

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ ”
КАТЕДРА „ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ ”

УТВЪРЖДАВАМ:

(Проф.д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ФРЕНСКИ ЕЗИК”;

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
ЛЕКЦИИ	0	0
УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. Ст.пр.Светлана Тодорова.....

2. Ст.пр. Т. Димитрова.....

Р-л катедра:

(ст.пр. Соня Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да усъвършенства придобитите през първия семестър умения студентите в областта на общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това разшири техните познания за френското предприятие. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения и решаване на казуси. Очакваните резултати са овладяване на по-специфична терминология от областта общоикономическия френски език, затвърждаване на уменията за работа с автентични френски документи, усвояване на техниките за решаване на казуси от областта на микроикономиката и подготовка за преминаване на следващ етап от изучаване на специализирания икономически език, а именно - юридически статут на предприятието, транспорт, видове плащания и други.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Bien être et la productivité			10	
1.1	Analyser un phénomène		4	
1.2	Motiver ses salariés		3	
1.3	Décrire l'organisation d'une entreprise		3	
ТЕМА 2. Entreprise en mouvement			6	
2.1	Présenter des entreprises		2	
2.2	Parler de l'évolution de son entreprise		2	
2.3	Comprendre une explication économique		2	
ТЕМА 3. Communication performante			6	
3.1	Bien communiquer		2	
3.2	Présenter sa fonction		2	
3.3	Faire face à une situation de crise		2	
ТЕМА 4. Nouvelles formes du travail			8	
4.1	Comprendre des statistiques		2	
4.2	S'informer sur les nouvelles formes de travail		2	
4.3	Exprimer son point de vue		2	
4.4	Test		2	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Превод на специализиран текст	1	10
1.2.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	1	20
Общо за семестриален контрол:		2	30
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	30
Общо за сесиен контрол:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		3	60

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Girardeau, B., Mistichelli, M., Travailler en français en entreprise, éd. Didier, 2009
2. Barlet, O., INTERCOM (Communication et correspondance commerciales), 1992
3. Danilo, M., Le français de la communication professionnelle, 1993

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010