

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ДИНОВА, МАРИЯ, ГЕОРГИЕВА**

E-mail **m.georgieva@ue-varna.bg**

Националност **Българка**

Дата на раждане **08.12.1986 г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **16.12.2019 – в момента**
- Име и адрес на работодателя **Икономически университет – Варна, Варна, бул."Княз Борис 1" 77**
- Вид на дейността или сферата на работа **Висше образование**
- Заемана длъжност **Главен асистент**
- Основни дейности и отговорности **Провеждане на лекционен курс и ръководство на семинарни занятия по дисциплините: Маркетинг; Marketing; International brand management; Бранд мениджмънт; Брандинг; Маркетингов мениджмънт; Маркетинг на бизнес организациите; Управление на взаимоотношенията с клиенти; Етични принципи и правила в рекламата, Маркетингови анализи в дигиталните медии и ПР; Академични изследвания; Маркетинг на идеи, Събитиен маркетинг.**
- Дати (от-до) **15.09.2016 – 16.12.2019**
- Име и адрес на работодателя **Икономически университет – Варна, Варна, бул."Княз Борис 1" 77**
- Вид на дейността или сферата на работа **Висше образование**
- Заемана длъжност **Асистент**
- Основни дейности и отговорности **Ръководство на семинарни занятия по дисциплините: Маркетинг; Marketing; International brand management; Бранд мениджмънт; Маркетингова Етика; Маркетинг на бизнес организациите; Управление на взаимоотношенията с клиенти.**
- Дати (от-до) **20.07.2016 – 15.01.2019**
- Име и адрес на работодателя **Икономически университет – Варна, Варна, бул."Княз Борис 1" 77**
- Вид на дейността или сферата на работа **Висше образование**
- Заемана длъжност **Координатор**
- Основни дейности и отговорности **Координация на административната дейност по реализацията на съвместна магистърска програма между Икономически университет – Варна и Nottingham Trent University, UK.**
- Дати (от-до) **01.10.2015 – 14.09.2016**
- Име и адрес на работодателя **АИПСМП „Св. Дева Мария“, Варна, ул."Ивайло" 1Б**
- Вид на дейността или сферата на работа **Здравеопазване**
- Заемана длъжност **Организатор маркетинг**
- Основни дейности и отговорности **Ръководство на административната и маркетингова дейност в медицински център**

• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	01.11.2013 – 30.09.2015 АИПСМП „Св. Дева Мария“, Варна, ул. „Ивайло“ 1Б Здравеопазване Офис мениджър Организация на административната дейност в медицински център
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	21.09.2012 – 18.12.2015 Икономически университет – Варна, Варна, бул. „Княз Борис 1“ 77 Висше образование хонорован асистент Ръководство на семинарни занятия по дисциплините: Маркетинг; Marketing; International brand management.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	05.01.2015 – 31.01.2015 Център за социални изследвания към Икономически университет – Варна, Варна, бул. „Княз Борис 1“ 77 Социални изследвания Анкетатор в социално изследване във връзка с договор с Община Варна, дирекция Превенции за реализиране на социологически изследвания Провеждане на фокус групи и обработване на информация във връзка с информираността на младите хора за разпространението и ефектите на забранените наркотични вещества
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	19.06.2012 – 02.04.2013 Британика, филиал Варна Севастопол, Варна, бул. „Княз Борис 1“ 53 Чуждоезиково и сертификатно обучение Офис асистент Консултативни продажби; работа със CRM система; обработка на първични счетоводни документи
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	19.09.2011 – 31.10.2011 Фикадекс България / Одит консулт М, Варна, ул. „Никола Вапцаров“ 3, вх.Г, ет.5, офис 13 Счетоводство, одит, данъчни консултации стажант Обработка на първични счетоводни документи
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	01.07.2010 – 25.08.2010 година УниКредит Булбанк Варна, централен филиал, Варна, ул. „Петко Каравелов“ 1 Финансови услуги стажант Подпомагане дейността на служителите в отдел „Кредитиране на малки и средни предприятия“
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа	01.07.2009 – 31.08. 2009 година Бонев Софт, търговско представителство Варна, Варна, ул. „Тодор Радев Пенев“ 11, вх.4, ет. 5, ап.11 Счетоводство, одит, продажба и обслужване на счетоводен софтуерен продукт

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

стажант
Обработка на първични счетоводни документи

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2013 – 2019 година
Икономически университет - Варна

Маркетинг, Брандинг, Управление на взаимоотношенията с клиентите, Потребителска лоялност, Корпоративна социална отговорност
Доктор по направление 3.8. Икономика, научна специалност Маркетинг

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2010 – 2011 година
Икономически университет - Варна

Счетоводство, Одит, Международни счетоводни стандарти, Професионална етика в счетоводството, Данъчен процес и данъчен контрол
Магистър, специалност Счетоводство и контрол

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2006 – 2010 година
Икономически университет - Варна

Финансово счетоводство, Банково счетоводство, Финансово – счетоводен анализ, Финансов контрол, Търговско право, Корпоративни финанси, Основи на управлението, Маркетинг
Бакалавър, специалност Счетоводство и контрол, степен защитена с отличие от академичното ръководство

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2001 – 2006 година
Първа езикова гимназия - Варна

Интензивно изучаване на чужди езици – немски и английски език

Средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

СЕРТИФИКАТИ:

CAMBRIDGE CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH, ЕВРОПЕЙСКО НИВО C1

CAMBRIDGE ENGLISH CERTIFICATE: BUSINESS HIGHER, ЕВРОПЕЙСКО НИВО C1

- Четене
- Писане
- Разговор

Отлично
Отлично
Отлично

НЕМСКИ ЕЗИК

НЕМСКА ЕЗИКОВА ДИПЛОМА TEST DAF, ЕВРОПЕЙСКО НИВО B2/C1

- | | |
|------------|---------|
| • Четене | Отлично |
| • Писане | ДОБРО |
| • Разговор | ДОБРО |

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ФЛЕКСИБИЛНОСТ И БЪРЗА АДАПТАЦИЯ В МЕЖДУНАРОДНА КУЛТУРНА И СОЦИАЛНА СРЕДА:

1. Участие, в рамките на две последователни години, в проект за международен образователен и културен обмен, проведен в *Theresianische Akademie – Виена, Австрия*
2. Участие в два международни научни проекта (2015 и 2020).
3. Мобилност по програма Еразъм с цел преподаване: *Икономически университет – Краков, Полша (2018); Университетът в Рига, Латвия (2019); Университетът в Уелва, Испания (2022)*.
4. Участие в международни научни конференции и форуми – *Bocconi University, Милано, Италия (2016); Universitat de Barcelona, Барселона, Испания (2017) и Румъния (2019)*.

КОМУНИКАЦИОННИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ УМЕНИЯ, ПРИДОБИТИ И РАЗВИТИ КАТО ОПИТ В РЕЗУЛТАТ НА УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ В НАД 20 НАУЧНИ СЪБИТИЯ И КОНФЕРЕНЦИИ ОТ 2013 ГОДИНА ДО СЕГА.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Съучредител на първата професионална организация на специалистите по КСО в България (БАКСОС – Българска асоциация на КСО специалистите). Последната е активно ангажирана в разписването на новата стратегия за КСО в България, както и в популяризирането на необходимостта и значимостта на практиките на социално-отговорно поведение на бизнеса.

АДМИНИСТРАТИВЕН КООРДИНАТОР (2019, 2020) НА СЪВМЕСТЕН ПРОЕКТ НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА И NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY, ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, В РАМКИТЕ НА КОЙТО СЕ ОСИГУРИ ВЪЗМОЖНОСТ НА СТУДЕНТИ ОТ ЦЯЛ СВЯТ, В ТОВА ЧИСЛО И ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, ДА СТАЖУВАТ В БЪЛГАРСКИ КОМПАНИИ, КАКТО И ДА УЧАСТВАТ В КОНСУЛТАНТСКИ ПРОЕКТИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА ИМ.

Член на Комисията за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища на Икономически университет – Варна до 2022 година

Член на Етичната комисия на Икономически университет – Варна до 2018 година

Член на Централната конкурсна комисия към ИУ-Варна /за научни проекти/ - от 2026

Член на неправителствената организация – асоциация „Да съхраним жената“ до 2016 година

Опит в координирането и провеждането на големи събития, конференции.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДОБРО ПОЗНАВАНЕ И ВЛАДЕЕНЕ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА MS WORD, MS EXCEL, MS POWER POINT, INTERNET EXPLORER, SPSS

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Музикални, писмени, дизайнерски и
др.*

ПОЕЗИЯ
ДИПЛОМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН ГРИМЬОР

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

Сертификат от обучителен курс - „БИБЛИОГРАФИЯ, БИБЛИОГРАФСКИ
ИЗТОЧНИЦИ И ОПИСАНИЕ”, 2013
Сертификат от обучителен курс – „СЪВРЕМЕННИ ЕЛЕКТРОННИ РЕСУРСИ”, 2013
Сертификат от обучителен курс – „Използване на специализиран софтуер
за статистическа обработка и анализ на данни (SPSS)”, 2013
Сертификат от обучителен курс - „Техники за писане на научно -
изследователски трудове”, 2014
Сертификат от обучителен курс - „CSR и комуникации”, 2018
Сертификат от обучителен курс - „Social media insights”, 2018
Сертификат от обучителен курс – „Максимум продажби”, 2018
Диплома „Експерт Дигитален маркетинг”, МОН, 2018
Сертифициран обучителен курс на TELERIK ACADEMY – “Digital
MarketingProgram”, 2020
Обучителен курс „Техники на писане на научноизследователски трудове“, 2022
Сертифициран обучителен курс на University of London and London Business
School - Brand management: Aligning Business, Brand and Behavior, 2022
Сертифициран обучителен курс Pearson Proficiency Expert level C2 /English/
Сертифицирано обучение „Въздействаща презентация. Публично говорене.“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „В”

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

УЧАСТИЕ В КОНКУРС „МЛАД ИКОНОМИСТ 2015Г. – ГЛАСЪТ НА МЛАДИТЕ ЗА СИЛНА ИКОНОМИКА”.
СПЕЧЕЛЕНА ПЪРВА НАГРАДА В КАТЕГОРИЯ ДОКТОРАНТИ С РАЗРАБОТКА НА ТЕМА – „МАРКЕТИНГОВИ
ИЗМЕРЕНИЯ НА СОЦИАЛНО-ОТГОВОРНИЯ БРАНДИНГ”.

НОСИТЕЛ НА ПРИЗА „НАЙ-УСПЕШЕН МЛАД УЧАСТНИК” В ЕДИНАЙСТОТО ИЗДАНИЕ НА КОНКУРСА „ЖЕНА
ПРЕДПРИЕМАЧ И МЕНИДЖЪР НА ГОДИНАТА” – 2015Г.

Експертна дейност по два проекта:

1)BG01 – 001 “Укрепване на адаптацията на студентите в мултикултурна среда в
контекста на международните образователни мобилности в Европа”

2)Научен проект НПИ 17 „Релацията активизъм – устойчиво потребление”