



# Яна Георгиева Балашова-Костадинова

Email: [yanakosta@yahoo.com](mailto:yanakosta@yahoo.com)  
Телефон: **0894636522**

## Лична информация

---

Име: **Яна**  
Фамилия: **Балашова-Костадинова**  
Пол: **Жена**  
Дата на раждане: **17.07.**  
Гражданство: **България**  
В момента живее в: **Варна/България**

## Професионален опит

---

- Период: **Август 2015 - до момента**  
Длъжност: **Председател на УС**  
Фирма/Организация: **Ай Ем Ю Пийс Глобал**  
Бизнес сектор: Организации с нестопанска цел  
Населено място: Варна  
Размер на компанията: 10 - 20
- Основни дейности и отговорности:
- Разработва стратегии, краткосрочни и дългосрочни цели на организацията.
  - Отговаря за разработването на кампании в социалните мрежи.
  - Координира работата на екипите за постигане на поставените цели.
  - Комуникира и работи със сходни организации в чужбина по съвместни проекти.
  - Разработва промоционални стратегии и координира пътуванията на екипа.
  - Контролира работата на сдружението.
- 
- Период: **Септември 2014 - до момента**  
Длъжност: **Хоноруван преподавател**  
Фирма/Организация: **Икономически университет – Варна**  
Бизнес сектор: Образование, научна дейност  
Населено място: Варна  
Размер на компанията: над 300
- Основни дейности и отговорности:
- Провежда разпределените упражнения по дисциплините „Маркетинг“, „Маркетингови изследвания“, „Международен маркетинг“, „Дистрибуционна логистика“, „Продуктов мениджмънт“ в ОКС „бакалавър“.
  - Преглежда, преценява и оценява работата на студентите.
  - Подкрепя работата на титулярите по дисциплините.
  - Съветва студентите по въпроси, свързани с обучението им.
- 
- Период: **Май 2019 - Юли 2020**  
Длъжност: **Старши експерт**  
Фирма/Организация: **Басейнова дирекция Черноморски район**  
Бизнес сектор: Държавна администрация  
Населено място: Варна  
Размер на компанията: 20 - 50
- Основни дейности и отговорности:
- Участва в дейности, свързани с набирането на данни и управлението на специализирани бази данни за мониторинг на повърхности и морски води.
  - Подготвя данни от информационната система, които да бъдат предоставени на гражданите и

бизнеса.

- Участва в дейности, свързани с мониторинг на защитени зони и води.
- Подготвя становища по инвестиционни намерения и предложения.
- Подкрепя организирането и участва в консултации със заинтересовани лица по Плановите за управление на речните басейни и прилагането на Морската стратегия на Република България.
- Участва в дейности, свързани с трансгранично сътрудничество за морските води.
- Участва в работни групи във връзка с прилагането на различни европейски директиви.

---

Период: **Юни 2015 - Юли 2016**

Длъжност: **Координатор на съвместна магистърска програма с университет Нотингам Трент**

Фирма/Организация: **Икономически университет – Варна**

Бизнес сектор: Образование, научна дейност

Населено място: Варна

Размер на компанията: над 300

- Основни дейности и отговорности:
- Администрира приема и обучението на студенти.
  - Координира обучаващите екипи със студентите и външния оценител във връзка с обучението и оценяването на студентите.
  - Координира администрацията и преподавателите от университет Нотингам Трент, във връзка с осъществяваната съвместна магистърска програма.
  - Подкрепя международните студенти при приобщаването им към начина на живот в България и осъществяването на обучението им в ИУ-Варна.
  - Координира маркетингови и рекламни кампании, които да отговорят на изискванията на университет Нотингам Трент.

---

Период: **Юни 2013 - Декември 2015**

Длъжност: **Функционален експерт по проект „Студентски практики“**

Фирма/Организация: **Икономически университет – Варна**

Бизнес сектор: Образование, научна дейност

Населено място: Варна

Размер на компанията: над 300

- Основни дейности и отговорности:
- Подпомага, насочва и консултира студентите при кандидатстването им за практика и при избора на академичен наставник.
  - Набира организации – работодатели.
  - Разпространява информация във висшето училище за възможността студентите да се включат в практическо обучение в реална работна среда.
  - Следи за несъответствия на данни при регистрацията на студентите, организира проверка и отстраняване на несъответствията.
  - Подпомага провеждането на електронни обучения за студентите и академичните наставници.
  - Следи за коректното отчитане на практическото обучение от страна на студентите, академичните наставници и менторите.
  - Организира регистрацията на академичните наставници за всяко от акредитираните направления на висшето училище.
  - Подпомага МОН при осъществяване на публични събития по проекта.
  - Съдейства на екипа за управление на проекта за отстраняване на открити несъответствия и пропуски при координацията, реализацията и отчитането на практическото обучение.

---

Период: **Март 2012 - Декември 2015**

Длъжност: **Инспектор учебна дейност към катедра „Маркетинг“**

Фирма/Организация: **Икономически университет – Варна**

Бизнес сектор: Образование, научна дейност

Населено място: 77, Knyaz Boris I Blvd., 9000 Varna (Bulgaria)

Размер на компанията: над 300

- Основни дейности и отговорности:
- Подпомага на ръководител катедра в организацията и управлението на процеса на обучение и научно-изследователски процеси в катедра „Маркетинг“.
  - Подготвя и подпомага ръководител катедра в провеждането на катедрени заседания и катедрени мероприятия като откриване на учебната година, организация на олимпиади, конференции, кръгли маси, научни срещи, празненства по случай годишнини на катедрата и т.н.
  - Участва активно в общите факултетни и университетски събития като Ден на университета, промоция на завършващите студенти, кандидатстудентски прием, записване на новоприети студенти и т.н.
  - Подготвя и попълва документацията за атестиране на преподавателите от катедрата и подаването ѝ към факултета.
  - Координира процедурите при провеждане на държавни изпити за завършващите студенти, попълва необходимите документи, съставя тестове и т.н.
  - Осъществява комуникация с международните студенти и чужди университети.

Период: **Февруари 2011 - Септември 2011**

Длъжност: **Преводач-редактор**

Фирма/Организация: **Юрџпиън Стюдънт Сървисиз ЕООД (Таксбек)**

Бизнес сектор: Бизнес, консултантски услуги

Населено място: Варна

Размер на компанията: 100 - 300

Основни дейности и отговорности:

- Извършва преводи от английски на български език и от български на английски език.
- Работи с административни панели за всички нови уебсайтове на компанията.
- Координира всички преводи, които не са от и на английски и български език, с преводачи от местните офиси на компанията и от външни източници.
- Управява уеб системата за поръчки, както и всички запитвания, които постъпват чрез нея.
- Развива процедури за определяне на приоритети, базирани на определени критерии – фирмена сигурност, маркетингов план, ефективност.
- Определя степента на важност на постъпилите поръчки и ги пренасочва към съответния уеб разработчик, като има предвид заетостта на всеки, уменията им, кой поддържа сайта и кой го е разработил.
- Осъществява обратна връзка с вътрешния клиент, информирайки го за статуса на поставената от него задача.

Период: **Август 2008 - Януари 2011**

Длъжност: **Земеделски производител**

Фирма/Организация: **Регистриран земеделски производител**

Бизнес сектор: Селско стопанство

Населено място: Варна

Размер на компанията: до 5

Основни дейности и отговорности:

- Осъществява обработка на земеделска земя, производство на продукция и реализацията ѝ.
- Контролира дейността на работници, наети да помагат.

Период: **Ноември 2005 - Април 2008**

Длъжност: **Помощник мениджър**

Фирма/Организация: **Kubota Manufacturing of America**

Бизнес сектор: Производство

Населено място: 2705, Ramsey Rd, Gainesville, GA 30501, USA

Размер на компанията: над 300

Основни дейности и отговорности:

- Отговаря за подготовката и описването на банкови плащания за местни и международни доставчици на стойност 7 милиона на месец.
- Разработва процес за плащане на фактури, който не изисква използване на хартиени фактури и е одобрен от Deloitte & Touche LLT за ползване в Кубота.
- Подпомага Deloitte & Touche LLT за SOX проект за Кубота.
- Отговаря за 16 милиона месечни плащания към доставчици, осъществени с чекове.
- Отговаря за създаването и анализа на няколко доклада за годишната инвентаризация.
- Подпомага месечното приключване, бюджетните транзакции и съгласуването на банковите транзакции.
- Анализира месечните обменни курсове.
- Подготвя определени листове и документни библиотеки в SharePoint портал.
- Успешно прилага препоръките на вътрешните одитори за подобряване на вътрешния контрол и по-точно отразяване на разходите в края на месеца.
- Отговаря за съгласуване на разликите в получените материални запаси, информирани на доставчиците, договаряне и решаване на проблемите.
- Отговаря за няколко доклада, подготвяни седмично и месечно в тази връзка за други отдели на компанията.

Период: **Ноември 2002 - Ноември 2005**

Длъжност: **Планиране в счетоводния отдел**

Фирма/Организация: **Kubota Manufacturing of America**

Бизнес сектор: Производство

Населено място: 2715 Ramsey Rd., Gainesville, GA, 30501 Gainesville (United States)

Размер на компанията: над 300

Основни дейности и отговорности:

- Осъществява първоначалното обучение и последваща поддръжка на системата AutoPay за всички нови доставчици.
- Решава счетоводни проблеми, свързани с AutoPay, предизвикани от отдели „Прочуване“ и

„Покупки“.

- Отговаря за 8 милиона месечни плащания на доставчици.
- Разрешава различия на стойност 800 000 USD месечно, за да осигури точност за 6 милиона месечни плащания, чрез системата AutoPay.
- Успешно променя системата за плащания, за да отговаря на изискванията на JIT Implementation.
- Проучва и договаря проблемни пратки, промени в цените и потенциалните плащания с 80 доставчика.
- Подпомага реструктурирането на системата за следене на активите на Кубота.

Период: **Октомври 1999 - Юни 2002**

Длъжност: **Преподавател по английски език**

Фирма/Организация: **Учебен център Алфа**

Бизнес сектор: Образование, научна дейност

Населено място: Варна

Размер на компанията: 10 - 20

Основни дейности и отговорности: Преподаване на английски език на българи на различна възраст в групи или индивидуално.

## Образование

Период: **Февруари 2016 - Февруари 2019**

Специалност: **Маркетинг на територии**

Степен/Ниво: Докторат

Учебно заведение: **Икономически университет – Варна**

Населено място: Варна, България

Основни предмети/застъпени професионални умения: Провеждане на проучвания с цел създаване на дисертационен труд на тема "Маркетингово разработване на сравнителните предимства на териториите".

Период: **Ноември 2013 - Юни 2015**

Специалност: **Магистър по икономика, специалност „Корпоративен маркетинг“**

Степен/Ниво: Магистър

Учебно заведение: **Икономически университет – Варна**

Населено място: Варна, България

Основни предмети/застъпени професионални умения: Маркетингови изследвания, Маркетингов мениджмънт, Потребителско поведение, CRM мениджмънт, Дистрибуционни практики и решения, Корпоративни стратегии, Корпоративни маркетингови комуникации, Корпоративен ПР, Маркетингова диагностика, Иновативен маркетинг

Период: **Септември 1998 - Юни 2002**

Специалност: **Бакалавър по икономика, специалност „Счетоводство и контрол“**

Степен/Ниво: Бакалавър

Учебно заведение: **Икономически университет – Варна**

Населено място: Варна, България

Основни предмети/застъпени професионални умения: Счетоводство и контрол, Маркетинг, Управление, Планиране и прогнозиране, Финанси, Статистика, Търговско и осигурително право, Цени и ценова политика, Икономически контрол

Период: **Септември 1993 - Юни 1998**

Специалност: **Английски език**

Степен/Ниво: Средно Училище

Учебно заведение: **VIII СОУПЧЕ „А.С.Пушкин“**

Населено място: Варна, България

Основни предмети/застъпени професионални умения: Английски език, Руски език

## Езици

Майчин Език: **Български**

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Експерт	Експерт	Експерт
Руски	Средно	Начално	Средно

## Умения

Компютърни умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отлично владее на офис пакет (програма за обработка на текст, създаване и обработка на електронни таблици, създаване на презентации), придобити в работата ми като преподавател, функционален експерт и помощник мениджър;</li> <li>Добри познания за работа в социалните мрежи;</li> <li>Добро владее на имейл програми – Outlook, Gmail и др.</li> </ul>
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като функционален експерт по Проект „Студентски практики“.</li> <li>Добри умения в поддържане на комуникацията с международни контрагенти, придобит по време на работата ми като помощник-мениджър в Кубота.</li> <li>Добра организация на работата. Изпълнение на няколко задачи без намаляване на качеството на изпълнението им. Спазване на срокове за изпълнение на поставените задачи. Аналитично мислене. Успешно въвеждане на нови процеси и процедури.</li> <li>Организация на работата на катедра „Маркетинг“ за изпълнение на поставените задачи.</li> <li>Ежедневно управление на екип за постигане на месечни и годишни цели в Таксбек.</li> <li>Ръководство и координация на поставените задачи и спазване на поставените срокове на екип от 5 човека в Кубота.</li> <li>Добри умения за планиране на работния процес, придобити по време на работата ми като помощник мениджър и инспектор учебна дейност.</li> <li>Добра работа в процеса на ефективно подобряване на работния процес, придобит по време на работата ми като помощник мениджър.</li> <li>Добра професионална етика и отношение към работодателя.</li> <li>Добри умения в латино танци - салса, бачата, кизомба;</li> <li>Поддържане на добри взаимоотношения с хора от различни националности;</li> <li>Хъс за личностно развитие.</li> </ul>
Управлявал хора:	<b>Да (10)</b>
Свидетелство за управление на МПС:	<b>Да</b>
Категории МПС:	<b>В</b>

## Допълнителни курсове и Сертификати

Допълнителни курсове:	<p>от февруари 2020г. – до август 2020г. Сертификат фондация Заедно в час, България Успешно завършено обучение по международния метод "Преподавай като лидер", част от програмата "Нов път в преподаването".</p> <p>на 21.05.2020г. Certificate of attendance Erasmus + online workshop Участие в обучение на тема „Globality of Languages and Sport“.</p> <p>от 04.11.2019г. - до 09.11.2019г. Youthpass Erasmus + Венеция, Италия Участие в обучение на тема „Echad“.</p> <p>от 25.09.2019г. - до 27.09.2019 г. Удостоверение за успешно завършен курс "2019-30-1-Въведение в държавната служба", Институт по Публична Администрация.</p> <p>от 27.09.2018г. – до 29.09.2018г. Сертификат за участие в международна конференция Bucharest University of Economic Studies 3rd Emerging Trends in Marketing and Management International Conference.</p> <p>от 04.06.2018г. – до 08.06.2018г. Участие в обучение от докторско ниво Икономически университет – Варна „Подобряване на дигиталните компетентности. Професионално оформление на учебна документация, научни публикации и учебна литература – MS Word.“</p> <p>от 18.05.2018г. – до 26.05.2018г. Youthpass Erasmus + Юнкос, Испания Участие в обучение на тема „I Lend You my Shoes“.</p> <p>от 22.04.2018г. – до 27.04.2018г. Youthpass Erasmus + Новоли, Италия Участие в обучение на тема „Rights Now“.</p> <p>от 26.02.2018г. – до 02.03.2018г. Участие в обучение от докторско ниво Икономически университет – Варна "Учебна документация, научни публикации и учебна литература".</p>
-----------------------	--

от 10.12.2017г. – до 15.12.2017г. Youthpass  
Erasmus + Будапеща, Унгария  
Участие в обучение на тема „The Power of Non Formal Education“.

от 28.11.2017г. – до 29.11.2017г. Участие в обучение от докторско ниво, Икономически университет – Варна, Biographical research approach in the social and history of economic researches. Biographical research theoretical module; Biographical research data obtaining: Liepaja University example.

от 06.11.2017г. – до 12.11.2017г. Youthpass  
Erasmus + Катания, Италия  
Участие в проект за мобилност на тема „Communicating Migration – Creating Possibilities“.

от 25.09.2017г.. Сертификат за участие в интерактивен семинар  
Икономически университет - Варна  
Globalization and Development of Global Value Chains.

от 15.06.2017г. – до 17.06.2017г. Сертификат за участие в международна конференция  
Bucharest University of Economic Studies  
5th International Conference in Marketing and Business Development.

от 12.05.2017г. – до 21.05.2017г. Certificate  
ISWI 2017 – “Global Justice – A Fair(y) Tale” (International Student Week in Ilmenau)  
Участие в работна група на тема „Dance“.

от 04.05.2017г. – до 05.05.2017г. Участие в обучение от докторско ниво  
Икономически университет – Варна, гр. Варна, бул. Княз Борис I 77, www.ue-varna.bg  
Тема: „Master and PhD thesis organization and requirements and research in general (part I&II)“.

от 03.04.2017г. – до 07.04.2017г. Участие в обучение от докторско ниво  
Икономически университет – Варна, гр. Варна, бул. Княз Борис I 77, www.ue-varna.bg Тема:  
„Обработка на списъци, статистически и бизнес данни чрез MS Excel“.

от 01.03.2017г. – до 31.12.2018г. Участие в разработването и осъществяването на научен проект  
Икономически университет – Варна, гр. Варна, бул. Княз Борис I 77, www.ue-varna.bg  
Участие в разработването и осъществяването на научен проект за подпомагане разработването на емпирична част на докторска дисертация на тема: „Маркетингово разработване на сравнителните предимства на територията“.

от 01.03.2017г. – до 30.06.2017г. Участие в разработването и осъществяването на научен проект  
Икономически университет – Варна, гр. Варна, бул. Княз Борис I 77, www.ue-varna.bg  
Участие в научен проект за организация и провеждане на Четвърта студентска Олимпиада по маркетинг по случай честването на 20 г. от създаването на катедра Маркетинг.

от 10.02.2017г. – до 30.09.2017г. Youthpass  
Erasmus + в Прищина, Косово  
Участие в проект за мобилност на тема „Rehearsal for life“, осъществяване на два практически проекта, свързани със социален театър.

от 08.11.2016г. – до 11.11.2016г. Участие в обучение от докторско ниво  
Икономически университет – Варна, гр. Варна, бул. Княз Борис I 77, www.ue-varna.bg  
Тема: Използване на пълнотекстови бази, дигитални библиотеки и колекции. Цитиране с библиографски мениджъри. Научно-метричен анализ.

от 22.09.2016г. – до 24.09.2016г. Сертификат за участие в международна конференция  
Bucharest University of Economic Studies  
1st Emerging Trends in Marketing and Management International Conference.

от 29.08.2016г. – до 04.09.2016г. Youthpass  
Erasmus + в Крайова, Румъния  
Участие в проект за мобилност на тема „Ideas into action – entrepreneurship for youth workers“.

от 17.05.2016г.- до 19.05.2016г. Участие в обучение от докторско ниво, проведено от Prof. Gyula Fulop, от университет Miskolc, Унгария  
Икономически университет – Варна, гр. Варна, бул. Княз Борис I 77, www.ue-varna.bg  
Тема: New perspectives in strategic management.

от 27.02.2016г. – до 28.05.2016г. Сертификат  
ABLE Mentor, Асоциация на българските лидери и предприемачи  
Високи постижения при участие като ментор в програмата Able Mentor през периода февруари-май 2016 г.

11.05.2016г. Certificate of participation  
EBSCO Information Services  
Participation in the EBSCOhost: Research Databases Training Session.

25.02.2016г. Сертификат  
Фондация „Герои на времето“

Обучение за ефективна работа на НПО с доброволци: Варна, организирано по проект „Систематизиране на опита за работа с доброволци и повишаване на капацитета на НПО“, финансиран в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014 г.

от 20.02.2016г. – до 21.02.2016г. Сертификат  
Agenda European Projects  
Успешно участие в обучение „Как да намерим финансиране за идеите си от ЕС?“

от 09.11.2015г. – до 15.11.2015г. Certification of Staff Mobility  
Nottingham Trent University , Великобритания  
Мобилност на преподавателски състав с цел обучение за процедурите и практиките на администрацията на съвместна магистърска програма, предлагана от ИУ-Варна и Nottingham Business School. Обсъждане на възможностите за настаняване на студентите по програмата по време на престоя им в Нотингам. Запознаване с основните документи, документооборота и архив при администриране на програмата. Осъществяване на срещи с отдел Маркетинг, Международно сътрудничество и отговорника за програмата.

от 29.05.2015г. – до 07.06.2015г. Certificate  
ISWI 2015 – “Dare to Care” (International Student Week in Ilmenau)  
Участие в работна група на тема „Encourage people“.

от 11.09.2014г. – до 19.09.2014г. Сертификат за завършено обучение  
Икономически университет – Варна, в изпълнение на проект „Изграждане на устойчива система за повишаване на компетенциите и кариерно израстване на академичния състав на ИУ-Варна“ Excel 2010.

от 30.04.2014г. – до 21.07.2014г. Сертификат „Introduction to Marketing“  
Coursera, Wharton University of Pennsylvania  
Branding, Customer centricity, Go-to-market strategies.

от 24.02.2014г. – до 08.05.2014г. Сертификат  
„РеЕкзе“ ООД, по проект BG051PO001-3.1.07-0058 “Бизнес моделиране на учебните планове и програми в професионално направление 3.8 Икономика на Икономически университет-Варна”  
Търговски мениджмънт, Мърчандайзинг стандарти-изграждане и приложение, Търговски калкулации и търговски метрики, Измерване на резултати от промоции, Избор на подходящите рекламни материали, Как да постигнем резултати чрез рекламни материали в точката на продажби.

06.2013г. Сертификат  
Център за изследване и прилагане на нови информационни и комуникационни технологии към Икономически университет – Варна  
MS Windows 7, MS Word 2010, MS Excel 2010, Комуникации в Интернет.

от 10.04.2013г. – до 15.04.2013г. Сертификат  
`Grundtvig` – учене през целия живот, проведено в Истанбул, Турция  
Обучение „Въведение в хомеопатията“ по програмата `Grundtvig`.

22.08.2007г. Сертификат  
Фред Прайър Семинар, Гейнсвил, САЩ  
Advanced MS Excel.

21.08.2007г. Сертификат  
Фред Прайър Семинар, Гейнсвил, САЩ  
MS Excel.

## Допълнителна информация

Допълнителна информация: Списък с публикации:

- Разработена и защитена дипломна работа на тема „Маркетинг на защитени територии“ юни 2015 г.
- Статия: Identifying Competitive Advantages for Territories, публикувана в Journal of Emerging Trends in Marketing and Management 1 (1), 111-118, септември 2016 г.
- Статия: Comparative Advantages Related to a Municipality – the Experts View, публикувана в International Conference on Marketing and Business Development Journal – Vol III, No. 1/2017.
- Статия: Comparative advantages of territories – the residents’ view, публикувана в Journal of Emerging Trends in Marketing and Management 1 (1), 55-68, септември 2018 г.
- Доклад: INNOVATIVE APPROACHES FOR DISSEMINATING TERRITORY INFORMATION, публикуван в сборник доклади от XXI INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE ON MANAGEMENT AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT, 22-24 март 2019 г. Юндола, България.

Участие в проекти, семинари и конференции:

- Participation in two Fred Pryor seminars (08.2007).
- Taking part in the organization, preparation and holding of the International Scientific Conference "Marketing - Reality and Projections in the Future", dedicated to the 15th anniversary of the establishment of the first specialized department of Marketing in Bulgaria (March-June 2012).

- Active participation in EU project BG051PO001-3.3.07-0002 "Student Practices" (06.2013-12.2015).
- Active participation in EU project BG051PO001-3.1.07-0058 "Business modeling of curricula and programs in the professional field 3.8 Economy of the University of Economics - Varna" (February-March 2014).
- Organization and implementation of the Photoshop Training project as a mentor in the Able Mentor program, organized by the Association of Bulgarian Leaders and Entrepreneurs in the period February-May 2016.
- Participation with an article at the International Scientific Conference "1st Emerging Trends in Marketing and Management International Conference" held in Bucharest, Romania, September 22-24, 2016.
- Participation in a Scientific Project for the organization and holding of the Fourth Student Olympiad in Marketing on the occasion of the celebration of the 20th anniversary of the Department of Marketing (March-June 2017).
- Organizing and administering a scientific project to support the development of the empirical part of a doctoral dissertation - "Marketing development of the comparative advantages of the territory" (03.2017-12.2018).
- Participation with an article at the International Scientific Conference "5th International Conference in Marketing and Business Development", held in Bucharest, Romania 15-17 May 2017.
- Participation with an article at the International Scientific Conference "3rd Emerging Trends in Marketing and Management International Conference", held in Bucharest, Romania on 27-29 September 2018.
- Organization and implementation of the "Welcome Days" project for Erasmus + incoming students for the summer semester of the 2018/2019 school year at the University of Economics in Varna from 13-18 February 2019.
- Participation with a paper at the XXI INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE ON MANAGEMENT AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT, 22-24 March 2019 held in Yundola, Bulgaria.
- Organization and implementation of the "Welcome Days" project for Erasmus + incoming students for the summer semester of the 2018/2019 school year at the University of Economics in Varna from 11-14 September 2019.

Проекти, осъществени от сдружение Ай Ем Ю Пийс Глобал:

1. Social media raising awareness campaign against hate which called on people to preach peace by taking a picture while holding a cardboard which read: "I am you #peace & their country" (01.08.2015-2016).
2. Organized and carried out a free Photoshop training for about 20 people in collaboration with the Able Mentor Association and the University of Economics -Varna (March-May 2016).
3. Collaborated with „Nadezhda 2001-98” foundation for delivering shoes donated by stores for orphanage with special needs children in Varna, Bulgaria (August-September 2016).
4. Collaborating on regular basis with different local organizations for gathering and donating clothes, food, school items and other things to people in bad financial situation in Varna region.
5. Presented the organization, the past and future projects and held a Q&A session at the "Fair Fair", which was part of the activities of ISWI 2017 (12-21 May 2017).
6. Developed a Forum theatre project tackling social issues in local community (2017).
7. Collaborated with the Bulgarian Hemophilia Association for caring out a raising awareness campaign – biking tour "Together" for the international day of people with hemophilia in Varna (February-April 2018).
8. Sending organization for the "Rights Now" project which took part in Novoli, Italy, 22-27 April 2018, responsible for some energizers.
9. Sending organization for the "Natural Peace" project (YE) which took part in Boldogkőváralja, Hungary, 27 April – 7 May 2018, responsible for a Forum theatre workshop and some energizers.
10. Sending organization for the "I Lend You My Shoes" project (TC) which took part in Yuncos, Spain, 21-27 May 2018.
11. Took part in the National meeting of youth organizations which was held in Varna in the period 22nd – 24th June 2018. Several workshops were held as well as discussions about the current issues facing the youth organizations in Bulgaria.
12. Sending organization for the "RAY – Refugees Allying with Youth" project (YE), which took part in Lecce, Italy, 26th October – 4th November 2018.
13. Our team organized the "Welcome Days" for 30 foreign Erasmus+ students to the University of Economics – Varna, in Varna, Bulgaria (13-18 February 2019).
14. Collaborated with the Bulgarian Hemophilia Association for caring out a raising awareness campaign – biking tour "Together" for the international day of people with hemophilia in Varna (February-April 2019).
15. Sending organization for the "ReInvented" project (YE), which takes part in Craiova, Romania, 21st July - 4th August 2019.
16. Sending organization for the "No name" project (YE) which took part in Aiud, Romania, 25th August – 7th September 2019. (10 ppl)
17. Sending organization for the "Keyboard Power" project (YE) which took part in Caracal, Romania, 07th September – 17th September 2019 (9 ppl).
18. Our team organized the "Welcome Days" for 30 foreign Erasmus+ students to the University of Economics – Varna, in Varna, Bulgaria (11-14 September 2019).
19. Sending organization for the "Tools for change" project (TC) which took part in Craiova, Romania, 15-28 September 2019 (5 ppl).
20. Sending organization for the "Drop Effect: Creating Sustainability in Youth Projects" project (CMS) which took part in Istanbul, Turkey, 17-23 September 2019 (2 ppl).
21. Sending organization for the "Alternative methods for life changing" project (TC) which took part in Craiova, Romania, 06-20 October 2019 (5 ppl).
22. Sending organization for the "Echad" project (TC) which took part in Venice, Italy, 04-09 November 2019 (3 ppl).



23. Sending organization for the "All equal" project (TC) which will take part in Craiova, Romania, 16-29 November 2019 (4 ppl).
24. On 25 and 26 November 2019 in Razgrad the "Youth Organizations Exhibition" was held within the framework of the project "Leaders of the New Century", implemented with the financial support of the National Youth Program (2016-2020). The event was hosted by Mrs. Valentina Ivanova from the Children's Dreams Factory.
25. Sending organization for the "From Facebook to Entrepreneurship" project (YE) which took place in Fagaras, Romania, 26 November – 7 December 2019 (8 ppl).
26. We were invited to take part in a youth organization festival "Varna Present" in Varna, Bulgaria during the period 30 Nov.-01 Dec. 2019. There we presented the work of the organization to local youth.
27. Sending organization for the "Inclusion and Democracy" project (TC) which took place in Craiova, Romania, 5-19 January 2020 (5 ppl).
28. Sending organization for the "Make a tale real" project (YE), which will take place in Istanbul, Turkey, 15-24 February 2020 (6 ppl).
29. Sending organization for the "Y.E.S. - Youth Employment Strategies" project (TC), which will take place in Istanbul, Turkey, 25 February – 1 March 2020 (4 ppl).
30. Sending organization for the "Echad" project (YE), which will take place in Venice, Italy, 03-08 April 2020 (5 ppl).
31. Sending organization for the "Rights Now" project (TC), which will take place in Lecce, Italy, 14-21 April 2020 (3 ppl).
32. Sending organization for the "POSE" project (YE), which will take place in Lecce, Italy, 10-18 September 2020 (5 ppl).
33. Sending organization for the "Natural Co-nnections" project (CMS), which will take place in Poland, (2 ppl).