

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ”**  
**КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ”**

---

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

**(Проф. д-р Пл. Илиев)**

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “НЕМСКИ ЕЗИК”;**

**ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2;**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.**

**КРЕДИТИ: 3**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
ЛЕКЦИИ	0	0
УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

**Изготвили програмата:**

1. ....  
( ст.пр. Елена Пенчева)

2. ....  
(ст. пр. Маргарита Попова)

**Ръководител катедра: .....**  
**„Западноевропейски езици“ (сп. пр. Соня Щерева)**

## I. АНОТАЦИЯ

Обучението по общ икономически немски език, което се провежда във втория семестър на обучението, има за цел да продължи да запознава студентите с основни понятия на икономиката, така че те да усвоят базисни знания, които дават възможност за ползване на немски език в ежедневието и за академични цели. Учебното съдържание се базира на различни методически принципи. Предложени са разнообразни текстове, които съдържат основни езикови средства, необходими на начинаещите икономисти.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>Тема 1. Firmenbesuche</b>			<b>4</b>	
1.1	Organisation der Firmenbesuche			
1.2	Programm – Anreise, Empfang, Unterbringung, Arbeitsprogramm, Freizeitprogramm			
1.3	Redemittel und kommunikative Fähigkeiten – Gäste empfangen, Kontakte aufnehmen, sich und das Unternehmen präsentieren			
<b>Тема 2. Telefongespräche in der Firma</b>			<b>4</b>	
2.1	Private und Geschäftstelefonate			
2.2	Nacharbeitung der Telefongespräche			
2.3	Redemittel. Kommunikative Fähigkeiten zum Thema entwickeln			
<b>Тема 3. Auf der Suche nach einer Arbeitsstelle</b>			<b>4</b>	
3.1	Bewerbung. Bewerbungsunterlagen			
3.2	Vorstellungsgespräch			
3.3	Rollenspiel			
<b>Тема 4. Produkt – und Preispolitik</b>			<b>6</b>	
4.1	Markterschließung			
4.2	Produktpolitik			
4.3	Preispolitik			
<b>Тема 5. Werbung</b>			<b>4</b>	
5.1	Aufgaben der Werbung			
5.2	Arten von Werbung			
5.3	Werbestrategie erarbeiten			
<b>Тема 6. Messen und Ausstellungen</b>			<b>4</b>	
6.1	Ziele der Aussteller und der Besucher			
6.2	Planung und Vorbereitung einer Messeteilnahme			
6.3	Redemittel. Kommunikative Fähigkeiten zum Thema entwickeln			
<b>Тема 7. Geld und Währung</b>			<b>4</b>	
7.1	Eigenschaften und Funktionen des Geldes			
7.2	Zahlungsformen			
7.3	Redemittel. Kommunikative Fähigkeiten zum Thema entwickeln			

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой в сем.</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Казус	<b>1</b>	<b>10</b>
1.2.	Презентация	<b>1</b>	<b>10</b>
1.3.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>4</b>	<b>50</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>5</b>	<b>60</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Eugen N. Miller: *Geldwesen, Wirtschaft, Business* – Verlag „Sprache und Literatur“, Ulyanovsk, 2001

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Jörg Gründahl & Martin Leroch: *Einfach lernen! Mikroökonomie* – Ventus Publishing ApS, 2006
2. Becker, Braunert, Schlenker: *Unternehmen Deutsch Grundkurs* – Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, 2004
3. Thommen J.-P.: *Managementorientierte Betriebswirtschaftslehre* – Zürich: Versus, 2000