

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“**  
**КАТЕДРА „ИНФОРМАТИКА“**

---

---

Приета от ФС (протокол № 9/24.04.2024 г.)  
Приета от КС (протокол № 10/16.04.2024 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
Декан:  
(проф. д-р Владимир Сълов)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНФОРМАТИКА“;

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 1;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 270 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 9

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	45	3
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	195	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(проф. д-р Владимир Сълов)

2. ....  
(проф. д-р Юлиан Василев)

Ръководител катедра: .....  
„Информатика“ (проф. д-р Юлиан Василев)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Информатика“ е фундаментална за студентите от всички специалности в професионални направления „Икономика“, „Администрация и управление“ и „Туризъм“.

Тя има за цел да формира знания за съвременния хардуер и софтуер, използван в ежедневието и за автоматизация на офис-дейностите, а също дава разбиране по отношение на възможностите за събиране, обработка и използване на различни видове данни. Акцентът е поставен върху компонентите на най-широко използвания продукт за автоматизация на офиса – MS Office. Предлага се поглед и към актуални тенденции в областта на информационните технологии.

Придобитите теоретични знания и практически умения могат да бъдат приложени от студентите още по време на следването им при разработване на реферати, курсови работи, проекти и дипломни работи, при обработка на данни, събрани от различни изследвания, както и при изучаване на другите фундаментални, специални и специализирани дисциплини. Тези знания и умения ще подпомогнат завършилите студенти в тяхната реализация в различни сфери на икономиката и обществото.

Усвоеният материал по дисциплината е основа за бъдещо разширяване на знанията на студентите в областта на информационните технологии и формиране на нови умения на база обучение в по-горните курсове или самостоятелно.

В хода на обучение се прилагат и развиват следните ключови компетентности, съгласно препоръката на Съвета на Европейския съюз от 22 май 2018 г, а именно:

- Цифрова компетентност – група 4. Познаване на възможностите и ограниченията на компютърните технологии (КТ); разбиране на принципите и логиката в основата на КТ; способност за създаване и ползване на програми и цифрово съдържание.
- Личностна компетентност – група 5. Способност за прилагане на разнообразни комуникационни подходи и инструменти, които са адаптирани към контекста на взаимодействие. Придобиване на умения за решаване на реално съществуващи проблеми, за планиране на задачи, за организиране на собствената работа и справяне с конфликти.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>Тема 1. Компютърни системи и софтуер</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	
1.1	Въведение в информатиката	1		
1.2	Компютърни системи, характеристика и принципи на действие. Архитектура.	1		
1.3	Софтуер. Класификация.	1		
1.4	Операционни системи. Основни функции. Обзор на съвременните операционни системи. MS Windows. Инструментални средства и файлова система.	1	3	
<b>Тема 2. Офис продукти. Текстобработка. Презентации.</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	
2.1	Офис продукти. Същност, функции, компоненти. Обзор на съвременните офис пакети.	1		
2.2	Текстобработка с MS Word.	2	6	
2.3	Разработване на презентации с MS PowerPoint.	1	3	

<b>Тема 3. Електронни таблици</b>		<b>8</b>	<b>15</b>	
3.1	Организация на данните в електронни таблици. Въведение в MS Excel.	1		
3.2	Форматиране на таблиците	1	3	
3.3	Работа с изчисления и функции	3	6	
3.4	Организация и управление на списъци. Сортиране, филтриране, обобщаване и анализ на данните.	2	3	
3.5	Графична интерпретация на данните	1	3	
<b>Тема 4. Бази от данни и интеграция</b>		<b>8</b>	<b>15</b>	
4.1	Същност на базите от данни. Основни понятия и структура. Релационен модел.	2		
4.2	Създаване на бази от данни с MS Access. Дефиниране на структурата и връзките между таблиците.	1	3	
4.3	Създаване на формуляри.	1	3	
4.4	Извличане на данните с помощта на заявки.	2	6	
4.5	Създаване на отчети.	1	2	
4.6	Интеграция в MS Office.	1	1	
<b>Тема 5. Компютърни мрежи и Интернет. Сигурност. Тенденции в развитието на ИТ.</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	
5.1	Компютърни мрежи. Основни понятия, принципи, видове. Видове връзки и протоколи.	1	1	
5.2	Интернет. Възникване и развитие. Принципи. Основни услуги. Търсене на информация в Интернет. Машини и синтаксис за търсене.	1	1	
5.3	Електронна поща. Видове достъп. Софтуер за ел. поща.	1	1	
5.4	Заплахи за информационната сигурност. Видове заплахи. Защита на информацията в Интернет. Помощни средства.	1		
5.5	Актуални тенденции в развитието на ИТ: изкуствен интелект, виртуална реалност, облачни технологии и др.	2		
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>45</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА<sup>1</sup></b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Тестове	2	50
1.2.	Контролни	2	70
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>4</b>	<b>120</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
2.2.	Практическо задание	1	45
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		<b>2</b>	<b>75</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>6</b>	<b>195</b>

<sup>1</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Сълов, В и др. Информатика. Наука и икономика, Икономически университет – Варна, 2019.

##### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Ламбърт, Д., Къртис, Ф. Microsoft Office (Office 2021 и Microsoft 365) – Step by Step. АлексСофт, 2022.