

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ТЕОРИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО”;

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности”; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 3

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 270 ч.; в т.ч. аудиторна 15 ч.

КРЕДИТИ: 9

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	15
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	9
• УПРАЖНЕНИЯ	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	255
В т.ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	8
• САМОПОДГОТОВКА	247

Изготвили програмата:

1.
(проф. д-р. Ф. Филипова)

2.
(доц. д-р. Св. Стефанов)

Ръководител катедра :
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Слави Генев)

I. АНОТАЦИЯ

С изучаването на дисциплината „Теория на счетоводството“ студентите получават теоретични счетоводни познания и практико-приложни умения, които обогатяват тяхната обща икономическа грамотност. Учебното съдържание на дисциплината включва: възникването и развитието на счетоводството, предмета и метода на счетоводството, счетоводния баланс, системата на счетоводните сметки и принципа на двойното записване, текущото счетоводно отчитане, документирането и инвентаризацията, оценката и калкулацията, годишното счетоводно приключване и годишните финансови отчети. С изучаването на тези въпроси студентите придобиват основополагащи знания в сферата на счетоводството, необходими както за теоретичната подготовка по други икономически дисциплини, така и за успешната реализация в практиката на всеки един икономист. Тези знания развиват способността в студентите за придобиване на нови знания и умения, не само в сферата на счетоводството, но и по други икономически дисциплини.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
ТЕМА 1. Възникване, развитие и роля на счетоводството, Особенности, принципи и нормативно регулиране на счетоводството.	
1.1	Възникване и развитие на стопанската отчетност.
1.2	Видове стопанска отчетност. Отчетни измерители, използвани в стопанската отчетност - предимства и недостатъци.
1.3	Същност, характерни особености, цел и задачи на счетоводството. Място на счетоводството в управлението на предприятието и на икономиката.
1.4	Счетоводни системи и общоприети счетоводни принципи.
1.5	Нормативна уредба на счетоводството.
ТЕМА 2. Предмет и метод на счетоводството	
2.1	Обща характеристика на предмета на счетоводството.
2.2	Класификация на капитала, активите и пасивите.
2.3	Обща характеристика на счетоводния метод. Елементи на метода. Съвременни виждания за счетоводния метод.
ТЕМА 3. Счетоводен баланс	
3.1	Същност, строеж и форми на счетоводния баланс.
3.2	Съдържание и структура на счетоводния баланс.
3.3	Класификация на балансовите статии.
3.4	Видове балансови изменения в резултат на стопанските операции.

ТЕМА 4. Система на счетоводните сметки и принцип на двойното записване	
4.1	Същност и значение на системата на счетоводните сметки. Показатели, получавани чрез сметките.
4.2	Съдържание, строеж и предназначение на счетоводните сметки. Основни понятия.
4.3	Форми на счетоводната сметка.
4.4	Отразяване на стопанските операции по счетоводните сметки. Принцип на двойното записване. Същност и видове счетоводни статии.
ТЕМА 5. Текущо счетоводно отчитане	
5.1	Хронологически и систематически записвания.
5.2	Синтетично и аналитично отчитане.
5.3	Обобщаване и проверка на записванията по счетоводните сметки. Оборотни ведомости.
ТЕМА 6. Класификация на счетоводните сметки	
6.1	Признаци за класифициране на счетоводните сметки. Класификация на счетоводните сметки според връзката им със счетоводния баланс.
6.2	Класификация на счетоводните сметки според икономическото съдържание на отчитаните обекти.
6.3	Класификация на счетоводните сметки според степента на обобщаване на информацията за отчитаните чрез тях обекти
6.4	Класификация на счетоводните сметки в зависимост от тяхното информационно предназначение и структура.
6.5	Сметкоплан. Същност и предназначение. Принципи на построяване на индивидуалните сметкоплани на предприятията.
ТЕМА 7. Документиране и инвентаризация	
7.1	Същност и значение на документирането. Видове документи.
7.2	Съдържание и форма на документите.
7.3	Документооборот, етапи на документооборота. Вътрешен правилник за документооборота..
7.4	Същност и значение на инвентаризацията. Видове инвентаризации.
7.5	Ред за извършване на инвентаризацията в предприятието. Резултати от инвентаризацията - документално оформяне и счетоводно отчитане.
ТЕМА 8. Оценката и калкулацията като счетоводни способности	
8.1	Същност и необходимост от оценка на счетоводните обекти.
8.2.	Видове оценки на активите и пасивите на предприятието.
8.3	Същност и необходимост от калкулация.
8.4	Себестойността като отчетно-икономическа категория. Понятие за калкулационен обект, калкулационна единица, калкулационен период и калкулационен метод
ТЕМА 9. Счетоводни регистри, счетоводни грешки и счетоводни форми	
9.1	Същност и предназначение на счетоводните регистри.
9.2	Видове счетоводни регистри.
9.3	Счетоводни грешки и способности за тяхното изправяне.

9.4	Същност и предназначение на счетоводните форми.
9.5	Историческо развитие на счетоводните форми.
ТЕМА 10. Периодично и годишно счетоводно приключване, Годишен финансов отчет	
10.1	Същност и етапи на периодичното и годишно счетоводно приключване
10.2	Годишен финансов отчет на предприятието - същност, предназначение, елементи, срокове за съставяне, представяне и публикуване.
ТЕМА 11. Съвременни проблеми и бъдещо развитие на счетоводството	

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

За подготовката и провеждане на обучението по дисциплината се предвижда използването на следните учебни ресурси и дейности, чрез които да се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- учебни ресурси:
 - Електронно учебно помагало - разработено в съответствие с процедура 07.04 WP Подготовка и издаване на електронни учебни материали.
 - Мултимедийни презентации - разработени на PowerPoint, Prezi, Flash или друг специализиран софтуер.
 - Интернет страница
 - Файлове
- учебни дейности:
 - Разписание
 - Wiki
 - База от данни
 - Обратна връзка

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Курсова работа	1	105
Общо за семестриален контрол:		1	105
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	150
Общо за сесиен контрол:		1	150
Общо за всички форми на контрол:		2	255

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Теория на счетоводството“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов Г., Тодоров, Г., Филипова. Ф., Теория на счетоводството, Варна, „Стено“, 2010 г.
2. Генов Г. и др. Организация и техника на счетоводството, Варна, ИК” Геа принт”, 2008 г.
3. Закон за счетоводството
4. Национални счетоводни стандарти
5. Международни стандарти за финансова отчетност, Международни счетоводни стандарти (МСФО/МСС)