

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

**ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“**

**КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

(Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „НЕМСКИ ЕЗИК“**

**ЗА СПЕЦ: Всички специалности ; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.**

**КРЕДИТИ: 3**

**РАБОТЕН ЕЗИК: немски**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	6
В т.ч.:	
• УПРАЖНЕНИЯ	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	84
В т.ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	3
• САМОПОДГОТОВКА	81

Изготвили програмата:

1. ....  
(ст. пр. М. Попова)

2. ....  
(ст. пр. Е. Пенчева)

Ръководител катедра: .....  
„Западноевропейски езици“: (ст. пр. Соня Щерева)

## I. АНОТАЦИЯ

Обучението по икономически немски език, което се провежда във втория семестър на обучението, има за цел да запознава студентите с основни понятия на икономиката, така че те да усвоят базисни знания, които дават възможност за ползване на немски език в ежедневието, по време на изпълнение на рутинна трудова дейност в сферата на икономиката и за академични цели. Учебното съдържание се базира на различни методически принципи. Предложени са разнообразни текстове, които съдържат основни езикови средства, необходими на начинаещите икономисти.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
<b>Тема 1. Firmenbesuche</b>	
1.1	Organisation der Firmenbesuche
1.2	Programm – Anreise, Empfang, Unterbringung, Arbeitsprogramm, Freizeitprogramm
1.3	Redemittel und kommunikative Fähigkeiten – Gäste empfangen, Kontakte aufnehmen, sich und das Unternehmen präsentieren
<b>Тема 2. Telefongespräche in der Firma</b>	
2.1	Private und Geschäftstelefonate
2.2	Nacharbeitung der Telefongespräche
2.3	Redemittel. Kommunikative Fähigkeiten zum Thema entwickeln
<b>Тема 3. Auf der Suche nach Arbeit</b>	
3.1	Bewerbung. Bewerbungsunterlagen
3.2	Vorstellungsgespräch
3.3	Rollenspiel
<b>Тема 4. Produkt – und Preispolitik</b>	
4.1	Markterschließung
4.2	Produktpolitik
4.3	Preispolitik
<b>Тема 5. Werbung</b>	
5.1	Aufgaben der Werbung
5.2	Arten von Werbung
5.3	Werbestrategie erarbeiten
<b>Тема 6. Messen und Ausstellungen</b>	
6.1	Ziele der Aussteller
6.2	Planung und Vorbereitung einer Messeteilnahme
6.3	Redemittel. Kommunikative Fähigkeiten zum Thema entwickeln
<b>Тема 7. Geld und Währung</b>	
7.1	Eigenschaften und Funktionen des Geldes
7.2	Zahlungsformen
7.3	Redemittel. Kommunikative Fähigkeiten zum Thema entwickeln

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Немски език“ включват използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- учебни ресурси – електронни учебни ресурси, мултимедийни презентации, файлове, интернет страници, тестове
- учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствениите периоди (упражнения, консултации), а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.

### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Тест	2	20
1.2.	Презентация (мини презентации)	2	20
1.3.	Писмено задание	2	20
1.4.	Писмен превод	1	14
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>7</b>	<b>74</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	10
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>8</b>	<b>84</b>

### **V. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

Електронни учебни материали по дисциплината „Немски език“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ-Варна

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Alltag, Beruf - Becker N., Braunert J.
2. Eugen N. Miller: Geldwesen, Wirtschaft, Business – Verlag „Sprache und Literatur“, Ulyanovsk, 2001
3. Prof. Anneliese Fearn, D. Levy – Hillerich: Kommunikation in der Wirtschaft, Cornelsen, 2013
4. S.Jotzo u.K.: Schritte International im Beruf, Hueber, 2014

<sup>1</sup>Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.