА 4. ПРОЦЕСЪТ НА КАРИЕРНОТО ПЛАНИРАНЕ	
4.1	Важност на кариерните решения
4.2	Проблеми при взимането на ефективни кариерни решения
4.3	Цикълът на кариерно планиране
ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ НА КАРИЕРНИТЕ РЕШЕНИЯ	
5.1	Метакогнитивни умения
5.2	Развиване на метакогнитивните умения
5.3	Промяна на негативните кариерни нагласи
ТЕМА 6. АНАЛИЗ НА ОБЯВАТА ЗА РАБОТА	
6.1	Структура и съдържание на обявата за работа
6.2	Схема за анализ на обявата за работа
ТЕМА 7. АВТОБИОГРАФИЯ	
7.1	Видове автобиография
7.2	Структура на автобиографията
7.3	Шаблони и оформление на автобиографията
ТЕМА 8. МОТИВАЦИОННО ПИСМО	
8.1	Въвеждащ параграф
8.2	Тяло на мотивационното писмо
8.3	Затварящ параграф
8.4	Оформление и стил на мотивационното писмо
ТЕМА 9. ПОДГОТОВКА ЗА ИНТЕРВЮТО И ОСНОВНИ ФАЗИ НА ИНТЕРВЮТО. ВИДОВЕ ВЪПРОСИ	
9.1	Подготовка на представянето
9.2	Основни характеристики на интервюто за работа
9.3	Етапи на интервюто
9.4	Видове въпроси на интервюто
9.5	Груби грешки при интервюто
9.6	Често задавани въпроси
9.7.	След интервюто, второ интервю /посещения в компанията

ТЕМА 10. ВИДОВЕ ИНТЕРВЮТА – СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО	
10.1	Стрес интервюта
10.2	Насочено, свободно интервю
10.3	Структурирано интервю
10.4	Ситуационно интервю
10.5	Интервю базирано на поведението
10.6	Каузално интервю
10.7	Панелно интервю
10.8	Компютърно интервю
10.9	Оценка на достоверността на информацията
ТЕМА 11. ПРЕГОВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА РАБОТА	
11.1	Контекстът на преговорите
11.2	Увеличаване на преговорната сила на кандидата
11.3	Получаване на оферта за работа
11.4	Оценка на предложенията за работа
ТЕМА 12. ПЪРВАТА РАБОТА И РАННИ КАРИЕРНИ ПРОМЕНИ	
12.1	Преходът между университет и работа
12.2	Адаптация към професионалното обкръжение
12.3	Разработване на кариерна стратегия за първата година
ТЕМА 13. КАНДИДАТСТВАНЕ В ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕС	
13.1	Кандидатстване за стаж в институциите на ЕС
13.2	Кандидатстване за работа в институциите на ЕС
13.3	Видове позиции и длъжности в институциите на ЕС
ТЕМА 14. ПРАВНИ АСПЕКТИ НА ТРУДОВИТЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	
14.1	Трудовия договор – форма, съдържание, сключване, видове
14.2	Изменение на трудовото правоотношение. Документи свързани с трудовото правоотношение.
14.3	Работно време – същност и видове. Извънреден труд. Разпределение и изчисляване на работното време. Почивки и отпуски
14.4	Трудова дисциплина. Имуществена и дисциплинарна отговорност.
14.5	Трудово възнаграждение. Здравословни и безопасни условия на труд.
14.6	Прекратяване на трудовото правоотношение.

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Кариерно развитие“ включват използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

- *електронни учебни ресурси – мултимедийни презентации по тематичното съдържание на дисциплината, включващи теоретично представяне на темите и подтемите (основни понятия, постановки, дефиниции, модели, алгоритми, класификации и др.; файлове с информация по темите; интернет страници, хипервръзки (URL-модул) и др.;*
- *учебни дейности – провеждане на синхронни учебни занятия по предварително обявено разписание във виртуални стаи чрез платформата за електронно и дистанционно обучение; асинхронни учебни дейности, свързани с решаване на тестове, изпълнение на задания, обсъждане на теми във форуми и други.*

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА²	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Задание "Анализ на желаната длъжност чрез обяви за работа"	1	20
1.2.	Задание "Разработване на автобиография"	1	20
1.3.	Задание "Разработване на мотивационно писмо"	1	20
1.4.	Електронен тест	1	20
Общо за семестриалното оценяване:		4	80
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит с тестови въпроси	1	28
Общо за сесийното оценяване:		1	28
Общо за всички форми на контрол:		5	108

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Кариерно развитие“, качени в платформата за електронно и дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Калпачев, С. , Й.Иванов и М.Михайлова. Кариерно развитие. Варна: Унив.изд.Наука и икономика, 2022 г
2. Апостолов, Апостол Атанасов и др. Кариерно развитие. Варна: Унив. изд. Наука и икономика, 2014
3. Пийз, А. и др. Езикът на тялото на работното място, изд. "Сиела", 2011.
4. Кюнке, Е. Езикът на тялото for Dummies, изд. "АлексСофт", 2008.
5. Уоткинс, М. Harvard business essentials - Преговорите, изд."Класика и стил", 2004.
6. Алън, Дж. Как да спечеля интервю за работа, изд.СофтПрес, 2007

² При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.