



Петя Пламенова Петрова

България, Гр. Варна, ул. Ангел Кънчев №73

☎ 0882/ 16 5678

✉ petya.p.petrova@ue-varna.bg

Пол жена | Дата на раждане 27/06/1989 | Националност българка

ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ/ СФЕРА НА РАБОТА

ИТ Мениджър;
Преподавател в Сферата на образованието и Информационните технологии;

ТРУДОВ СТАЖ

Дати(от - до)

Име и адрес на работодателя/
Отдел (звено)

Вид на дейността/
Сфера на работа
Заемана длъжност
Основни дейности и
отговорности

От септември 2014 до момента

Икономически университет – Варна, бул. Княз Борис I 77

Катедра „Информатика“

Сферата на образованието

Хоноруван преподавател

- Провеждане на занятия със студенти
- Провеждане на изпити
- Оформяне на изпитни протоколи

Дати(от - до)

Име и адрес на работодателя/
Отдел (звено)

Вид на дейността/
Сфера на работа
Заемана длъжност
Основни дейности и
отговорности

От май 2013 г. до момента

Икономически университет – Варна, бул. Княз Борис I 77

Център за изследване и прилагане на нови информационни и комуникационни технологии

Сферата на информационните технологии

Офис мениджър

- Обработка цялата входяща и изходяща информация в електронен и документален вид
- Планира, подрежда и подпомага изпълнението на оперативните задачи на директора на центъра
- Изготвя всички справки, отчети и други документи, изисквани от ръководството или необходими за дейността на центъра
- Координира работата на служителите в центъра при изпълнение на ежедневните им задължения или при работата им в работни групи по проекти
- Участва при организирането и провеждането на конферентни срещи
- Следи за прилагането и спазването на университетските стандарти в цялостната дейност на центъра

- Координира връзките на центъра с други структури в университета и външни партньори
- Решаване на проблеми на ИТ равнище
- Работа със специфичен софтуер

Дати(от - до)
Име и адрес на работодателя

От 08.06.2012г. до 19.10.2012г.

Васи ЕООД – travel company, гр. Варна, ул. Драгоман 47

Вид на дейността/
Сфера на работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

Туристическа дейност

Офис мениджър

- Обработване цялата входяща и изходяща информация в електронен и документален вид
- Приемане и обработване резервации
- Кореспонденция с клиенти
- Комуникация с партньори
- Актуализиране на база данни
- Изготвяне на месечни и седмични статистики
- Изготвяне на заявки и потвърждения
- Водене на кореспонденция
- Работа с оферти, запитвания, документи

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от - до)
Име и вид на обучаващата или образователна организация
Наименование на придобитата квалификация

От 01.02.2018г. до момента

Икономически университет – Варна

Доктор по „Информатика”

Дати (от – до)
Име и вид на обучаващата или образователна организация
Наименование на придобитата квалификация
Основни предмети/ Застъпени професионални умения

От 15.10.2012г. до юни 2013г.

Икономически университет – Варна

Магистър по „Информатика”

- Електронен бизнес
- Интернет технологии
- Интелигентни агенти и мултиагентни системи (език на роботите)
- Корпоративни мрежи(Системен администратор)
- Бизнес моделиране (UML)
- Анализ и изграждане на Бизнес Информационни Системи
- Управление на софтуерното производство (Scrum)
- Разработване на уеб-приложения с платформа .Net
- Безопасност и защита на Microsoft мрежи и приложения

Дати (от - до)
Име и вид на обучаващата или образователна организация
Наименование на придобитата квалификация
Основни предмети/ Застъпени

От 28.08.2008г. до 11.09.2012г.

Икономически университет – Варна

Бакалавър по „Информатика”

- Офис приложения



професионални умения

- Операционни системи
- Сървърно програмиране (PHP)
- Логическо и функционално програмиране (LISP, Scheme)
- Интелигентни системи (Prolog)
- Бази данни (My SQL)
- Софтуерни технологии
- Компютърни архитектури
- Компютърни мрежи и комуникации
- Проектиране на информационни системи
- Икономика и управление на предприятието
- Статистика на предприятието
- Реклама и връзки с обществеността
- Счетоводство
- Финанси
- Висша математика

Дати (от - до)

От 15.09.2004г до 20.06.2008г.

Име и вид на обучаващата или образователна организация

СОУ „Асен Златаров”, гр. Шабла

Наименование на придобитата квалификация

Профил „Информационни технологии”

Основни предмети/ Застъпени професионални умения

- Информационни технологии
- Информатика
- Математика
- Английски език

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език

Български език

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Руски език	Отлично	Отлично	Много добро	Много добро	Много добро
Английски език	Добро	Добро	Средно	Технологично	Технологично

Социални умения и компетенции

Отговорна при изпълнението на възложените задачи в срок; Дисциплинирана и стриктна на работното си място; Отзивчива, колегиално настроена и толерантна с колегите си; Комуникативна, възпитана и ценяща клиентите; С хъс и желание за работа.

Организационни умения и компетенции

Експерт във взимането на организационни решения; Работа в екип и умения във вземането на проектни решения; Умения за отчитане на приоритет.

Технологични умения и компетенции

Всякакви познания в областта на компютърните технологии и софтуер, придобити по време на обучението, работата и специализацията в областта на информатиката и информационните технологии.

Компютърни умения и компетенции

Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint; Internet; DreamWeaver - HTML, CSS, PHP, ASP.NET; Счетоводен софтуер; Статистически софтуер;

Свидетелство за управление на МПС

категория